

## SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS PRIVIND DEZVOLTAREA REGIONALA "CLADIREA VERDE"

### I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1** (1) Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor de minimis privind dezvoltarea regionala denumită : "CLADIREA VERDE"

(2) Acordarea ajutorului de minimis în cadrul prezentei scheme se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul Comisiei Europene nr.1998/2006 privind aplicarea art.87 și art.88 din Tratatul de Instituire a Comunității Europene în cazul ajutoarelor de minimis, publicat în jurnalul oficial al Uniunii Europene O.J.L. 379/28.12.2006 (actual art.107 și art.108 din versiunea consolidată a Tratatului privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în OJCL C83/30.03.2010).

(3) Prezenta schemă de ajutor nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene nr.1998/2006 privind aplicarea art.87 și art.88 din Tratatul de Instituire a Comunității Europene în cazul ajutoarelor de minimis, publicat în jurnalul oficial al Uniunii Europene O.J.L. 379/28.12.2006.

(4) Prezenta schemă se aplica pe raza administrativ-teritorială a municipiului Timișoara și va fi adoptată prin hotărâre a Consiliului Local.

### II. OBIECTIVUL SI SCOPUL SCHEMEI

**Art.2.** (1) Prezenta schemă are ca obiectiv dezvoltarea regionala, respectiv stimularea întreprinderilor de a proceda la valorificarea resurselor locale, îmbunătățirii calitatii mediului înconjurător și creșterea condițiilor de viață în municipiul Timișoara, prin acordarea de reduceri la plata impozitului pe clădiri pentru clădiri ce au implementate măsuri ce duc la creșterea calitatii vieții, inclusiv măsuri de înaltă eficientizare energetică.

(2) Scopul schemei este dezvoltarea economico-socială durabilă, protecția mediului înconjurător prin utilizarea eficientă a resurselor naturale, inclusiv măsuri de economisire a energiei și utilizarea unor surse de energie regenerabile.

### III. CADRUL LEGAL

**Art. 3.** La elaborarea prezentei proceduri au fost avute în vedere următoarele acte normative:

- Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art.286 alin.6;
- Pct. 221<sup>1</sup> din Normele metodologice de aplicare a art. 286 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal (HG nr.44/2004 actualizată);
- O.U.G. nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată prin legea nr. 137/2007;
- Legea 31/1990 privind societățile comerciale; Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției; OG nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile; Legea nr.489/2006 privind asociațiile religioase;
- H.G. nr.651/2006 privind aprobarea politicii în domeniul ajutorului de stat în perioada 2006 – 2013;
- Legea concurenței nr.21/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.87 și art.88 din Tratatul de Instituire a Comunității Europene în cazul ajutoarelor de minimis, publicat în jurnalul oficial al Uniunii Europene O.J.L. 379/28.12.2006 (art.107 și art.108 din versiunea consolidată a Tratatului privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în OJCL C83/30.03.2010);



- Regulamentul Comisiei Europene nr.1998/2006 privind aplicarea art. 87 si art. 88 din Tratatul de Instituire a Comunității Europene in cazul ajutoarelor de minimis, publicat in jurnalul oficial al Uniunii Europene O.J.L. 379/28.12.2006;
- Legea nr. 372/2005 privind performanta energetica a cladirilor, republicata.

#### IV. DOMENIUL DE APLICAREA AL SCHEMEI

**Art. 4 .** Prezenta schemă se aplică întreprinderilor din toate sectoarele, cu excepția:

- a) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele de pescuit și acvacultura, reglementate de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 104/2000
- b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea in producția primara a produselor agricole așa cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul Instituind Comunitatea Europeană;
- c) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în transformarea și comercializarea produselor agricole, așa cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul Instituind Comunitatea Europeană în următoarele cazuri:
  - Când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauza achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piața de întreprinderile in cauza;
  - Când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- d) activităților legate de export către state terțe sau State membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) activităților care favorizează utilizarea produselor naționale in detrimentul celor importate;
- f) întreprinderile care activează in sectorul cărbunelui, așa cum este definit in Regulamentul Comisiei Europene nr.1407/2002;
- g) achiziționarii de vehicule pentru transport rutier de marfuri acordate întreprinderilor care efectueaza transport rutier de marfuri in contul tertilor;
- h) întreprinderilor aflate in dificultate, definite conform Liniilor Directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunității Europene nr. C244/01.10.2004.

