

**ACORD DE DELEGARE A ATRIBUȚIEI DE SELECTARE STRATEGICĂ  
A FIȘELOR DE PROIECTE PROPUSE SPRE FINANȚARE  
ÎN CADRUL AXEI PRIORITARE 4 *SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII URBANE DURABILE*  
A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020**

Prezentul acord este încheiat având în vedere:

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, denumit în continuare Regulamentul nr. 1303/2013 (cu precădereart. 123 alin. 6);

Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006, denumit în continuare Regulamentul FEDR (cu precădereart. 7 alin. 4);

Hotărârea Guvernului nr. 398 din 27 mai 2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MDRAPFE nr. 112 din 20 ianuarie 2017 pentru aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane Durabile - Axa Prioritară 4 Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile.

Părțile:

**Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene(MDRAPFE)**, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional (în continuare „AMPOR”),prin Direcția Generală Programul

Operațional Regional, având sediul în municipiul București, Bulevardul Libertății nr. 16, latura nord, sectorul 5, reprezentat de doamna Sevil SHHAIDEH, în calitate de viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene, pe de o parte,

și

**U.A.T. Municipiul reședință de județ Timișoara, în calitate de Organism intermediar de nivel II, denumit „Autoritate urbană” (în continuare „Autoritate urbană” sau „AU”), în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, având sediul principal în bd. C.D.Loga nr.1, municipiul Timișoara, județul Timiș, cod de înregistrare fiscală 14756536, telefon 0256-408.300, fax 0256-490.635, reprezentată legal de domnul Nicolae Robu, în calitate de Primar, pe de altă parte**

au convenit asupra următorului **Acord de delegare a atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei Prioritare 4 *Srijinirea Dezvoltării Urbane Durabile* a Programului Operațional Regional 2014 - 2020.**

## **Capitolul I Definiții și interpretare**

**Art. 1** În cadrul prezentului Acord, termenii de mai jos au înțelesul următor:

- (1) „**Acord de delegare a atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei Prioritare 4 *Srijinirea Dezvoltării Urbane Durabile* a Programului Operațional Regional 2014-2020**”, denumit în continuare “**Acord**” sau “**prezentul Acord**” desemnează acest document;
- (2) „**Autoritate de Audit (AA)**” reprezintă autoritatea publică, la nivel național, responsabilă cu verificarea operațiunilor și a sistemului de management și control pentru fiecare program operațional, independentă funcțional de Autoritatea de Management și de Autoritatea de Certificare și Plată;
- (3) „**Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional (AMPOR)**” reprezintă structura specializată constituită în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene. Rolul AMPOR este îndeplinit de către MDRAPFE prin structurile specializate și de suport constituite în acest sens;
- (4) „**Comitet de Monitorizare pentru Programul Operațional Regional (CMPOR)**” este structura națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol

decizional și strategic în procesul de implementare a Programului Operațional Regional 2014-2020, în vederea asigurării eficacității și calității implementării programului;

(5) **„Program Operațional Regional 2014-2020”**, denumit în continuare POR, desemnează Programul Operațional Regional 2014-2020, document aprobat de Comisia Europeană, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de obiective tematice, axe prioritare, priorități de investiții și obiective specifice, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului European pentru Dezvoltare Regională și a cofinanțării naționale;

(6) **”Autoritate urbană”**, în contextul art. 7 al Regulamentul FEDR, reprezintă structura funcțională, din cadrul municipiilor reședință de județ, care are responsabilitatea îndeplinirii atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte, propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 *Sprrijinirea Dezvoltării Urbane Durabile* a Programului Operațional Regional 2014-2020, aferente strategiei integrate de dezvoltare urbană, atribuție delegată acesteia de către AM POR. În acest context, Autoritatea urbană îndeplinește rolul de Organism intermediar de nivel II;

