

Regulament privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Timisoara, pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania

Capitolul I - Dispozitii generate

Scop si definitii:

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general si a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Timisoara pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania.

Reglementarile legale in vigoare pe baza caruia a fost elaborat acest regulament sunt:

- *O.G. nr. 82/2001, republicata, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare prin Legea nr. 125/2002, republicată;*
- *H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, republicată;*
- *Legea 215/2001, republicata a administratiei publice locale*

2. In intelesul prezentului regulament termenii si expresiile de mai jos au urmatoarea semnificatie:

- a) cultele recunoscute* - persoane juridice de utilitate publica care se organizeaza și functioneaza in baza prevederilor constitutionale si ale Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasa si regimul general al cultelor;
- b) unitate de cult* - se infiinteaza si se organizeaza de catre culte, in mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente si coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006;
- c) lacas de cult* - imobil in care se oficiaza servicii religioase sau care deserveste acestui scop respectiv: biserica, templu, casa de rugaciune, moschee, geamie, sinagoga, casa de adunare, capela, ansamblu monahal, clopotnita, arhondaric, trapez, paraclis, chilie si alte asimilate acestora;
- d) sprijin financiar* - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, in conditiile legii.

DOMENIUL DE APLICARE:

3. Prevederile prezentului regulament se aplica pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Timisoara.

4. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unitatilor de cult destinate:

- a) intretinerii si functionarii unitatilor de cult cu venituri mici se poate acorda pentru următoarele lucrări și servicii: reabilitare, amenajare, dotare, întreținere, procurarea de materiale, prestări de servicii cu caracter funcțional, procurarea și întreținerea obiectelor de inventar;
- b) construirii (constructie noua), in conditiile aprobarii documentatiilor tehnico-economice potrivit reglementarilor in vigoare, precum si repararii lacașurilor de cult (reparatii curente si capitale);
- c) conservarii și intretinerii bunurilor de patrimoniu apartinand cultelor religioase;
- d) amenajarii si intretinerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajarii și repararii cladirilor avand destinatia de asezaminte de asistenta sociala și medicala ale unitatilor de cult;

- g)construirii și repararii sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h)construirii și repararii sediilor unitatilor de invatamant aflate in administrarea/, proprietatea cultelor recunoscute.

PREVEDERI BUGETARE:

5. Programele și proiectele de interes public vor fi selectate pentru finantare in limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al Municipiului Timisoara, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea si raportarea bugetului local.

Capitolul II - Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al Municipiului Timisoara

6. Procedura de acordare a unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România va cuprinde următoarele etape:

a) unitatea de cult centrală reprezentată la nivelul municipiului Timisoara va inainta Consiliului local o cerere în care va preciza nominal obiectivele pentru care solicită finantarea nerambursabilă;

b) Consiliul local al municipiului Timisoara, după aprobarea sumelor alocate cultelor recunoscute, va încheia un Protocol de finantare cu fiecare cult recunoscut în care se va prevedea suma acordată ca finantare nerambursabilă, pentru fiecare obiectiv în parte, în cadrul limitelor bugetare aprobate de Consiliul local al municipiului Timisoara;

c) semnarea Protocolului de finantare.

d) în termen de 30 de zile de la semnarea Protocolului de finantare, Primăria Municipiului Timisoara va vira unității de cult centrale 30% din totalul sumei aprobate (dupa caz).

7. Documentația va fi întocmită în limba română.

8. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

9. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al municipiului Timisoara se acordă pe baza următoarelor documente justificative:

a) **cerere-tip - anexa 1** (formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al Municipiului Timisoara, pentru unitatile de cult aparținand cultelor religioase recunoscute in Romania);

b) **devizul de lucrari** la preturi actualizate și potrivit reglementarilor in vigoare privind taxa pe valoare adaugata, pentru lucrarile ramase de executat, datat pe anul in curs;

c) **copie de pe autorizatia de construire pentru reparatii capitale si constructii, eliberata potrivit Legii nr. 50/1991** privind autorizarea executarii lucrarilor de constructie, republicata, cu modificiirile și completările ulterioare;

d) in cazul solicitarilor privind asistenta sociala, se va depune **proiectul actiunii** respective, inclusiv devizul aferent;

