

REFERAT

privind completarea documentațiilor pentru obținerea Autorizației de Construire, Certificatelor de Urbanism (alipire/dezlipire, ieșire din indiviziune etc.), Autorizației de funcționare construcții și Autorizației de nefuncționare construcții cu documentele în format digital ce se depun la Primăria Timișoara, Direcția Urbanism, Serviciul Banca de Date Urbană

Conform contractului nr. 267/2004 dintre Primăria Municipiului Timișoara și firma S.C. GEOTOP S.R.L. s-a întocmit Sistemul informatic Geografic (G.I.S.) al Municipiului Timișoara.

Pentru o mai rapidă și corectă integrare a informațiilor în G.I.S., din documentațiile depuse de către petenți, este necesar ca acestea să conțină atât **formatul digital (format dxf, versiunea AutoCAD 12)**, cât și parte scrisă și desenată (documentații îndosariate) având în vedere Procesul verbal încheiat încheiat în data de 25.02.2008 unde comisia CTATU este de acord cu elaborarea documentațiilor în format digital descrise mai jos.

Pe baza documentațiilor depuse de contribuabili și pe baza actelor eliberate de P.M.T. (autorizații de funcționare, nefuncționare, certificate de urbanism pentru dezmembrări, unificări) solicitanții se vor prezenta la O.C.P.I.. După obținerea avizului O.C.P.I. pe baza acelorași documentații care au fost depuse și la P.M.T. se vor efectua operațiile solicitate, în C.F..

Documentația care se va depune în format digital pentru obținerea Autorizației de Construire trebuie să conțină:

- planuri de situație și încadrare în zonă în format dxf,
- planuri parcelare pe care să fie corect identificată parcela de teren conform C.F.-ului aferent în format dxf,

Documentația care se va depune în format digital pentru elaborare P.U.D., P.U.Z. trebuie să conțină:

- memoriul de prezentare a lucrării, în format pdf,
- plan cu situația existentă, în format dxf,
- planșă cu reglementările urbanistice, în format dxf,
- planșă cu propunerea de mobilare, în format dxf,
- planșă cu situația terenurilor, în format dxf,
- planșă cu obiective de utilitate publică, în format dxf.

Documentația care se va depune în format digital pentru obținerea Autorizației de funcționare construcții, Autorizației de nefuncționare construcții trebuie să conțină toate planurile anexe care au fost depuse deja la obținerea la Autorizația de Construire avizate spre neschimbare, și în plus ridicarea topografică, în format dxf.

Documentația care se va depune în format digital pentru obținerea Certificatelor de Urbanism (alipire/dezlipire, ieșire din indiviziune etc.) trebuie să conțină:

- ridicarea topografică, în format dxf,
- plan cu propunerea de dezmembrare sau unificare, în format dxf,
- planuri parcelare pe care să fie corect identificată parcela de teren conform C.F.-ului aferent în format dxf.

Sistemul de coordonate pentru formatul digital va fi Stereo 70, iar formatul fișierelor DXF, versiunea AutoCAD 12.

Nume	Descriere	Tip
Parcela	Limită proprietate	Linie
NrPostal	Număr poștal	Text
Subparc	Limită subparcelă (zone verzi, carosabil, trotuar, parcări, gard)	Linie
Cladire	Limită construcție (suprafața construită)	Linie
Control	Caroiaj la scări standard 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000 (primit de la primărie)	Punct + Linie
Strada	Limită stradă	Linie
InsStrada	Denumire stradă	Text
LinCF	Linie cale ferată	Linie
ContHidr	Limită contur hidrografic	Linie
Conducta	Conducte și cabluri la suprafață și subterane cu simboluri corespunzătoare	Linie + Simbol
ElementeEdil	Elemente edilitare găsite pe teren <ul style="list-style-type: none"> - Stâlpi (Iluminat, telefon, înaltă tensiune) - Cămine de vizitare (canalizare, apă, electricitate, telecomunicații, gaz) - Hidrant - Fântână - Rigolă - Aerisire gaz - Copac 	Simbol + Punct

Definiția straturilor din fișierul DXF, versiunea AutoCAD 12.

Menționăm că O.C.P.I., pentru avizare și operare în C.F. solicită deja documentațiile în format digital întocmite conform Ord. nr.634/29.12.2006.

De asemenea, menționăm că pentru planșele de arhitectura nu se vor încălca drepturile autor.

VICEPRIMAR
ing. Dorel Borza

DIRECTOR DIRECȚIA URBANISM
arh. Sorin Emilian Ciurariu

ȘEF SERVICIU B.D.U.
ing. Dan Robescu

CONSILIER
ing. Oana Racolța

AVIZAT JURIDIC
jr. Mirela Lasuschevici