

**EXPUNERE DE MOTIVE PRIVIND OPORTUNITATEA**  
**PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE**

*Secțiunea 1*

*Titlul proiectului de hotărâre*

**Proiect de hotărâre**  
**privind întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic**

---

*Secțiunea a 2-a*

*Motivul emiterii proiectului de hotărâre*

**1. Descrierea situației actuale**

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale, în baza Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, aprobate prin Ordinul nr. 289/147/7.325/437/1.136/1.588/3/2017, organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

- capul gospodăriei și membrii acesteia, după caz; reprezentantul legal al societății/asociației agricole sau al persoanei juridice care are teren în proprietate/folosință;
- terenurile pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe categorii de folosință și pe destinație a terenului, intravilan/extravilan, suprafețe cultivate cu principalele culturi și numărul de pomi, pe specii;
- efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, câțari, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine, precum și alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- mijloacele de transport cu tracțiune animală;
- mijloacele de transport cu tracțiune mecanică, respectiv: tractoarele, autovehicule pentru transportat mărfuri, mașinile și utilajele pentru agricultură și silvicultură;
- orice alte echipamente, utilaje și instalații/aggregate pentru agricultură și silvicultură.

Pe baza datelor cuprinse în registrul agricol, pe gospodării ale populației, se organizează evidența centralizată pe Municipiul Timișoara privind:

- numărul de gospodării ale populației, de clădiri existente la începutul anului pe raza localității, de mijloace de transport cu tracțiune mecanică și/sau animală, precum și de utilaje și instalații pentru agricultură și silvicultură;
- modul de folosință a terenurilor, suprafețele cultivate cu principalele culturi; numărul de pomi fructiferi, pe specii;
- efectivele de animale, pe specii și categorii, precum și ale familiilor de albine la începutul fiecărui an și evoluția anuală a acestor efective.

Registrul agricol constituie:

- sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;
- bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele asemenea;
- bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național;
- sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea.

În momentul de față, Registrul Agricol al Municipiului Timișoara se întocmește pe suport de hârtie și se gestionează și în format electronic, de către persoanele cărora le revine obligația completării și ținerii la zi a registrului agricol, din cadrul Compartimentului Administrare Fond Funciar.

Registrul agricol gestionat în format electronic conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului se ține în baza programului informatic „Registrul Agricol pentru perioada 2015-2019” contractat de către Municipiul Timișoara, prin primar, conform Contractului de prestări servicii nr. 301/29.10.2015, achiziționat pentru servicii de mentenanță și dezvoltare al programelor informatice „Registrul Agricol pentru perioada 2010-2014” și „Registrul Agricol pentru perioada 2015-2019”.

În baza prevederilor art. 1 alin. (6) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, Consiliul local, la propunerea primarului, aprobă prin hotărâre modul de întocmire a registrului agricol, pe suport hârtie sau în format electronic, potrivit capacității administrative de care dispune.

Conform prevederilor alin. (7) al art. 1 din ordonanța susmenționată și potrivit Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, începând cu data de 1 ianuarie 2018, registrul agricol se întocmește și se ține la zi în format electronic.

## **2. Schimbări preconizate și rezultate așteptate**

Conform prevederilor art. 1 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008, registrul agricol se întocmește în format electronic, pe unitatea administrativ-teritorială, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

Registrul agricol național (RAN) reprezintă sistemul informatic centralizat care gestionează conținutul în format electronic al registrelor agricole de la nivelul unităților administrativ-teritoriale, fiind implementat, dezvoltat și administrat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Sistemul informatic RAN este prevăzut cu interfață automată pentru situația în care primăriile au aplicație informatică conectată la server județean; interfață semiautomată, caz în care, prin grija primăriilor, aplicațiile proprii se pot conecta prin internet la RAN; interfață manuală care are facilități de gestiune a datelor, pentru cazul în care primăriile nu au informatizat registrul agricol.

După interconectarea Registrului agricol național (RAN) cu sistemul integrat de cadastru și carte funciară, furnizarea de date către unitățile administrativ-teritoriale se realizează prin grija Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Centralizarea datelor pe unitățile administrativ-teritoriale se face în conformitate cu prevederile art. 12, 13 și art. 16 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008, iar acestea, se trimit în format electronic, după caz, direcțiilor teritoriale de statistică, direcțiilor pentru agricultură județene, precum și către Registrul Agricol Național (RAN), la termenele prevăzute în normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol.

### **3. Concluzii**

Având în vedere prevederile art. 1 alin. (5), (6) și (7) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare și Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, aprobate prin Ordinul nr. 289/147/7.325/437/1.136/1.588/3/2017,

*Propunem întocmirea și ținerea la zi a Registrului Agricol al Municipiului Timișoara numai în format electronic.*

**PRIMAR,**  
**NICOLAE ROBU**

**SECRETAR,**  
**SIMONA DRĂGOI**

**Responsabil compartiment,**  
**CONSILIER**  
**CRISTIAN JOSAN**