(7) **„Instrucțiune către Organismele Intermediare și/sau beneficiari”** reprezintă documentul emis de șeful AMPOR ce conține aspecte referitoare la implementarea Programului Operațional Regional, la detalierea/ clarificarea/ completarea/ modificarea procedurilor de lucru, și a cărei aplicare este obligatorie de la data comunicării sau de la data menționată explicit în cadrul Instrucțiunii;

(8) **”Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU)”** reprezintă documentul strategic prin care se stabilește viziunea pe termen mediu/ lung, până cel puțin în anul 2020, și cuprinde acțiuni interconectate ce urmăresc îmbunătățirea durabilă a condițiilor economice, de mediu, climatice, sociale și demografice ale unei zone urbane (la nivelul municipiului și a zonei funcționale urbane, după caz). Conform art. 7 din Regulamentul FEDR, existența unor strategii integrate de dezvoltare urbană constituie condiția pentru obținerea finanțării din axa prioritară dedicată dezvoltării urbane;

(9) **„Planul de mobilitate urbană durabilă (PMUD)”** reprezintă documentație complementară strategiei integrate de dezvoltare urbană și Planului urbanistic general (P.U.G.), constituind instrumentul de planificare strategică teritorială prin care este corelată dezvoltarea spațială a localităților și a zonei

periurbane/metropolitane a acestora cu nevoile de mobilitate și transport ale persoanelor și mărfurilor;

(10) ”Documentul justificativ pentru finanțarea intervențiilor din Fondurile ESI 2014-2020 (DJ FESI)” reprezintă o sinteză a abordării propuse prin SIDU pentru utilizarea fondurilor europene structurale și de investiții în perioada 2014-2023, incluzând, după caz, liste ale proiectelor prioritizate la nivel local/zonă funcțională urbană pentru această perioadă, în funcție de sursele de finanțare. În mod obligatoriu, acest document include lista proiectelor prioritare finanțabile prin intermediul POR 2014-2020, Axa Prioritară 4 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*.

**Art. 2** În acest acord, în afara cazurilor în care contextul cere altfel, singularul presupune pluralul și invers, masculinul presupune femininul și invers, iar referirea la persoane include atât persoane fizice, cât și persoane juridice.

**Art. 3** Nici o prevedere a prezentului acord nu poate fi interpretată ca reprezentând o permisiune pentru neîndeplinirea altor obligații legale ce revin părților ca urmare a prevederilor legislației naționale și comunitare în vigoare.

**Art. 4** În cazul în care există contradicții sau diferențe între prevederile prezentului acord, pe de o parte, și cele ale legislației naționale sau comunitare în vigoare, pe de altă parte, acestea din urmă prevalează.

## Capitolul II Obiectul Acordului

**Art. 5(1)** Obiectul prezentului Acord constă în delegarea atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul POR 2014-2020, Axa Prioritară 4 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*. Autoritatea Urbană acționează ca organism intermediar (OI) de nivel II pentru POR 2014-2020.

(2) Metodologia și criteriile de selectare strategică pentru Axa Prioritară 4 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* utilizate de Autoritatea Urbană constituită la nivelul municipiului reședință de județ **Timișoara** au fost aprobate de către Comitetul de Monitorizare al POR 2014-2020, prin Decizia nr. 22 din data de 8 decembrie 2016.

(3) Părțile se angajează să colaboreze în vederea pregătirii și implementării Axei prioritare 4 a POR 2014-2020, prin orice activități necesare pentru asigurarea implementării eficiente și la timp, în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile fiecărei părți și în baza procedurilor specifice de lucru.

### Capitolul III Durata Acordului

**Art.6(1)** Prezentul Acord produce efecte de la data semnării acestuia de către cele două părți.

(2) Durata prezentului Acord acoperă întreaga perioadă de implementare a POR 2014-2020, până la data închiderii POR, cu respectarea prevederilor art. 140 din Regulamentul nr. 1303/2013.

