

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
a
CONSILIULUI CONSULTATIV ÎN DOMENIUL TURISMULUI

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Consiliul Consultativ în domeniul Turismului, denumit în continuare CCT, este structură consultativă pentru probleme din domeniul turismului, fără personalitate juridică, ce funcționează pe lângă Primăria Municipiului Timișoara.

Art. 2.

CCT își desfășoară activitatea în baza prezentului HCL de înființare, prevederilor prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, denumit în continuare ROF, precum și în conformitate cu reglementările legislației naționale și europene în vigoare.

Art. 3.

CCT reprezintă forul consultativ pe lângă Primăria Municipiului Timișoara, care funcționează pe baza dialogului structurat în ceea ce privește politicile publice în domeniul turismului, la nivel local.

Art. 4.

Prin grup informal din domeniul turismului recunoscut de Primăria Municipiului Timișoara se înțelege un grup de persoane, în număr de cel puțin 3 (trei) care - indiferent de domiciliul acestora – face dovada de a fi realizat în/pentru Timișoara un număr de evenimente cu caracter cultural și turistic cel puțin egal cu numărul de persoane din grup.

Capitolul II

COMPONENTĂ

Art. 5.

(1) Din cadrul CCT pot face parte reprezentanți ai structurilor turistice și economic complementare, instituții de cultură și învățământ, indiferent de locația sediului social al persoanei juridice cu activitate la nivelul Polului de Creștere Timișoara, după cum urmează:

- a) Președinți sau reprezentanți ai organizațiilor cu activitate în domeniul turismului;
- b) Președinți sau reprezentanți ai structurilor sindicale cu activitate în domeniul turismului;

- c) Președinți sau reprezentanți ai structurilor patronale cu activitate în domeniul turismului;
 - d) Operatorii economici de tip SA, SRL, PFA, II etc. care activează în domeniul turismului;
 - e) Unități de învățământ în domeniul turismului;
 - f) Instituții cu activitate în domeniul turismului;
 - g) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) „Polul de creștere Timișoara”;
 - h) Asociația „Timișoara CCE 2021”;
 - i) Clustere din domeniul turismului și din domenii complementare de activitate;
 - j) Personalități din domeniul turismului, marketingului sau alte domenii de activitate care pot da valoare prezentului Consiliu Consultativ în domeniul Turismului.
- (2) Din cadrul CCT pot face parte reprezentanți ai grupurilor informale din domeniul turismului, fără personalitate juridică, recunoscute de Municipiul Timișoara.

Art. 6.

- (1) Înscrierea în CCT se va face prin adeziune scrisă, semnată și ștampilată, depusă în document original la Registratura Primăriei Municipiului Timișoara, în atenția Secretariatului CCT.
- (2) Solicitarea de înscriere va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o declarație pe proprie răspundere - semnată și ștampilată, depusă în original – cu specificația „prezenta [numele complet] organizație, cu sediul central în [localitatea], [adresa], reprezentată din punct de vedere legal prin [nume, prenume], în calitate de [funcția], declară faptul că sunt îndeplinite în totalitatea lor prevederile legale cuprinse în HCL nr. [nr. prezentului HCL]. În cazul în care se constată, la înscriere sau ulterior, faptul că nu au fost respectate prevederile legale prevăzute în HCL nr. [prezentul], solicitarea de înscriere va fi considerată nulă de drept, cu tot ce decurge din acest fapt.”
- (3) Excepție de la alin. (1) și (2) fac grupurile informale din domeniul turismului, fără personalitate juridică, precum și persoanele fizice, recunoscute de Primăria Municipiului Timișoara,
- (4) În cazul grupurilor informale din domeniul turismului recunoscute de Primăria Municipiului Timișoara, recunoașterea calificativului anterior menționat conduce implicit la înscrierea grupului informal în CCT.

Capitolul III

COMPETENȚE

Art. 7.