e) **copie a certificatului de inregistrare fiscala;**

f) **adeverinta certificata de banca sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unitatii de cult solicitante;**

g) documente care sa ateste dreptul de a desfasura activitati medicale sau sociale, dupa caz;

h) **declaratia pe propria raspundere** a solicitantului ca va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrarilor mentionate in documentatia atasata cererii, conform formularului tip - *anexa 2*;

i) **acte care sa ateste proprietatea** asupra imobilelor in care se desfasoara activitati sociale, medicale si de invatamant pentru care se solicita sprijin financiar;

j) in cazul monumentelor istorice si al bunurilor din patrimoniul cultural national, se va prezenta si o copie a **avizului eliberat de institutiile specializate in domeniul patrimoniului cultural national**, potrivit legislatiei in vigoare privind restaurarea si conservarea monumentelor istorice si a bunurilor din patrimoniul cultural national;

k) in cazul lucrarilor de pictura a lacasurilor de cult aparținand Bisericii Ortodoxe Romane, se va prezenta si copia **avizului eliberat de catre Comisia pentru pictura bisericeasca;**

l) copia autorizatiei din partea institutiei de specialitate ca firma constructoare este abilitata sa

efectueze astfel de lucrari, in cazul lacasurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;

m) fotografii ce atesta stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrari pentru care se solicita sprijin financiar,

Capitolul III - Acordarea sprijinului financiar

10. Acordarea sprijinului financiar pentru unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania, se face in limita sumelor prevazute anual in bugetul local cu aceasta destinatie, prin hotarare a Consiliului local, cu incheierea unui **protocol de finantare** intre autoritatea publica locala si unitatea de cult beneficiara.

11. Contractul de finantare nerambursabila se incheie in termen de 30 de zile de la data adoptarii hotararii prin care a fost alocat sprijinul financiar de catre Consiliul local al Municipiului Timisoara.

12. Cheltuielile eligibile vor putea fi finantate in baza protocolului de finantare, numai in masura in care sunt justificate si oportune si au fost contractate in perioada executarii protocolului.

Capitolul IV - Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unitatilor de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania

13. Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitatile de cult recunoscute din Romania se supune controlului compartimentului de specialitate din Primaria Municipiului Timisoara, Biroul de Audit public intern, potrivit legii. Curtea de Conturi exercita controlul financiar asupra utilizarii fondurilor publice de catre unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania.

14. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de catre beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage dupa sine sistarea finantarii si recuperarea sumelor utilizate necorespunzator.

15. La intocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local, se vor avea in vedere urmatoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate in copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea stampilei si a semnaturii beneficiarului ajutorului financiar;

b) nu se vor admite la justificare documente care contin achizitii de materiale sau servicii, altele decat cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse in devizul inaintat pentru obtinerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie sa fie lizibile si sa nu prezinte stersaturi; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi insotite de dispozitii de plata, ordine de plata, chitante, bonuri de casa, extrase privind viramente bancare, dupa caz;

e) chitantele care atesta plati trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu urmatoarele: scopul platii, operatiunea pentru care se face plata, numarul si data eliberarii. Chitantele care atesta plati vor fi utilizate doar in cazurile in care nu se intocmesc facturi fiscale;

f) chitantele de mana prin care se atesta anumite plati - pentru pictura si procurari de materiale de la particulari - trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu numele si prenumele vanzatorului, in clar, precum si seria si numarul actului de identitate al acestuia;

g) facturi fiscale care urmeaza a fi platite de unitatea de cult prin sprijinul financiar alocat de Consiliul Local al municipiului Timisoara;

Daca pe factura se mentioneaza executia unei anumite lucrari, se va atasa obligatoriu situatia de lucrari. Valoarea situatiei de lucrari trebuie sa coincida cu valoarea facturilor. Daca pe factura se mentioneaza executia unei lucrari conform unui contract, se va atasa si contractul respectiv. Daca se achita un avans din lucrare, se va atasa de asemenea, contractul cu furnizorul respectiv, din care sa rezulte ca se plateste avans. Daca se achita materiale de constructii, factura va fi insotita de Nota de intrare-receptie, precum si de bon de consum.