#### V. DEFINIREA TERMENILOR UTILIZAȚI

**Art.5** În sensul prezentei proceduri următorii termeni se definesc astfel:

- a) **Produse agricole** – desemnează produsele listate in Anexa 1 a Tratatului Comisiei Europene, cu excepția produselor piscicole;
- b) **Transformarea produselor agricole** – înseamnă o operațiune asupra produsului agricol în urma căreia rezultă de asemenea un produs agricol, cu excepția activităților agricole necesare preparării unui produs animal sau vegetal pentru prima vânzare;
- c) **Comercializarea produselor agricole** – înseamnă deținerea sau expunerea în vederea vânzării, oferirea spre vânzare, livrarea sau orice alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau operatori și a oricărei activități constând în prepararea unui produs în vederea primei vânzări; o vânzare de către un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare, în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- d) **Rata de actualizare** – este rata de referință stabilita de către Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicata în jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe Internet.
- e) **Furnizor** – în cadrul prezentei scheme, este Municipiul Timisoara prin Consiliul Local al Municipiului Timișoara;



- f) **Întreprindere** – orice entitate implicata într-o activitate economica, indiferent de forma legala a acesteia;
- g) **Asociatie sau Fundatie** – persoana juridica de drept privat fără scop patrimonial;
- h) **Alocare specifica individuala** – reprezintă valoarea totala a scutirii la plata majorărilor de întârziere aferente impozitelor și taxelor locale, care poate fi acordata unui beneficiar în cazul prezentei scheme de ajutor de minimis;
- i) **Investiție** – valoarea capitalizata a clădirilor construite in baza unei autorizații de construire in condițiile legii;
- j) **Investitor** – persoana juridica romana, organizata conform Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările si completările ulterioare;
- k) **Profil de activitate** – reprezintă activitatea desfășurata de investitor corespunzător clasificăției activităților din economia națională cu ponderea cea mai mare înscrisă în situațiile financiare ale beneficiarului.
- l) **Administratorul schemei** – Municipiul Timisoara prin Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara;
- m) **Furnizorul de ajutor de stat** – Municipiul Timisoara prin Consiliul Local al Municipiului Timișoara;
- n) **Întreprinderi în dificultate** sunt întreprinderile definite conform Liniilor Directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate (publicate în Jurnalul Oficial al UE nr. C244/2004);
- o) **Facilitatea fiscală** reprezintă reducerea de la plată a impozitului pe clădiri acordată în baza prezentei scheme;
- p) **Beneficiar al schemei**: orice persoana juridica, proprietara a unei clădiri situata pe raza Municipiului Timisoara, pentru care detine, cumulativ:
  - un certificat cu recunoastere internationala, care atesta nivelul de sustenabilitate al cladirii, emis in unul din sistemele de evaluare: BREEAM, DGNB, LEED, GREEN STAR si CASBEE;
  - un certificat de performanta energetica clasa A, emis in conformitate cu metodologia de calcul a performantei energetice a cladirilor elaborata in aplicarea Legii nr.372/2005 republicată privind performanța energetică a clădirilor.
- q) **Certificatul de performanta energetica al cladirii** –document elaborat conform metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, prin care este indicată performanța energetică a unei clădiri sau a unei unități de clădire și care cuprinde date cu privire la consumurile de energie în clădiri și care, după caz, poate fi însoțit de recomandări de reducere a acestora;
- r) **Certificat care atesta nivelul de sustenabilitate a cladirii** – certificat emis in sisteme voluntare de certificare administrate de institutii internationale, prin care este evaluat impactul cladirii asupra factorilor de mediu, economici si sociali, certificarile fiind diferite in functie de standardele sistemelor de evaluare. In aplicarea prezentei scheme sunt avute in vedere sistemele de evaluare: BREEAM, DGNB, LEED, GREEN STAR si CASBEE, iar impactul asupra factorilor de mediu, economici si sociali trebuie intrunit in mod cumulativ.