### Capitolul IV Comunicarea între părți

**Art. 7 (1)** Orice notificare, avizare, acord, aprobare sau decizie în legătură cu prezentul acord sau cu POR se va comunica în scris celeilalte părți, în formatul standard atunci când acesta este prevăzut, însoțită de toate avizele și semnăturile necesare conform legislației naționale sau comunitare aplicabile și/sau procedurilor interne relevante. În cazul în care legislația sau procedurile nu prevăd un termen, comunicarea se va realiza în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la momentul la care s-a finalizat/s-a produs obiectul notificării, respectiv de la primirea obiectului avizării/acordului/deciziei.

(2) Adresele oficiale la care va fi transmisă corespondența dintre părți sunt următoarele:

- i) Pentru AMPOR: București, Bulevardul Libertății nr. 16, latura nord, sectorul 5, telefon 037/211.1412, fax 037/211.1630;
- ii) Pentru Municipiul reședință de județ Timișoara, bd. C.D. Loga nr.1, județul Timiș, telefon 0256-408.300, fax 0256-490.635.

(3) În cazul modificării acestor adrese, părțile se vor informa reciproc, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea, cu respectarea prevederilor prezentului Acord.

### Capitolul V -Delegarea atribuției

**Art. 8 (1)** Prin prezentul Acord, AMPOR delegă către OI de nivel II - Autoritatea Urbană, atribuția menționată la art. 5 (1) din prezentul Acord.

(2) Autoritatea Urbană nu poate subdelega unei terțe părți gestionarea componentelor POR menționate la art. 5 (1) al prezentului Acord.

(3) AMPOR deține responsabilitatea finală, în fața Comisiei Europene pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor menționate în Regulamentele (UE) nr. 1301/2013 și 1303/2013, cu privire la atribuția delegată.

(4) Autoritatea Urbană este responsabilă în fața AMPOR, pentru îndeplinirea activităților aferente atribuției delegate prin prezentul Acord, precum și a tuturor obligațiilor care decurg din acesta. Autoritatea Urbană se obligă să răspundă în fața AMPOR pentru îndeplinirea corespunzătoare și la timp a atribuției delegate, în conformitate cu prevederile legislației UE, în special art. 125 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, și naționale aplicabile, ale prezentului Acord și ale procedurilor interne relevante.

## Capitolul VI Drepturile și obligațiile părților

**Art. 9** AMPOR are următoarele drepturi și obligații:

(1) Stabilește cadrul organizatoric, procedural și metodologic pentru îndeplinirea de către AU a atribuției ce i-a fost delegată în baza prezentului Acord, asigurând, în acest sens, îndrumarea metodologică și asistența de specialitate necesare elaborării manualelor de proceduri interne de către AU și derulării activităților specifice AU, în scopul îndeplinirii atribuției delegate prin prezentul Acord.

(2) Elaborează și actualizează procedurile relevante în cadrul procesului de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 a POR *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* pe care le transmite AU spre aprobare și aplicare.

(3) Stabilește cadrul procedural pentru păstrarea tuturor documentelor și pentru a se garanta o pistă de audit adecvată, aferentă acestei etape din implementarea Axei prioritare 4 a POR.

(4) Furnizează AU documentele, datele și informațiile necesare îndeplinirii de către acesta a atribuțiilor delegate prin prezentul Acord.

(5) Elaborează, actualizează și transmite spre aprobare CMPOR metodologia și criteriile de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 a POR - *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*.

(6) Elaborează, actualizează și aprobă *Documentul cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile - Axa prioritară 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*, precum și ghidurile specifice apelurilor de proiecte aferente priorităților de investiții ale Axei prioritare 4.

(7) Lansează, la nivel național, apelurile de documente strategice pentru Axa prioritară 4 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* și informează AU asupra acestui aspect.

(8) Primește de la AU un raportcu privire la procesul de selectare strategică a fișelor de proiecte, derulat în condițiile prezentului Acord, în termen de 30 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere la AU a documentelor necesare realizării atribuției delegate.

