

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A AUTORITĂȚII URBAŢE (AU)
DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

Cadru legal

Reglementări europene:

- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006.
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

Reglementări naționale:

- Acordul de delegare a anumitor atribuții privind implementarea programului operațional regional 2014 – 2020, axa prioritară 4 – sprijinirea dezvoltării urbane durabile;
- Acordul de Parteneriat 2014-2020;
- Programul Operațional Regional 2014-2020;
- Document Cadru de Implementare a dezvoltării urbane durabile – Axa Prioritară 4 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*
- Hotărârea de Guvern nr. 1183/2014 privind nominalizarea autorităților implicate în sistemul de management și control al fondurilor europene structurale și de investiții 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 398 din 27 mai 2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Rolul

Art. 1 (1) Autoritatea Urbană are rolul de a prioritiza și selecta proiectele aferente SIDU (inclusiv din PMUD) ale Municipiului Timișoara, finanțabile în perioada 2014-2020 prin intermediul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020.

(2) Autoritate urbană, în contextul art. 7 al Regulamentul FEDR, reprezintă structura funcțională care are responsabilitatea îndeplinirii atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte, propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 *Sprrijinirea Dezvoltării Urbane Durabile* a Programului Operațional Regional 2014-2020, aferente strategiei integrate de dezvoltare urbană, atribuție delegată acesteia de către AM POR.

2. Obiectivele

Art. 2 Obiectivele Autorității Urbane sunt:

- (1) *Obiectivul strategic* îl reprezintă dezvoltarea urbană durabilă comprehensivă a Polului de Creștere Timișoara;
- (2) *Obiectivul pe termen mediu* îl constituie asigurarea unei rate de succes ridicate a proiectelor aferente axei prioritare 4 a POR 2014-2020 ale Polului de Creștere Timișoara;
- (3) *Obiectivul pe termen scurt* îl reprezintă facilitarea planificării integrate a proiectelor aferente SIDU (inclusiv din PMUD) ale Municipiului Timișoara.

3. Obiectul de activitate

Art. 3 Obiectul de activitate al Autorității Urbane îl constituie evaluarea și prioritizarea proiectelor aferente axei prioritare 4 a POR 2014-2020 și stabilirea listei proiectelor aferente axei prioritare 4 a POR 2014-2020.

4. Statutul juridic

Art. 4 Autoritatea Urbană este o structură internă stabilită în cadrul Primăriei Municipiului Timișoara cu sediul în Blv. C.D.Loga nr. 1, 300030 Timișoara.

Cap. II Organizare și funcționare

Art. 5 Atribuțiile Autorității Urbane vor fi îndeplinite în baza următoarelor documente:

- (1) Procedura de prioritizare și selecție a proiectelor;
- (2) Procedura de arhivare;
- (3) Metodologia și criteriile de selecție a operațiunilor (proiectelor) pentru Axa Prioritară 4 a POR 2014-2020, parte a procedurii de prioritizare și selecție, aprobată de Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Regional;
- (4) Lista intermediară de proiecte/portofoliul de proiecte al SIDU (inclusiv PMUD) și fișele de proiecte aferente Axei prioritare 4 a POR 2014-2020, ce derivă din SIDU a municipiului Timișoara, întocmite de către structurile interne a primăriei;

- (5) Bugetul operațional al Municipiului Timișoara, în conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane durabile - Axa prioritară 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile;
- (6) Alocarea financiară orientativă a Municipiului Timișoara, în conformitate cu Documentul Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane durabile - Axa prioritară 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile;
- (7) Protocolul dintre municipiile reședință de județ din Regiunea Vest sau negația participării la procesul de negociere, în baza cărora se stabilesc alocările aferente pentru fiecare din cele patru Priorități de Investiții ale axei prioritare 4 a POR 2014-2020.

Art. 6 Autoritatea Urbană va elabora, în termen de 30 de zile calendaristice de la preluarea atribuțiilor, procedura de prioritizare și selecție a proiectelor și procedura de arhivare, în conformitate cu procedurile interne specifice Municipiului Timișoara și ținând cont de Documentul Cadru de implementare a Dezvoltării Urbane Durabile și Orientările privind Axa Prioritară 4 a POR 2014-2020.