## VI. CATEGORII DE FACILITATI FISCALE. CONDITII DE ACORDARE SI MENTINERE

**Art.6.** (1) Facilitățile fiscale care se pot acorda beneficiarilor în cadrul prezentei scheme de minimis, sunt reducerea de la plata impozitului pe clădiri in functie de nivelul de sustenabilitate al cladirii cu efect asupra cresterii calitatii vietii in raport cu factorii de mediu, sociali si economici, astfel:

- a). *Reducere de 50% la plata impozitului pe clădire* – se acorda in cazul in care cladirea detine un certificat de performanta energetica clasa A, precum si un certificat care atesta sustenabilitatea



clădirii de nivelul: **OUTSTANDING** sau **EXCELLENT** in sistemul **BREEAM** (cu toate cele trei componente ale sale: social, economic și de mediu); **GOLD** in sistemul **DGNB**; **PLATINUM** in sistemul **LEED**; **6 STARS** in sistemul **GREEN STAR**; **S** sau **A** din sistemul **CASBEE**.

b). *Reducere de 35% la plata impozitului pe clădire* - se acorda in cazul in care clădirea detine un certificat de performanta energetica clasa A, precum și un certificat care atesta sustenabilitatea clădirii de nivelul: **VERY GOOD** in sistemul **BREEAM** (cu toate cele trei componente ale sale: social, economic și de mediu); **SILVER** in sistemul **DGNB**; **GOLD** in sistemul **LEED**; **5 STARS** in sistemul **GREEN STAR**; **B+** din sistemul **CASBEE**;

c). *Reducere de 20% la plata impozitului pe clădire* - se acorda in cazul in care clădirea detine un certificat de performanta energetica clasa A, precum și un certificat care atesta sustenabilitatea clădirii de nivelul: **GOOD** din sistemul **BREEAM** (cu toate cele trei componente ale sale: social, economic și de mediu); **SILVER** din sistemul **LEED**; **B-** din sistemul **CASBEE**.

(2) Reducerea de la plata impozitului pe clădiri acordata in baza prezentei scheme se aplica incepand cu data de intai a lunii urmatoare celei in care beneficiarii depun la registratura Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara cererea insotita de toate documentele necesare pentru acordarea facilitatii, prevazute la art. 17 alin.2, alin.3 și alin.4 din prezenta.

(3) Certificatul care atesta nivelul de sustenabilitate a clădirii poate viza atat clădiri nou construite, cat și clădiri existente și trebuie sa fie valabil pe toata perioada de acordare a facilitatii.

(4) In vederea mentinerii facilitatii, beneficiarul are obligatia de a depune anual la registratura Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara o declaratie notariala pe proprie raspundere, care sa ateste ca certificarea nu a fost anulata sau retrasa de catre de institutia internationala emitenta.

(5) In situatia in care, ulterior acordarii facilitatii, in urma unei noi aplicatii, beneficiarul obtine un certificat care atesta nivelul de sustenabilitate a clădirii de nivel superior celui acordat initial, aceasta va beneficia de nivelul de reducere la plata impozitului pe clădire corespunzator noii certificari, incepand cu data de intai a lunii urmatoare celei in care depune la registratura Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara noul certificat.

(6) In cazul in care survin modificari cu privire la valabilitatea certificatului care atesta nivelul de sustenabilitate al clădirii, care duc la pierderea sau retragerea certificarii, beneficiarul are obligatia sa aduca acest fapt la cunostinta organului fiscal, in termen de 30 de zile de la data de la care au survenit aceste modificari. Facilitatea inceteaza a se acorda incepand cu data de intai a lunii urmatoare pierderii sau retragerii certificarii.

(7) In cazul in care, pe parcursul perioadei de acordare a facilitatii, sunt aduse la clădirea existenta modificari de natura extinderii, pentru care este necesara o noua recertificare, beneficiarii facilitatii au obligatia de a depune la organul fiscal noul certificat care atesta nivelul de sustenabilitate al clădirii, in termen de 30 de zile de la data eliberarii acestuia. Scutirea se aplica și in cazul extinderii, incepand cu data de intai a lunii urmatoare finalizarii lucrarilor prevazute in autorizatia de construire.

(8) In vederea acordarii facilitatii, solicitantul trebuie sa nu înregistreze datoriile privind plata taxelor și impozitelor datorate bugetului local al Municipiului Timișoara, inclusiv amenzi. Condiția se consideră îndeplinită și în cazul în care, obligațiile fiscale restante sau eventualele diferențe de obligații fiscale constatate de organul fiscal in urma analizarii documentatiei depuse, sunt achitate anterior solutionarii cererii, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicarii notificarii emise in acest sens de catre organul fiscal.