- (1) Principalele domenii de lucru abordate de CCT sunt următoarele:
- a) brandul-ul orașului
 - b) strategia turistică a orașului
 - c) marketingul turistic al orașului
 - d) promovare și informare turistică
 - e) patrimoniu turistic și cultural
 - f) servicii turistice
 - g) dezvoltarea infrastructurii turistice
 - h) parteneriate și voluntariat
 - i) perfecționare profesională
 - j) categorii de turism: turism cultural, turism de afaceri (congrese și reuniuni), turism de recreere, turism sportiv, turism enologic, turism balnear, turism medical etc.
 - k) turism și inovare / noi tehnologii

(2) În funcție de prioritățile stabilite, CCT poate stabili și alte domenii de lucru, în baza hotărârii plenului CCT.

Capitolul IV

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STRUCTURILOR COMPONENTE

Art. 8.

Structurile cu reprezentare în CCT au următoarele drepturi:

- a) dreptul de a desemna reprezentanți delegați, cu drept de vot, în cadrul plenului CCT;
- b) dreptul de a vota, prin reprezentanții lor, în cadrul plenului CCT;
- c) dreptul de a propune și de a participa la activitatea CCT;
- d) dreptul de a fi informate cu privire la activitatea CCT;
- e) dreptul de a se retrage din CCT;
- f) dreptul de a desemna membri în Comisiile de lucru din CCT.

Art. 9.

Structurile cu reprezentare în CCT au următoarele obligații:

- a) obligația de a respecta prezentul Regulament;
- b) obligația de a desemna reprezentanți la ședințele plenare CCT;
- c) obligația de a-și informa membrii cu privire la problemele dezbătute în cadrul ședințelor CCT;
- d) obligația de a respecta deciziile CCT, în cazul în care acestea nu contravin statutelor proprii;
- e) obligația de a răspunde convocărilor la sesiuni, la termenul stabilit;
- f) obligația de a nu acționa în numele CCT fără a avea un mandat scris în acest sens;
- g) obligația de a-și anunța în scris retragerea din CCT;

Capitolul V

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Secțiunea 1

Structuri interne

Art. 10.

Structurile interne ale CCT sunt următoarele:

- a) Plenul;
- b) Comisiile de lucru;
- c) Secretariatul.

Secțiunea 2

Plenul

Art. 11.

(1) Plenul este structura internă de conducere, cu rol deliberativ, a CCT.

- (2) Plenul este format din totalitatea reprezentanților structurilor care intră în componența CCT, după cum urmează: câte un reprezentant din partea structurilor turistice membre CCT cu activitate la nivelul Timișoarei, indiferent dacă au sau nu personalitate juridică.
- (3) Reprezentanții administrației locale timișorene (aleși sau funcționari) sunt participanți de drept la ședințele CCT.

Art. 12.

Plenul are următoarele atribuții:

- a) propune Primăriei Municipiului Timișoara modificarea prezentului Regulament;
- b) stabilește componența comisiilor de lucru;
- c) face propuneri și recomandări privind temele de interes dezbătute, cu incidență în domeniul turismului;
- d) propune și aprobă eliminarea membrilor din cadrul CCT, în cazul în care se constată abateri repetate de la prevederile prezentului ROF, ori absența timp de cel puțin un an de la ședințele CCT.

Art. 13.