(9) Verifică și analizează capacitatea și competența instituțională a Autorităților Urbane de a exercita atribuția delegată prin prezentul Acord, în conformitate cu prevederile legislației UE și naționale aplicabile, ale prezentului Acord și ale procedurilor interne relevante. În acest sens, în vederea desemnării structurii Autorității Urbane ca Organism Intermediar de nivel II pentru POR, AMPOR primește în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării prezentului Acord, dar nu mai târziu de data de 14 aprilie 2017, următoarele:

a) Hotărârea Consiliului Local pentru înființarea la nivelul municipiului reședință de județ a Autorității Urbane, având ca anexă Regulamentul de organizare și funcționare a AU, precum și orice modificări ce survin asupra acestora, pe parcursul valabilității prezentului Acord, dacă modificările sunt de natură să afecteze drepturile și obligațiile părților;

b) Documentele din care rezultă numirea membrilor Autorității Urbane;

c) Fișele de post completate ale personalului implicat în îndeplinirea activităților aferente atribuției delegate prin prezentul Acord, cu respectarea principiului separării funcțiilor, precum și orice modificări ce survin asupra acestora;

d) Declarațiile privind conflictul de interese, completate de către membrii AU, cu respectarea formatului indicat în procedurile de lucru aferente AU;

e) Datele de contact ale persoanei nominalizate ca și Coordonator al AU;

f) Procedurile de lucru aferente AU, în formatul care va fi pus la dispoziție de către AMPOR, aprobate intern de coordonatorul AU.

(10) Dacă în urma verificării și analizei capacității și competenței instituționale de a exercita atribuția delegată prin prezentul Acord, AMPOR constată că AU nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile ce îi revin conform art. 10, AMPOR va solicita remedierea deficiențelor constatate, în termen de 5 zile calendaristice de la notificarea acestora. În cazul neremedierii deficiențelor constatate, în termenul stabilit, AMPOR își rezervă dreptul de a suspenda prezentul Acord, prin transmiterea unei notificăriscrise către AU, în termen de 5 zile calendaristice de la expirarea termenului acordat pentru remedierea deficiențelor constatate. Suspendarea Acordului atrage suspendarea depunerii cererilor de finanțare

în cadrul apelurilor de proiecte pentru prioritățile de investiții din cadrul Axei prioritare 4 a POR, de către UAT municipiu reședință de județ.

(11) AMPOR verifică modul de realizare a activităților aferente atribuției delegate, de către Autoritatea Urbană, în conformitate cu procedurile proprii de verificare a îndeplinirii atribuțiilor delegate.

(12) Dacă în urma verificărilor, controalelor, evaluărilor și/sau auditurilor efectuate, de AMPOR sau de către organisme de audit/control naționale și comunitare, AMPOR constată că AU nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător activitățile aferente atribuției delegate prin prezentul Acord, respectiv nu implementează recomandările organismelor de audit/control naționale și comunitare, iar deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul indicat, AMPOR poate retrage temporar sau definitiv atribuția delegată, printr-o notificare comunicată AU. Retragerea atribuției delegate AU produce efecte de la data comunicării deciziei AMPOR, fără a fi necesară îndeplinirea niciunei alte formalități în acest sens, aplicându-se în mod corelativ sancțiunile prevăzute la alin. (10) al acestui articol.

(13) AMPOR poate solicita informații sau clarificări de la AU în legătură cu îndeplinirea atribuției delegate.

(14) AMPOR poate solicita AU reverificarea procesului de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 *Srijinirea dezvoltării urbane durabile*, în conformitate cu prevederile procedurale privind verificarea atribuțiilor delegate și/sau privind procesul de selectare strategică, precum și cu recomandările din cadrul rapoartelor emise de structurile/instituțiile cu atribuții de verificare/auditare/control.

**Art. 10** Autoritatea Urbană constituită la nivelul Municipiului reședință de județ

**Timișoara** are următoarele drepturi și obligații:

(1) Aplică metodologia și criteriile pentru selectarea strategică a fișelor de proiecte din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană **a Polului de Creștere Timișoara**, inclusiv din scenariul selectat din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă **a Polului de Creștere Timișoara**, cu respectarea metodologiei și a criteriilor de selectare strategică aprobate de CMPOR.