(9) In vederea mentinerii facilitatii, conditia achitarii integrale a obligatiilor fiscale datorate bugetului local trebuie îndeplinita anual de catre beneficiar, pe toata perioada de acordare. Condiția se consideră îndeplinită și în cazul în care, obligațiile fiscale restante sau eventualele diferențe de obligații fiscale constatate de organul fiscal, sunt achitate în termen de maxim 30 de zile de la data comunicarii notificarii emise in acest sens de catre organul fiscal.



**Art.7.** (1) Sprijinul financiar în cadrul acestei scheme se acordă beneficiarilor în limita sumei reprezentată de plafonul de minimis, astfel:

a) Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unui beneficiar nu poate depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau comunitare.

b) Pentru agenții economice din sectorul transporturilor valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi nu poate depăși echivalentul în lei a 100.000 Euro, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau comunitare.

(2) Anii fiscali care trebuie luați în considerare sunt exercițiile financiare utilizate în scop fiscal de beneficiari. Perioada relevantă de trei ani trebuie evaluată pe o bază continuă astfel încât, pentru o fiecare noua acordare a ajutorului de minimis trebuie determinată suma totală a ajutorului de minimis acordat în exercițiul financiar în cauză, precum și pe perioada ultimelor două exerciții financiare.

(3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unui beneficiar pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de minimis menționat la alin.1, acesta nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracție din ajutor care nu depășește aceste plafoane.

**Art.8** (1) Reducerea de la plata impozitului pe clădire se acordă în perioada de valabilitate a schemei, în limita bugetului alocat și al plafonului de minimis, corespunzător perioadei ramase până la încetarea aplicabilității schemei, pe o perioadă de maxim 5 ani.

(2) În vederea încadrării în limita bugetului alocat, acordarea facilității se va realiza în ordinea vechimii cererilor depuse și aprobate.

## VII. CONDITII DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARI

**Art.9** (1) Pot beneficia de facilitățile fiscale prevăzute în prezenta schemă, persoanele juridice care, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au sediul în România și sunt înregistrate la registrul comerțului ca societăți comerciale, conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau ca societăți cooperative în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei, respectiv în registrul asociațiilor și fundațiilor, conform OG nr.26/2000 sau în registrul asociațiilor religioase, potrivit Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, precum și persoanele juridice organizate ca și companii naționale sau regiilor autonome;
- b) se încadrează într-una din situațiile prevăzute la art.6 și îndeplinesc toate cerințele și condițiile prevăzute în prezenta schemă;
- c) nu se află în procedură de executare silită, insolvență, lichidare sau faliment, activitatea să nu fie administrată de un judecător sindic, să nu aibe restricții în activitățile comerciale, să nu aibe activitățile suspendate, să nu fie subiectul unei înțelegeri a creditorilor sau să nu se afle într-o situație similară cu cele menționate anterior;
- d) nu înregistrează datorii privind plata taxelor și impozitelor datorate bugetului local al Municipiului Timișoara, inclusiv amenzi;
- e) nu se afla în dificultate conform Liniilor directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 244 din 1 octombrie 2004;
- f) nu a fost constatată o faptă ce constituie infracțiune de natură financiar-economică, pentru care s-a pronunțat o hotărâre judecătorească definitivă;
- g) reprezentantul legal al persoanei juridice nu furnizează informații false;
- h) solicitantul să nu fi beneficiat în ultimii 2 ani fiscali și în anul fiscal în curs, fie din surse ale



bugetului de stat sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, de ajutor de minimis, care, cumulată cu valoarea alocării financiare acordată în temeiul prezentei scheme, să depășească echivalentul în lei a 200.000 euro, iar în cazul întreprinderii care activează în sectorul transport rutier echivalentul a 100.000 euro;

- i) să nu fi fost subiectul unei decizii a Comisiei Europene de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- (2) Solicitanții care sunt subiectul unei proceduri de recuperare a unor ajutoare declarate ilegale și incompatibile sau utilizate abuziv nu sunt eligibili pentru a primi finanțare în cadrul schemei.

## VIII. ANULAREA SAU ÎNCETAREA ACORDĂRII FACILITĂȚILOR FISCALE

**Art.10.** (1) Dacă se constată că beneficiarul nu a respectat condițiile de acordare prevăzute de prezenta schemă, facilitățile se anulează.