h) actele justificative vor cuprinde in mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanta de inregistrare in evidenta contabila a unitatii de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

i) pentru lucrarile de pictura bisericeasca se vor trimite o copie a documentului de plata si o copie a ordinului de plata prin care s-au virat impozitul pe venit, contributiile individuale de asigurari sociale, asigurari sociale de sanatate si asigurari de somaj, conform legii, in cazul in care lucrarile de pictura sunt executate ca activitate dependenta, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestari de servicii incheiat in baza Codului civil. Pentru lucrarile de pictura de restaurare bisericeasca executate de catre o persoana fizica autorizata se vor trimite documentele justificative prevazute la lit. d);

j) documentele justificative vor fi transmise pana cel mai tarziu la data de 15 decembrie a fiecarui an. In cazul primirii sprijinului financiar in cursul trimestrului IV, justificarea se va face in cel mult 30 de zile de la primirea acestuia;

k) situatia de lucrari, acolo unde este cazul;

l) proces verbal de receptie partiala/finala, acolo unde este cazul (acesta va fi semnat si de catre un reprezentat desemnat din partea Primariei Municipiului Timisoara)

m) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrarilor prevazute la cap. I art. 4 din regulament, solicitantul va depune alaturi de documentele justificative si un raport de justificare a utilizarii sprijinului primit

16. Nu se admit la justificare facturi platite inainte de primirea sprijinului financiar sau emise in anii precedenti acordarii sprijinului financiar, chiar daca acestea au fost platite dupa primirea acestuia.

17. Sumele alocate ca sprijin financiar, conform prevederilor cap. I art. 4 din regulament, vor fi transmise direct integral ori esalonat, unitatii centrale de cult.

18. Pentru acordarea transei a doua si a urmatoarelor transe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

Capitolul V - Dispozitii finale

19. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare in legatura cu procedura de selectie se va transmite de catre solicianti sub forma de document scris. Orice document scris trebuie inregistrat la registratura Primariei Municipiului Timisoara.

20. Prezentul regulament se completeaza cu prevederile legale in vigoare.

21. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricaror forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, acordate incepand cu anul 2015.

22. Urmatoarele anexe fac parte integranta din prezentul regulament:

a) *Anexa 1 - formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local pentru unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania;*

b) *Anexa 2 - declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului unitatii de cult.*

c) *Anexa 3 - raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local;*

d) *Anexa 4 - protocol de finantare.*

**ANEXA 1 la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin
Financiar de la bugetul local al Municipiului Timisoara, pentru unitatile
de cult aparinand cultelor religioase recunoscute din Romania**

**FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR
de la Consiliul local al Municipiului Timisoara pentru unitatile de cult
aparinand cultelor religioase recunoscute in Romania**

1. Unitatea de cult solicitanta
2. Cultul/Eparhia
3. Adresa completa a unitatii de cult solicitante:
- localitatea str nr , judetul
- codul postal, tel, fax, e-mail.....
- Adeverinta de functionare nr din data de, eliberata
de.....
4. Numar de enoriasi
5. Structura de conducere a unitatii de cult:
Numele Prenumele, profesia, functia..... ,
locul de munca..... ,
Codul fiscal nrdin data de emis de.....
6. Numarul contului bancar deschis la banca
..... sucursala/filiala/agentia.....
7. Numele persoanelor cu drept de semnatura
8. Experienta anterioara;
DA (precizati proiectul desfasurat in anul calendaristic anterior)
-
-
- NU.
6. Date tehnice privind proiectul pentru care se solicita sprijinul financiar
- Titlul de proiect
10. Oportunitatea proiectului in raport cu prioritatile comunitatii:.....
11. Beneficiari:.....
12. Grupul-tinta:..... numar de persoane
13. Durata in timp;
14. Descrierea proiectului
-
-
-
-
-
15. Date privind coordonatorul programului/proiectului: Numele.....
prenumele..... , profesia , functia..... , locul de
munca..... ,.....
16. Precizati daca dispuneti si de alte surse de finantare pentru proiectul prezentat.:
DA (daca da, mentionati numele organizatiei și valoarea sprijinului financiar)
- NU.
18. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local este de:lei.