(2) Asigură cadrul organizatoric, procedural și metodologic, conform dispozițiilor regulamentelor europene și legislației naționale relevante, în acest sens, beneficiind, din partea AMPOR, de îndrumare metodologică și asistență de specialitate



necesare elaborării manualelor de proceduri interne și derulării activităților specifice AU.

(3) Organizează procesul de selectare strategică a fișelor de proiecte la nivel local și asigură transparența și imparțialitatea acestuia, în conformitate cu prevederile procedurale, cu prevederile *Documentului cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile - Axa prioritară 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile și/sau ale ghidurilor specifice elaborate de AMPOR și răspunde de desfășurarea acestui proces. Selectarea fișelor de proiecte se realizează în bază metodologiei furnizate prin Documentul cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile - Axa prioritară 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile.*

(4) În termen de 15 de zile calendaristice de la data semnării prezentului Acord, AU are obligația transmiterii către AMPOR a documentelor prevăzute la art. 9 alin.(9).

(5) AU are obligația transpunerii tuturor instrucțiunilor privind implementarea POR emise de AMPOR, în condițiile legii, precum și obligația aplicării lor în termenul prevăzut în conținutul acestora. AMPOR poate consulta AU în procesul de elaborare al acestor instrucțiuni.

(6) AU are dreptul de a solicita AMPOR informații suplimentare și clarificări exclusiv pentru buna îndeplinire a atribuției delegate prin prezentul Acord.

(7) AU se asigură că personalul propriu cunoaște și pune în aplicare prevederile procedurilor interne pentru implementarea POR, în vederea îndeplinirii corespunzătoare a atribuției delegate.

(8) AU transmite AMPOR un raport cu privire la procesul de selectare strategică a fișelor de proiecte, derulat în condițiile prezentului Acord.

(9) AU are obligația de a permite accesul reprezentanților AMPOR și al altor instituții cu atribuții de verificare/ auditare/ control la sediul său, în baza comunicării transmise de către acestea, în termenul și cu respectarea condițiilor stabilite prin prezentul Acord, de a pune la dispoziția acestora documentele solicitate și de a lua toate măsurile necesare pentru a asigura buna desfășurare a activităților de verificare/ auditare/ control derulate.

(10) În cazul în care, ca urmare a verificării modului de realizare a activităților aferente atribuției delegate, AMPOR formulează recomandări, AU are obligația de a elabora un Plan de acțiuni în scopul remedierii deficiențelor constatate, de a asigura implementarea în termen a acțiunilor prevăzute în plan și de a comunica stadiul implementării acestora până la remedierea deficiențelor confirmată de AMPOR.

(11) În cazul în care organismele de audit UE sau naționale formulează recomandări care vizează organizarea și activitatea AU, aceasta are obligația de a coopera cu AMPOR în formularea răspunsului la proiectul raportului de audit și de a asigura implementarea în termen a recomandărilor.

(12) UAT Municipiureședință de județ se obligă să mențină capacitatea administrativă și operațională necesară îndeplinirii corespunzătoare a atribuțiilor delegate, pe toată durata Acordului. AU isi poate autosuspenda temporar activitatea doar dupa obținerea avizării DJ FESI de către AMPOR și după obținerea acordului prealabil al AMPOR.

(13) La solicitarea AMPOR, AU are obligația reverificării procesului de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 a POR *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*, în conformitate cu prevederile procedurale privind verificarea atribuției delegate și/sau procesul de selectare strategică a fișelor de proiecte, precum și cu recomandările cuprinse în cadrul rapoartelor emise de structurile/instituțiile cu atribuții de verificare/auditare/control.

## Capitolul VII Angajamente comune ale părților

**Art.11** Părțile se angajează să își ducă la îndeplinire în mod corespunzător atribuțiile și obligațiile/ responsabilitățile ce le revin în baza prezentului Acord, cu respectarea principiilor transparenței, parteneriatului și a unui management adecvat, în conformitate cu prevederile Acordului, ale legislației naționale și comunitare aplicabile și ale procedurilor interne de lucru.