(2) Anularea facilității are ca efect recalcularea retroactivă a impozitului datorat, inclusiv a majorărilor de întârziere aferente, stabilite conform prevederilor legale.

**Art.11.** Facilitățile prevăzute de prezenta schemă încetează a se acorda:

a) În cazul în care se constată, pe perioada de acordare a facilității, că societatea figurează la data de 31 decembrie a fiecărui an fiscal în evidențele Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara cu obligații de plată restante și beneficiarul nu procedează la achitarea acestora în termen de 30 de zile de la data notificării făcute în acest sens, facilitățile încetează a se mai acorda de la data scadenței termenului de plată a obligațiilor fiscale neachitate;

b) În situația în care se constată că societatea a atins plafonul de minimis sau se atinge bugetul alocat, acordarea ajutorului de minimis se sistează începând cu luna următoare evenimentului produs;

c) În cazurile în care instituția internațională care a emis certificatul care atestă nivelul de sustenabilitate a clădirii, a procedat la retragerea acestuia sau dacă certificatul nu mai este valabil, acordarea ajutorului de minimis se sistează începând cu luna următoare evenimentului produs .

## IX. DURATA SCHEMEI

**Art.12.** Prezenta schemă de ajutor de minimis se aplică în perioada 01.04.2014 – 30.04.2019, în limita bugetului alocat.

## X. NUMAR BENEFICIARI SI BUGETUL SCHEMEI

**Art.13.** Numărul total estimat al beneficiarilor de ajutor de minimis în temeiul prezentei scheme este de 30.

**Art.14. (1)** Valoarea totală estimată a ajutorului de minimis care va fi acordat în cadrul prezentei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de 2.100.000 euro, defalcată după cum urmează:

- a) Pentru perioada 01.04.2014-31.12.2014: 252.000 euro;
  - b) Pentru anul 2015: 370.000 euro;
  - c) Pentru anul 2016: 405.000 euro;
  - d) Pentru anul 2017: 450.000 euro;
  - e) Pentru anul 2018: 490.000 euro;
  - f) Pentru perioada 01.01.2019-30.04.2019 : 133.000 euro;
- (2) Echivalentul în euro al facilității acordate pe fiecare an fiscal, va fi obținut la cursul de schimb al BNR, la data acordării.



## XI. AUTORITATEA PUBLICĂ COMPETENTĂ SĂ IMPLEMENTEZE SCHEMA

**Art.15** (1) Autoritatea publica ce implementează prezenta schema de ajutor de minimis este Municipiul Timisoara prin Consiliul Local al Municipiului Timisoara.

(2) Prezenta schemă este adoptată potrivit art. 3 alin (3) din O.U.G. 117/2006 privind procedurile naționale in domeniul ajutorului de stat aprobată prin legea nr.137/2007.

## XII. MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A SCHEMEI

**Art.16.** Facilitățile fiscale prevăzute de prezenta schemă se solicita in perioada de valabilitate a schemei si se acordă cu respectarea prevederilor acesteia.

**Art.17.** (1) Orice solicitant care dorește să beneficieze de ajutor de minimis în condițiile prezentei

scheme, depune la registratura Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara o cerere scrisă, formulată de reprezentantul legal al societății sau împuternicitul acestuia și semnata în original, prin care solicită acordarea facilității fiscale;

(2) *Cererea va fi însoțită de următoarele documente justificative, cu caracter general:*

