

Anexă la H.C.L. Nr.....

**MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA PATRIMONIU
SERVICIUL ADM. PATRIMONIU- BAZE SPORTIVE
BIROUL ADMINISTRARE IMOBILE**

**SPITALUL CLINIC DE
OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE
„Dr. DUMITRU POPESCU”
TIMIȘOARA**

Bv. 16 Decembrie nr. 22-24

Nr.....

Nr.....

P R O T O C O L

de

**predare –primire a spațiilor situate în imobilului din în Timșoara
Bv. 16 Decembrie 1989 nr. 22**

Încheiat azi _____ între :

A. MUNICIPIUL TIMIȘOARA în calitate de predător, reprezentat prin :

- Viceprimar –
- Director Direcția Patrimoniu –
- Șef Serviciu Administrare Patrimoniu- Baze Sportive -
- Șef Birou Administrare Imobile –
- Consilier Juridic -

și

B. SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE “Dr. DUMITRU POPESCU” Timișoara în calitate de primitor reprezentat prin:

- Manager -
- Director Finaciar Contabil -
- Șef Serviciu Administrativ –
- Consilier Juridic –

Art. I. BAZA LEGALĂ A ÎNCHEIERII PREZENTULUI PROTOCOL

Prezentul protocol s-a încheiat în baza Hotărâri nr. a Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

Art. II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Spațiile situate în imobilul din Bv. 16 Decembrie 1989 nr. 22, aflate în domeniul public al Municipiului Timișoara, după cum urmează:

- **SAD nr. 4** – situat în corpul de clădire A cu D+P+1E, înscris în CF. nr. 402594-C1-U17 cu top nr. 17194/VIII;

- **SAD nr.1** – situat la parter în corp de clădire B, înscris în CF. nr. 402594-C1-U18 cu top nr. 17194/IX;

- **SAD nr. 2** - situat la parter în corp de clădire B, înscris în CF. nr. 402594-C1-U19 cu top nr. 17194/X ;

- **SAD nr. 3-** situat la etajul I în corp de clădire B, înscris în CF. nr. 402594-C1-U20 cu top nr. 17194/XI.

La data predării – primiri, spațiile menționate mai sus sunt utilizate faptic de Spitalul Clinic de Obstetrică – Ginecologie “Dr. Dumitru Popescu” Timișoara. Valoarea de inventar a spațiilor care fac obiectul prezentului protocol este delei, valoare care se va înregistra în evidențele contabile ale Spitalului Clinic de Obstetrică – Ginecologie “Dr. Dumitru Popescu” Timișoara.

Art. III.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Pct. III.1. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Titularul dreptului de administrare poate să posede, să folosească spațiile și să dispună de acestea, în următoarele condiții:

a. Să mențină destinația actuală a imobilelor, ca instituție pentru desfășurarea activității de sănătate publică. Neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

b. Să obțină toate avizele prevăzute de lege și normele în vigoare, pentru desfășurarea în bune condiții a activității proprii.

c. Să asigure paza imobilului, pe cheltuiala proprie și să întrețină permanent spațiile exterioare.

d. Să răspundă de pagubele pricinuite bunurilor de eventuale incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau prin comunicarea focului de la o casă vecină (art. 1435 C. civ.).

e. Să achite cheltuielile ce-i revin pentru consumul propriu de utilități: apă, canal, energie electrică, gaz, telefon, evacuarea deșeurilor de orice fel, întreținerea curățeniei, cheltuieli colaterale, dezinfecție, dezinsecție, deratizare etc.

f. Lucrările de intervenție la construcțiile existente se vor efectua numai cu acordul proprietarului și cu respectarea prevederilor legale;

g. Să anunțe proprietarul de eventualele deteriorări la elementele de rezistență și alte deteriorări constructive ce periclitează siguranța construcției.

h. Să sesizeze, în termen de 24 de ore, proprietarul cât și Inspecția de stat în construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului, în cazul unor accidente tehnice la construcțiile în exploatare.

i. Să execute pe cheltuiala sa toate lucrările care asigură utilizarea imobilului în condițiile impuse de normele tehnice și sanitare în vigoare (utilități, instalații, dotări, etc), asigurând condiții optime pentru desfășurarea activității de sănătate.

j. Să întreprindă demersuri pentru atragerea de finanțări în vederea modernizării imobilului, în scopul asigurării standardelor corespunzătoare desfășurării activității de sănătate.

k. Să întreprindă demersuri pentru atragerea de finanțări în vederea executării lucrărilor de conservare a imobilului (zugrăveli, tencuieli, reparații instalații sanitare, termice, electrice și de orice altă natură).

l. Să transmită proprietarului procesele verbale de recepție cu valoarea lucrărilor de construcții executate din alte fonduri decât ale proprietarului în vederea măririi valori de inventar a imobilului.

m. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță titularul acestui drept va sta în nume propriu. În litigiile referitoare la dreptul de proprietate asupra bunului, titularul dreptului de administrare are obligația să arate instanței cine este titularul dreptului de proprietate, potrivit prevederilor Codului de procedura civilă. Titularul

dreptului de administrare raspunde, in condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neindeplinirii acestei obligatii. De asemenea, neindeplinirea acestei obligatii poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Pct. III. 2. OBLIGAȚILE PROPRIETARULUI

a. Să asigure sumele necesare pentru cheltuielile de întreținere și gospodărire, reparatii, consolidare, extindere și modernizare a unităților sanitare publice, in limita creditelor bugetare aprobate cu aceasta destinatie in bugetele locale;

b. Să efectueze, după caz, lucrări de reconstruire, consolidare, transformare, desființare parțială, precum și lucrări de reparații ale construcției numai pe baza de proiecte întocmite de către persoane fizice sau persoane juridice autorizate și verificate potrivit legii.

c. Să nu împedice desfășurarea activităților de sănătate efectuată de administrator.

Art. IV. Prezentul protocol s-a întocmit în 4 (patru) exemplare, câte două pentru fiecare parte.

Art. V. Se anexează în copie la prezentul protocol:

- Hotărârea nr.Consiliului al Municipiului Timișoara;
- Extrase CF
- Copie după fișa mijlocului fix.

**PREDĂTOR,
MUNICIPIULUI TIMIȘOARA**

**PRIMITOR,
SPITALUL CLINIC
DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE
"Dr. Dumitru Popescu"**

Viceprimar,

Manager,

**Director
Direcția Patrimoniu,**

**Director
Finaciar Contabil,**

**Șef Serviciu
Adm. Patrimoniu- Baze Sportive,**

Șef Serviciu Administrativ,

**Șef Birou
Administrare Imobile,**

Consilier Juridic,

Consilier Juridic,

Red:4 ex. I.C.