Semnatura și ștampila solicitantului

Data

Reprezentantul legal

ANEXE:

Declaratie pe propria raspundere

Avizul unitatii de cult centrale

Autorizatia de constructie (daca este cazul)

Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (daca este cazul)

Devizul lucrarilor ramase de executat

Autorizatia Comisiei de pictuni bisericesci (daca este cazul)

Copie atestat pentru activitati sociale (daca este cazul)

Adeverinta IBAN

Copie CIF

Extrasul de C.F, ale imobilelor in care se desfasoara activitatile sociale, medicale sau de invatamant teologic

Fotografii cu stadiul actual al lucrarilor.

**ANEXA 2 la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin
Financiar de la bugetul local al Municipiului Timisoara, pentru unitatile
de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania**

DECLARATIE

Subsemnatul, , domiciliat localitatea..... ,
str nr , bl , ap , judetul..... , cod postal , posesor al
actului de identitate seria nr , cod numeric personal..... , in
calitate de **reprezentant legal al unitatii de cult**

..... ,
cunoscand prevederile *O.G. nr. 82/2001* privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru
unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificari si
completari prin *Legea nr. 125/2002, HG. nr. 1470/2002* pentru aprobarea Normelor metodologice
pentru aplicarea prevederilor *O.G. nr. 82/2001* și prevederile din Codul penal privind falsul in
declaratii, **declar pe proprie** raspundere, urmatoarele:

- a) datele, informatiile si documentele prezentate in dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau
in dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realitatii;
- b) unitatea de cult nu are datorii si obligatii neachitate la scadenta catre persoane juridice ori bunuri
urmarite in vederea executarii silitite;
- c) unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante catre bugetul de stat, bugetul
asigurarilor sociale de stat, bugetul asigurarilor sociale de sanatate, bugetele locale sau fonduri
speciale;
- d) ma angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unitatii de cult..... sa-l
utilizez in scopul pentru care a fost solicitat si sa-l justific integral, in conditiile legii;
- e) documentele depuse in scopul justificarii sumelor alocate unitatii de cult nu au mai facut
obiectul justificarii catre alte institutii publice;
- f) certificatul de inregistrare fiscala si contul bancar apartin unitatii de cult care a solicitat sprijinul
financiar.

Reprezentantul unitatii de cult solicitante,

Semnatura,
ștampila

Vizat,

Consilier economic eparhial/centru de cult,

Data,

**ANEXA 3 la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin
Financiar de la bugetul local al Municipiului Timisoara, pentru unitatile
de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania**

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR
de la bugetul local**

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unitatii de cult:

Unitatea centrala de cult	
Hramul	
Denumirea unitatii de cult	
Localitatea	
Adresa unitatii de cult	
Judetul	
Cod Fiscal	

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primita in anul in curs

1	Suma primita	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	

3	Documente justificative	
----------	--------------------------------	--

2. Scurta descriere a lucrarilor efectuate

Detaliere concreta a lucrarilor efectuate pe banii primiti de la bugetul local al Municipiului Timisoara (inclusiv achizitionarea de materiale de constructii):

3. Finantari primite de la bugetul local al Municipiului Timisoara pentru unitatea de cult, in perioada(ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		

Declar pe propria raspundere ca facturile si chitantele prezentate spre justificare in dosarul prezentat nu au fost folosite la alte institute ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscand pedeapsa prevazuta de art. 292 din Codul penal pentru infractiunea de fals in declaratii, am verificat datele din prezenta declaratie, care este completa si corecta.

AVIZAT,
UNITATEA CENTRALA DE CULT

SEMNATURA,

**ANEXA 4 la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin
Financiar de la bugetul local al Municipiului Timisoara, pentru unitatile
de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania**

PROTOCOL de FINANTARE

nr din data de

Cap. I - PARTILE CONTRACTANTE

Art.1. – Muicipiul Timisoara, reprezentat prin Primar Nicolae Robu, cu sediul in Timisoara Bd. C. D. Loga nr.1 , cod fiscal 14756536, cont RO08TREZ24A510103201300X deschis la Trezoreria Timisoara, denumit in continuare institutia finantatoare,

- **Cultul religios**, cu sediul in localitatea, str. ... , nr, județul, avand Statutul de organizare și functionare recunoscut prin H.G. nr.../, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr.... din, numit in continuare **Cultul recunoscut/unitatea centrala de cult** pentru unitatea de cult
in temeiul:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificarile și completările ulterioare prin Legea nr. 125/2002, republicată;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificarile și completările ulterioare, republicată,
- Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Timisoara, pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania aprobat prin HCL nr. ___/2014,

au incheiat, de comun acord, prezentul protocol.