- a) Actele de înființare ale societății comerciale, asociațiilor, fundațiilor, cooperativațiilor, companiilor naționale sau regiilor autonome (actul de înființare, statut, sentința judecătorească de dobândire a personalității juridice), precum și actele care atesta modificările ulterioare (acte aditionale la statut, încheieri de înscriere mențiuni etc) ;
- b) Certificatul de înscriere al persoanei juridice fara scop patrimonial și certificatul de înregistrare fiscală, în cazul asociațiilor și fundațiilor ;
- c) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș, care să nu fie mai vechi de 30 de zile de la eliberare, privind : datele de identificare; codul unic de înregistrare; asociații și reprezentanții legali; domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate; puncte de lucru; data ultimei mențiuni înscrise în registrul comerțului și obiectul acesteia; date referitoare la starea de faliment, insolvența, reorganizare judiciară sau alte situații de lichidare a activității prevăzute de lege ; dacă persoana juridică a fost condamnată pentru o faptă ce constituie infracțiune de natură economică sau fiscală, pentru care s-a pronunțat o hotărâre judecătorească definitivă ;
- d) Codul unic de înregistrare /codul de identificare fiscală ;
- e) Bilanțurile întocmite pentru ultimii 5 ani fiscali anteriori anului în care se solicita ajutorul;
- f) Balanțele de verificare aferente bilanțurilor, respectiv pentru luna decembrie a fiecărui an pentru ultimii 5 ani fiscali anteriori anului în care se solicita ajutorul precum și ultima balanță aferentă acestui an;
- g) Listele de inventariere pe coduri de clasificare conform HG 2139/2004 pentru toate grupele de mijloace fixe din perioada ultimilor 5 ani fiscali anteriori anului în care se solicita ajutorul;
- h) Extrasele de carte funciara aferente cladirilor aflate în proprietate, pentru care se solicita acordarea facilitatii ;
- i) Autorizațiile de construcție eliberate pentru clădire, documentele din care să rezulte instiintarea privind data începerii lucrărilor, dacă s-a prelungit valabilitatea autorizațiilor de construcție, precum și înregistrarea în contabilitatea societății a acestor operațiuni economice (note contabile privind înregistrarea taxei de autorizație de construcție și a taxei pentru regularizarea autorizației de construcție pentru fiecare autorizație de construcție în parte, alte taxe care intra în costul de achiziție al clădirii);
- j) Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, încheiat în termenul prevăzut de prevederile legale în vigoare;
- k) Explicarea soldului final al contului 231 „imobilizari corporale în curs” la data de 31.12.2008 și modificările lunare intervenite în ultimii 5 ani fiscali anteriori anului în care se solicita ajutorul;



- l) În cazul în care sunt cladiri, terenuri, mijloace de transport nedeclarate, precum și modificări (intrări/iesiri) în cursul anului aferente conturilor de terenuri, cladiri, mijloace de transport, se vor prezenta documentele justificative aferente, respectiv :
  - contractul de vânzare-cumpărare și factura,
  - raportul de reevaluare efectuat asupra proprietatilor detinute și procesul verbal încheiat în urma ședinței Consiliului de Administrație prin care s-a aprobat noua valoare a clădirii
  - procesele verbale de recepție aferente lucrărilor de construire/modernizare cuprinse în autorizațiile de construire, cu valoarea finală a lucrărilor recepționate.
- m) Înregistrările contabile aferente operațiunilor economice din contabilitate ce vizează aspectele mai sus prezentate (respectiv note contabile și bilanțul de verificare) ;
- n) Cazierul fiscal eliberat de organul fiscal, în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;
- o) Împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea;
- p) Copia a buletinului de identitate/cărții de identitate a persoanei împuternicite să semneze cererea;
- q) Dovada înregistrării în contabilitate a valorii clădirii conform reglementărilor legale în vigoare;
- r) Ultima situație financiară anuală/semestrială în vederea stabilirii activității preponderente, codificată CAEN;
- s) Opisul cu documentele depuse pentru obținerea facilităților fiscale.

*Nota:* Documentele solicitate vor fi depuse în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

(3) *Cererea va fi însoțită de următoarele documente justificative, cu caracter special:*

- a) Certificatul care atestă nivelul de sustenabilitate al clădirii, emis de un organism cu recunoaștere internațională, în copie notarială legalizată și tradus în limba română;
- b) Certificatul de performanță energetică al clădirii pentru care se solicită sprijinul, emis de către un auditor energetic autorizat.

(4) *Cererea va fi însoțită de declarațiile pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, în formă scrisă și autentificată, cu privire la:*