**Art.12** Părțile se angajează să se informeze reciproc și periodic asupra activităților derulate în executarea prezentului Acord și să organizeze întâlniri ori de câte ori este nevoie, în scopul analizării oricărui aspecte legate de executarea prezentului Acord.

**Art.13** Părțile se angajează să nu utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care au acces în perioada de valabilitate a prezentului Acord în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile ce le revin conform prezentului Acord și legislației naționale și comunitare în vigoare (cu respectarea prevederilor legale privind transparența, accesul la informații, precum și protecția datelor cu caracter personal).

**Art.14** Părțile se angajează să țină evidența strictă și să păstreze toate datele, rapoartele, corespondența și documentele legate de executarea prezentului Acord,

așa cum este reglementat de legislația comunitară relevantă, asigurând arhivarea corespunzătoare a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a Acordului.

**Art.15**Părțile se angajează să permită efectuarea de misiuni de verificare și control Comisiei Europene, DLAF, OLAF, Autorității de Audit și Curții Europene de Conturi, precum și oricăror altor instituții legal abilitate în acest sens, conform atribuțiilor specifice fiecărei instituții.

**Art.16** Părțile au obligația de a elabora proceduri interne de lucru în vederea executării prezentului Acord și a îndeplinirii obligațiilor ce le revin în legătură cu implementarea POR.

**Art. 17** Îndeplinirea obiectului prevăzut la art. 5 alin. (1) al prezentului Acord nu determină angajamentul financiar al părților.

## Capitolul VIII Forța majoră și etica

**Art. 18** Forța majoră și cazul fortuit

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării prezentului Acord, care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Acordului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Acord pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a prezentului Acord.

#### **Art. 19 Etica și conflictul de interese**

Părțile se angajează ca personalul implicat în implementarea POR să respecte standardele de etică profesională și legislația care reglementează conflictul de interese. Astfel, personalul trebuie să contribuie la funcționarea corespunzătoare a organismelor din care fac parte și să ajute la menținerea reputației privind integritatea și imparțialitatea acestora.

#### **Capitolul IX Modificarea Acordului**

**Art. 20** Prezentul Acord poate fi modificat prin Act Adițional, prin una din următoarele modalități:

- (1) prin intrarea în vigoare a unor prevederi legale care au efect asupra conținutului prezentului Acord.
- (2) prin acordul de voință al părților exprimat în scris.

**Art. 21** Modificările aduse prezentului Acord intră în vigoare:

- (1) de la data intrării în vigoare a prevederilor legale care au efect asupra conținutului prezentului Acord sau de la data indicată în acestea; sau
- (2) de la data semnării de către ambele părți a Actului adițional de modificare prin acordul de voință al părților.

#### **Capitolul X Încetarea Acordului**

**Art. 22** Prezentul Acord încetează:

- (1) prin atingerea la termenul stabilit în Acord;
- (2) prin acordul de voință al părților în acest sens, confirmat în scris;
- (3) prin retragerea de către AMPOR a atribuției delegate.

**Art. 23(1)**Prezentul Acord a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, fiecare cu valoare de original, câte 1 exemplar pentru fiecare dintre părți.

(2) O copie a prezentului Acord se va comunica Organismului Intermediar pentru POR din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională **Vest**, sub semnătură.

(3) AMPOR va aduce la cunoștința Organismului Intermediar pentru POR din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională **Vest** notificarea privind suspendarea Acordului, prevăzută la art. 9 alin. (10), respectiv notificarea de retragere de către AMPOR a atribuției delegate AU, prevăzută la art. 9 alin. (12).

**Ministerul Dezvoltării Regionale,  
Administrației Publice și Fondurilor  
Europene**

**Municipiul reședință de județ Timișoara**

Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării  
regionale, administrației publice și  
fondurilor europene

**Primar**

**Nicolae Robu**

Semnătura

Semnătura

Data

Data