

# REGULAMENT

## DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CASEI DE CULTURĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

### CAP.I - DISPOZIȚII GENERALE

#### ART. 1

(1) Casa de Cultură a municipiului Timișoara este o instituție publică de cultură fără personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, fiind finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

#### ART.2

Casa de Cultură își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu cele ale prezentului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului-cadru aprobat prin OUG nr.118/2006.

#### ART.3

Casa de Cultură are sediul în imobilul situat în Timișoara, str.Miron Costin nr.2, județul Timiș. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile,etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

### CAP.II - SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

#### ART.4

Casa de Cultură inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică, etc.), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) organizarea și desfășurarea de activități culturale artistice și de educație permanentă;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale, stimularea creativității și cultivării și valorificării talentului;
- d) organizarea sau susținerea activității de documentare, a expozițiilor temporare și permanente, elaborarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
- e) difuzarea de filme artistice și documentare;
- f) organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară și plastică, de turism cultural, literar,etc.;
- g) organizarea și desfășurarea cursurilor de formare și perfecționare profesională continuă.

#### ART.5

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale Casa de Cultură are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă (cursuri ale Universității Populare)
- b) organizează și desfășoară activități culturale-artistice;

- c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum creația populară contemporană locală.
- d) organizează și desfășoară activități , proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național universal;
- e) organizează și/sau susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri folclorice, susține participarea formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal, național sau internațional;
- f) organizează acțiuni pentru conservarea/promovarea și valorificarea culturii tradiționale, obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;
- g) organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează monografii și lucrări de prezentare turistică;
- h) difuzează filme artistice și documentare;
- I) organizează cercuri și cursuri științifice și tehnice, de artă populară, tehnico-aplicative, de cultură generală, de turism cultural, etc.
- j) organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă prin Universitatea Populară.
- k) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- l) alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

## **ART.6**

În cadrul Casei de Cultură funcționează universitatea populară, ca formă de activitate proprie. Universitatea populară cuprinde sectorul de învățământ popular, parte componentă a sistemului de educație permanentă (educația adulților).

Activitatea Universității populare este coordonată de un consiliu științific compus din cadre didactice, condus de un rector ( cadru didactic universitar).

Sectorul Universității populare intră în sarcinile de serviciu ale directorului Casei de Cultură, a secretarului literar și a unui referent de specialitate.

Activitatea Universității populare este structurată astfel:

- cursuri de formare și perfecționare profesională, cursuri tehnico-aplicative;
- cursuri de învățarea limbilor străine;
- cursuri de pregătire profesională;
- cursuri de cultură generală și formare artistică;

## **ART.7**

Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Casa de Cultură colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup ( etnice, politice, religioase,etc)

## **CAP.III - PATRIMONIUL**

### **Art.8**

(1) Patrimoniul Casei de Cultură este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ teritoriale, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, sau în proprietatea privată a instituției, ca bunuri imobiliare în administrare fiind clădirea din str.Miron Costin nr.2 cu sala de spectacole și anexe și birouri administrative și Teatrul de Vară din Parcul Rozelor.

(2) Patrimoniul Casei de Cultură poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Casei de Cultură se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

## **CAP.IV - PERSONALUL ȘI CONDUCEREA**

### **Art.9**

(1) Personalul Casei de Cultură se structurează în personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Casei de Cultură se realizează în condițiile legii.

### **ART.10**

(1) Structura organizatorică și numărul de posturi, aprobate prin autoritatea tutelară, respectiv Consiliul Local al Municipiului Timișoara, sunt cele prevăzute în anexa la Regulamentul de organizare și funcționare a Casei de Cultură.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la Casa de Cultură sunt cele prevăzute în fișele postului.

### **ART.11**

Personalul de specialitate și, după caz, cel auxiliar, încadrat în Casa de Cultură, are obligația de a absolvi un curs de perfecționare o dată la 3 ani, în conformitatea cu prevederile legale în vigoare.