- a) sectorul principal și secundar de activitate al persoanei juridice;
- b) faptul că persoana juridică nu se află în procedură de executare silită, insolvență, lichidare sau faliment, activitatea să nu fie administrată de un judecător sindic, să nu aibe restricții în activitățile comerciale, să nu aibe activitățile suspendate, să nu fie subiectul unei înțelegeri a creditorilor sau să nu se afle într-o situație similară cu cele menționate anterior;
- c) faptul că nu este îndeplinită nici o condiție pentru a fi considerată întreprindere în dificultate, conform Liniilor directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 244 din 1 octombrie 2004;
- d) nu a fost constatată în sarcina persoanei juridice o faptă ce constituie infracțiune de natură economică sau fiscală, pentru care s-a pronunțat o hotărâre judecătorească definitivă;
- e) faptul că persoana juridică nu a beneficiat în ultimii 2 ani fiscali și în anul fiscal în curs, fie din surse ale bugetului de stat sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, de ajutor de minimis, care, cumulată cu suma solicitată în proiect, să depășească echivalentul în lei a 200.000 euro, iar în cazul întreprinderii care activează în sectorul transport rutier echivalentul a 100.000 euro. Dacă persoana juridică a beneficiat/beneficiază de ajutoare de minimis, se va depune o declarație pe propria răspundere privind ajutoarele primite în anul fiscal în curs și în ultimii doi ani fiscali, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare. faptul că întreprinderea nu a făcut obiectul unei decizii a Comisiei Europene de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;



- f) faptul că persoana juridică nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutor de minimis sau ajutor de stat pe alte scheme regionale de la alți furnizori de ajutor de stat pentru aceleași costuri eligibile ale investiției inițiale pentru care a solicitat ajutor de minimis în temeiul prezentei scheme;
- g) faptul că persoana juridică nu face subiectul unei proceduri de recuperare a unor ajutoare declarate ilegale și incompatibile sau utilizate abuziv;
- h) faptul că, toate informațiile înscrise în cuprinsul declarației corespund realității.

**Notă:** Declarațiile notariale pe proprie răspundere precizate la alin.(4) pot fi prezentate separat, sau pot fi cuprinse într-un singur înscris.

**Art. 18.** (1) Cererile și documentația aferentă vor fi analizate de către Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara - Serviciul Impozite și Taxe Persoane Juridice și Serviciul Impuneri Persoane Juridice. Cererile vor fi soluționate în termen de maxim 45 de zile de la data înregistrării acestora.

(2) Serviciile de specialitate din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, vor verifica îndeplinirea cerinței de achitare a obligațiilor față de bugetul local al municipiului Timișoara. În situația în care organul fiscal constată că, solicitantul figurează în evidențele fiscale cu obligații de natură impozitelor și taxelor locale, precum și amenzi neachitate la scadență, va proceda la notificarea contribuabilului.

(3) Serviciile de specialitate din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, vor verifica existența certificării, raportat la entitatea care a emis certificarea, la următoarele adrese de internet:

- pentru certificatele de sustenabilitate emise de către BREEAM: <http://www.greenbooklive.com/search/scheme.jsp?id=202>

- pentru certificatele de sustenabilitate emise de către LEED : <http://www.usgbc.org/projects>

- pentru certificatele de sustenabilitate emise de către DGNB: <http://www.dgnb-system.de/en/projects/>

- pentru certificatele de sustenabilitate emise de către CASBEE : [http://www.ibec.or.jp/CASBEE/english/certified\\_bldgs.htm](http://www.ibec.or.jp/CASBEE/english/certified_bldgs.htm)

- pentru certificatele de sustenabilitate emise de către GREEN STAR : <http://www.gbca.org.au/project-directory.asp>

(4) În cazul în care cererea pentru acordarea de facilități fiscale este incompletă, nu conține informații corecte, nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate, Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara prin serviciile de specialitate, va transmite o înștiințare prin care se solicită completarea cererii sau documentației. În acest caz termenul de evaluare prevăzut la alineatul (1) curge de la data depunerii completărilor solicitate.

(5) În cazul societăților comerciale care au ca obiect de activitate secundar, activități exceptate de prezenta schemă, se va verifica dacă în declarația pe proprie răspundere se precizează expres că societatea nu desfășoară activități dintre cele exceptate, prevăzute ca obiect secundar de activitate în actul de constituire al acesteia; în cazul în care în declarația pe proprie răspundere se face referire doar la obiectul de activitate principal, se va solicita depunerea unei declarații complete, în care să se indice expres faptul că societatea nu desfășoară activitățile exceptate și se va verifica în contabilitatea beneficiarului dacă societatea obține venituri din aceste activități. În cazul în care societatea nu desfășoară activități din cele exceptate, dacă îndeplinește condițiile prevăzute în prezenta schemă, va beneficia de prevederile acesteia. În situația în care, în urma verificărilor, va rezulta că societatea efectuează activități dintre cele exceptate, înscrise ca obiect secundar de activitate în statut, aceasta nu va beneficia de ajutorul de minimis. Rezultatul verificărilor efectuate va fi înscris în referat în mod explicit, făcându-se referire atât la declarația pe proprie răspundere cât și la verificările efectuate.