Cap. II – OBIECTUL

Art. 2. - Obiectul protocolului il constituie stabilirea cadrului general si conditiile in care unitatea finantatoare aloca sprijin financiar unitatii de cult pe baza dispozitiilor Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru untatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificari prin Legea nr. 125/2002, republicată si a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1470/2002, republicată si HCL nr/

- Sprijinul financiar de la bugetul local al Municipiului Timisoara este in valoare de, fiind alocat pentru, conform HCL nr/.....

Cap. III DREPTURILE ȘI OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 3. - Cultul recunoscut, prin unitatile sale locale si centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, in limita prevederilor bugetare anuale, in conditiile legii.

Art. 4. - In cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul local, catre unitatile de cult componente, **cultul recunoscut** are urmatoarele drepturi si responsabilitati:

a) de a verifica si aviza, prin centrele eparhiale sau, dupa caz, structuri locale similare, documentatia prin care unitatea de cult din subordine solicita **unitatii finantatoare** sprijin financiar in baza Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 *privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania*, aprobata cu modificari prin Legea nr. 125/2002, republicată si a normelor de aplicare ale acesteia;

b) de a urmări corectitudinea si respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, in conformitate cu O.G. nr. 82/2001, si destinatia fondurilor alocate prin certificarea documentelor transmise **unitatii finantatoare**;

c) are obligatia sa ia masurile necesare direct sau prin centrele eparhiale, dupa caz, pentru ca unitatile de cult din subordine care au primit sprijin financiar de la **unitatea finantatoare** si nu i-au justificat in termenul legal se restituie la bugetul local suma nejustificata.

Art. 5. Cultul recunoscut va coopera si va sprijini reprezentantii **unitatii finantatoare** in activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicita sau a fost acordat sprijin financiar.

Art. 6. In situatia in care **unitatea finantatoare** nu poate vira fondurile financiare direct unitatii de cult solicitante, ci le transmite prin intermediul **cultului recunoscut** sau centrului eparhial, dupa caz, acesta din urma are obligatia de a transmite intreaga suma alocata de catre **unitatea finantatoare** unitatii beneficiare in cel mult cinci zile lucratoare.

Art. 7. Partile pot stabili, de comun acord, un calendar al intalnirilor cu reprezentantii **cultului recunoscut** sau centrelor eparhiale, dupa caz, in vederea justificarii integrale a sumelor primite.

Art. 8. Partile pot stabili ca platile se se poata efectua si in transe, in raport cu faza proiectului si cheltuielile aferente.

Art. 9. Prima transa (avans) nu poate depasi 30% din finantarea acordata.

Art. 10. Unitatea finantatoare are dreptul de a nu mai aloca timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifica fondurile alocate, iar timp de un an unitatilor de cult care le-au justificat cu intarziere.

Art. 11 Unitatea finantatoare are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantul sau, la receptia lucrarilor de construire sau reparare a bisericilor realizate si cu sprijinul sau.

Art. 12. Unitatea finantatoare are dreptul de a solicita periodic **cultului recunoscut** situatia privind folosirea și justificarea fondurilor alocate unitatilor din subordinea sa.

Art. 13. Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitatile de cult recunoscute din Romania se supune controlului compartimentului de specialitate din Primaria Municipiul

Timisoara, Biroul de Audit public intern, potrivit legii. Curtea de Conturi exercita controlul financiar asupra utilizarii fondurilor publice de catre unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania.

Art. 14 Unitatea finantatoare are obligatia sa sesizeze organelor de control, in cazul existentei unor indicii temeinice privind folosirea ilegala a fondurilor alocate unitatilor de cult.

MUNICIPIUL TIMISOARA,

.....

CULTUL RELIGIOS/Unitatea de cult,

.....