- (1) Plenul se întrunește o dată la două luni, de preferință în prima zi de miercuri a respectivei luni calendaristice, sau în sesiune extraordinară ori de câte ori este necesar. Convocarea se va face în scris (document clasic, e-mail, sms, messenger etc.) de către Primăria Municipiului Timișoara, de către Secretariatul CCT sau de cel puțin 1/3 dintre membrii cu drept de vot.
- (2) Convocarea plenului în sesiune ordinară se face cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înaintea datei stabilite pentru desfășurarea acestuia, iar în sesiune extraordinară cu cel puțin 1 (una) zi calendaristică înaintea datei; convocarea poate fi reprogramată de către Primăria Municipiului Timișoara, din motive obiective. Prin convocator se va comunica și ordinea de zi.
- (3) Sesiunea plenului se consideră regulamentară, la prima întrunire, numai în prezența a minimum 1/2 (o jumătate) plus unu dintre membrii cu drept de vot, iar la a doua întrunire în prezența a cel puțin trei membri cu drept de vot. În cazul în care nu se întrunește cvorumul necesar, sesiunea se va amâna pentru o dată ulterioară, care va fi comunicată de Secretariatul CCT.
- (4) Înainte de începerea fiecărei ședințe de plen a CCT se alege, prin votul majorității simple a celor prezenți, un conducător de ședință. Acesta va avea inclusiv rol de moderator. La două ședințe consecutive nu poate fi conducător de ședință aceeași persoană; se va încerca inclusiv ca cele două persoane să nu aparțină aceleiași entități cu caracter turistic sau cultural.
- (5) La sesiunile ordinare sau extraordinare ale plenului pot participa, ca invitați, câte un reprezentant din partea oricărei structuri cu caracter turistic care își manifestă interesul de a participa la respectiva sesiune, precum și alte persoane care primesc acest statut în plen, cu aprobarea Primăriei Municipiului Timișoara; aceștia nu au drept de vot și pot interveni în dezbateri numai cu acordul conducătorului de ședință.

Art. 14.

- (1) Plenul adoptă hotărâri în vederea exercitării atribuțiilor sale.
- (2) Hotărârile plenului se adoptă prin consens. În cazul în care nu poate fi realizat consensul, hotărârile se vor adopta cu votul majorității simple.
- (3) Modificarea ROF se face numai cu avizul PMT, la propunerea a minim 1/2 (jumătate) plus unu dintre membrii cu drept de vot ai plenului, iar pentru aprobare este necesar votul majorității de 3/4 (trei sferturi) din numărul membrilor cu drept de vot prezenți la ședință.

Secțiunea a 3-a

Comisiile de lucru

Art. 15.

- (1) Comisiile de lucru sunt structuri interne de specialitate, fiecare dintre acestea acționând pe câte un domeniu de lucru prevăzut în ROF, la Art. 7, sau stabilit de plen.
- (2) O comisie de lucru este formată din reprezentanții aleși din rândul membrilor plenului.
- (3) Un membru al plenului poate face parte din toate comisiile de lucru.

Art. 16.

Comisiile de lucru au ca atribuție principală consultarea în domeniu, cu privire la domeniile de lucru prevăzute în ROF, precum și în alte domenii considerate prioritare de către plen, ori de către administrația locală timișoreană.

Art. 17.

- (1) Modul de desfășurare a activității Comisiilor se stabilește de către plen.
- (2) La finalul fiecărei întâlniri a Comisiilor, membrii acestora au obligația de a redacta o minută a întâlnirii, pe care o vor înainta în termen de cel mult 7 (șapte) zile calendaristice Secretariatului CCT, în vederea înregistrării.
- (3) Minutele înregistrate vor fi comunicate tuturor membrilor în format electronic, ori în cadrul ședințelor de plen CCT.

Art. 18.

- (1) Pe lângă comisiile de lucru prevăzute mai sus, plenul CCT poate hotărî înființarea unor comisii cu caracter temporar, pentru a lucra pe teme specifice, considerate prioritare de către plen, ori de către administrația locală timișoreană, pe domenii de interes care nu sunt prevăzute în ROF.

Secțiunea a 4-a

Secretariatul

Art. 19.

Secretariatul CCT este asigurat de către Direcția Comunicare din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

Art. 20.

Secretariatul are următoarele atribuții:

- a) alcătuiește procesele verbale ale sesiunilor plenului;
- b) ține evidența documentelor CCT;
- c) convoacă sesiunile de lucru, conform Art. 13.

Capitolul IV

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 21.

- (1) La cererea de înscriere în CCT, structurile aplicante declară pe proprie răspundere, printr-o declarație realizată în conformitate cu Art. 6 al prezentului ROF, faptul că respectă toate condițiile de eligibilitate stipulate prin prezenta Hotărâre a Consiliului Local Timișoara.

Art. 22.

Prevederile prezentului ROF au la bază prevederile legale în vigoare.