(6) În urma procesului de evaluare a cererii pentru acordarea de facilități fiscale, serviciile de specialitate, vor întocmi un referat cu propunere de acordare sau neacordare a facilităților fiscale, care va fi verificat de către Directorul Executiv al Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, va fi avizat juridic de către Biroul Contencios și supus spre aprobare Primarului Municipiului Timișoara, fără a mai fi necesară aprobarea fiecărei cereri de acordare a facilității fiscale prin Hotărâre a Consiliului Local. În



baza referatului de acordare/neacordare, se va emite de catre serviciul de specialitate decizia privind acordarea sau neacordarea ajutorului de minimis.

(7) Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara, prin serviciile de specialitate, verifică respectarea prevederilor prezentei scheme. De asemenea, va aduce la îndeplinire hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara adoptată în aplicarea prezentei scheme. În cazul în care se va constata depășirea plafonului prevăzut de prezenta schemă, va propune Consiliului Local recuperarea totală sau parțială, după caz, a ajutorului acordat.

(8) Recuperarea ajutorului de stat se realizează conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007.

(9) Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara, prin serviciile de specialitate, va înștiința solicitantul despre modul de evaluare și aprobare a facilităților solicitate și va proceda la înregistrarea ajutorului de minimis acordat, într-un registru special în vederea monitorizării modului de implementare și raportărilor ulterioare.

### **XIII. TRANSPREȚA ȘI MONITORIZAREA PREZENTEI SCHEME:**

**Art.21.** Municipiul Timișoara, în calitate de furnizor de ajutor de minimis, are obligația de a face public pe site-ul propriu [www.primaritm.ro](http://www.primaritm.ro) utilizarea integrală a bugetului alocat pentru această schemă și respectiv data de la care nu se mai înregistrează cereri pentru acordarea facilităților fiscale .

**Art.22.** Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe site-ul primăriei municipiului Timișoara [www.primaritm.ro](http://www.primaritm.ro), secțiunea Consiliul Local, Proiecte de hotărâri, precum și pe site-ul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara [www.dfnt.ro](http://www.dfnt.ro).

### **XIV. REGULI PRIVIND RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA AJUTORULUI DE MINIMIS**

**Art.23.** Furnizorul de ajutor de minimis, prin Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara, la acordarea unui ajutor de minimis, va informa în scris beneficiarii cu privire la cūantumul ajutorului de minimis acordat în baza prezentei scheme și despre caracterul său de minimis, făcând referință expresă la Regulamentul Comisiei Europene nr.1998/2006 privind aplicarea art.87 și art.88 din Tratatul de Instituire a Comunității Europene în cazul ajutoarelor de minimis, publicat în jurnalul oficial al Uniunii Europene O.J.L. 379/28.12.2006.

**Art.24.** Raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis acordate în baza prezentei scheme se fac în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007.

**Art.25.** Furnizorul de ajutor de minimis, prin serviciile de specialitate ale Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat.

**Art.26.** (1) Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

(2) Furnizorul, prin Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara, are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de minimis la nivel național.



(3) În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către furnizor, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

(4) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului de minimis, acesta va transmite valori estimative.

(5) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulări, recalculări, recuperări, rambursări, se raportează până la 31 martie a anului următor anului de raportare.

(6) Furnizorul, prin Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara, va transmite spre informare Consiliului Concurenței prezenta schema în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art. 6 al O.U.G nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 137/2007 referitoare la procedura de pregătire a notificării și informării.

**Art.27.** Pe baza unei cereri scrise, furnizorul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor de minimis.

**Art.28.** Administratorul prezentei scheme are obligația de a pune la dispoziția furnizorului de ajutor de minimis, în formatul și în termenul solicitat de către acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului.

INITIATORI:

- RADU DRAGOS DIMECA, CONSILIER LOCAL \_\_\_\_\_

- BOGDAN HERZOG, CONSILIER LOCAL \_\_\_\_\_

- DOREL BOGLUT, CONSILIER LOCAL \_\_\_\_\_

DIRECTIA FISCALA A MUNICIPIULUI TIMISOARA  
DIRECTOR EXECUTIV

ADRIAN BODO