### **ART. 12**

(1) Conducerea operativă a Casei de Cultură este asigurată de un director numit prin concurs

(2) Directorul Casei de Cultură are următoarele atribuții:

a) asigură conducerea activității curente a instituției;

b) elaborează programele de activitate anuale și pe etape;

c) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile de profil specifice;

d) este ordonator de credite;

e) angajează personal de specialitate și auxiliar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;

g) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și

din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale, în acest sens fiind asistat de unul din juriștii din Direcția Juridică a Primăriei Municipiului Timișoara;

h) informează săptămânal în cadrul sedințelor operative, conduse de către Primar asupra realizării sarcinilor și obiectivelor instituției (ordonatorul principal de credite).

i) informează consiliul consultativ asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității.

### **ART.13**

(1) În exercitarea atribuțiilor sale directorul Casei de Cultură este ajutat de un contabil-șef, numit cu acordul autorității tutelare, conform legii.

(2) Contabilul șef se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

(3) În absența contabilului-șef, toate atribuțiile sale se exercită de către o persoană desemnată de acesta, cu avizul directorului Casei de Cultură.

### **ART.14**

(1) În cadrul Casei de Cultură se organizează un consiliu consultativ format din 9 membri, care își desfășoară activitatea pe baza de voluntariat, din rândul personalităților culturale și științifice reprezentative (conform listei anexate).

(2) Componența consiliului consultativ este propusă de directorul instituției și aprobată de Consiliul Local al Municipiului Timișoara, cu avizul Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național Timiș.

(3) Componența consiliului consultativ se stabilește pentru o perioadă de 4 ani.

(4) Consiliul consultativ se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie și are următoarele atribuții principale:

- face propuneri referitoare la programul anual de activitate și la prioritățile de finanțare;
  - analizează trimestrial activitatea desfășurată și modul de finanțare a activităților;
- face propuneri privind schimbările necesare în structura instituției, care se înaintează spre aprobare consiliului local.

(5) Dezbaterile consiliului consultativ se consemnează în procesul verbal de sedință și se semnează de toți participanții la lucrările ședinței.

## **CAP.V - BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

### **ART.15**

(1) Casa de Cultură este finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Casa de Cultură are plan propriu de venituri și cheltuieli, care se elaborează anual și se aprobă de Consiliul Local al municipiului Timișoara.

## **ART.16**

Veniturile extrabugetare se obțin din activități realizate direct de casa de cultură, și anume din:

- a) încasări din spectacole,proiecții de filme, discoteci și videodiscoteci .
  - b) închirieri de săli și bunuri
  - c) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative
  - d) taxe de înscriere la cercuri și cursuri ale universității populare
  - e) difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare
  - f) încasări din expoziții și din valorificarea unor creații artistice, cu respectarea dispozițiilor legale în materie
- g) prestarea altor servicii (culturale, de educație permanentă, etc.) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, în condițiile legii.

## **CAP. VI - DISPOZIȚII FINALE**

### **ART.17**

(1) Casa de Cultură dispune de ștampilă și sigiliu proprii.

(2) Casa de Cultură are arhivă proprie, care se pastrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- procesele-verbale ale ședințelor consiliului consultativ;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- corespondența;
- alte documente, potrivit legii.

### **ART.18**

(1) Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Directorul Casei de Cultură, în baza prezentului regulament și respectarea dispozițiilor legale în vigoare, elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției.

(3) Orice modificare și completare a prezentului regulament va fi propusă de director, în vederea aprobării de către autoritatea tutelară.



COMPONENȚA CONSILIULUI CONSULTATIV  
AL CASEI DE CULTURĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

- 01.DEHELEAN PAVEL – profesor, director Casa de Cultură a municipiului Timișoara
- 02.FRENȚESCU TOMA – profesor, coregraf
- 03.CIPU CIPRIAN – profesor, director al Centrului de Cultură și Artă al județului Timiș
- 04.GARBONI IOAN -muzicolog, director Filarmonica "Banatul"
- 05.ȘERBĂNESCU MIRCEA – scriitor, redactor Șef al revistei "Anotimpuri Literare"
- 06.LĂZĂRESCU ALEXANDRA – inginer, președinta Asociației Artiștilor Plastici "Romul Ladea"
- 07.MIHALACHE VIOLETA – profesor, director Direcția Comunicare a Primăriei Timișoara
- 08.CIUГУDEAN MIRCEA – profesor universitar, rector Universitatea Populară
- 09.ILIESCU ALINA – economist, contabil șef
- 10.ANGHEL DOINA – profesor, secretar literar
- 11.TOTH FLORICA – profesor, dirijor corala "Carmina Dacica"