Art. 7 (1) Autoritatea Urbană este compusă din 5 membri, desemnați prin dispoziție a Primarului, atribuțiile acestora fiind detaliate în fișele de post anexate dispoziției de desemnare. Un membru al Autorității Urbane are și rolul de Coordonator al Autorității Urbane.

(2) La preluarea atribuțiilor, membrii Autorității Urbane, desemnați conform alin.(1), vor completa o declarație privind conflictul de interese în conformitate cu prevederile art. 57 din Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 966/2012.

(3) Membrii Autorității Urbane pot fi revocați/înlocuiți pe durata existenței și funcționării acestei structuri la nivelul Municipiului Timișoara.

Art. 8 (1) Autoritatea Urbană își desfășoară activitatea o dată pe săptămână sau ori de câte ori este necesar.

(2) Membrii Autorității Urbane se convoacă de către Coordonator, telefonic, prin e-mail sau în scris.

(3) Deciziile Autorității Urbane se iau prin consens de către toți membrii.

(4) În situația în care consensul nu este posibil, deciziile se iau cu majoritate simplă.

Art. 9 Autoritatea Urbană are următoarele atribuții:

(1) Aplică metodologia și criteriile pentru selectarea strategică a fișelor de proiecte din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Polului de Creștere Timișoara, inclusiv din scenariul selectat din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Polului de Creștere Timișoara, cu respectarea metodologiei și a criteriilor de selectare strategică, elaborate de Autoritatea Urbană și aprobate de CM POR.

(2) Asigură cadrul organizatoric, procedural și metodologic, conform dispozițiilor regulamentelor europene și legislației naționale relevante, în acest sens, beneficiind, din

partea AMPOR, de îndrumare metodologică și asistență de specialitate necesare elaborării manualelor de proceduri interne și derulării activităților specifice AU.

(3) După semnarea Acordului de delegare a atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul axei prioritare 4 a POR 2014-2020, AU are obligația transmiterii către AMPOR, în termenul prevăzut de MDRAPFE, a documentelor prevăzute la art. 9 alin. (9) din Acord, precum și a oricăror modificări ce survin asupra acestora, pe parcursul valabilității Acordului, dacă modificările sunt de natură să afecteze drepturile și obligațiile părților.

(4) Organizează procesul de selectare strategică a fișelor de proiecte la nivel local și asigură transparența și imparțialitatea acestuia, în conformitate cu prevederile procedurale, cu prevederile Documentului cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile – Axa prioritară 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile și/sau ale ghidurilor specifice elaborate de AMPOR și răspunde de desfășurarea acestui proces. Selectarea fișelor de proiecte se realizează în baza metodologiei și a criteriilor de selectare strategică, elaborate de Autoritatea Urbană și aprobate de CM POR

(5) Pornind de la lista de proiecte intermediare/portofoliul de proiecte al SIDU și PMUD și a fișelor de proiecte întocmite de către structurile interne ale primăriei, folosind metodologia aprobată de către CM POR, Autoritatea Urbană va identifica, în limita alocărilor disponibile municipiului, proiectele finanțabile prin intermediul Axei prioritare 4 a POR în perioada 2014-2020.

(6) Transpune toate instrucțiunile privind implementarea POR emise de AMPOR, în condițiile legii și le aplică în termenul prevăzut în conținutul acestora. AMPOR poate consulta AU în procesul de elaborare al acestor instrucțiuni.

(7) Transmite AMPOR un raport cu privire la procesul de selectare strategică a fișelor de proiecte, derulat în condițiile Acordului de delegare, în termenul prevăzut de MDRAPFE.

Art. 10 Pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor, Autoritatea Urbană:

(1) Se asigură că personalul propriu cunoaște și pune în aplicare prevederile procedurilor interne pentru implementarea POR, în vederea îndeplinirii corespunzătoare a atribuției delegate.

(2) Permite accesul reprezentanților AMPOR și al altor instituții cu atribuții de verificare/auditare/ control la sediul său, în baza comunicării transmise de către acestea, în termenul și cu respectarea condițiilor stabilite prin Acordul de delegare, pune la dispoziția acestora documentele solicitate și ia toate măsurile necesare pentru a asigura buna desfășurare a activităților de verificare/ auditare/ control derulate.

(3) Elaborează un Plan de acțiuni în scopul remedierii deficiențelor constatate, asigură implementarea în termen a acțiunilor prevăzute în plan și comunică stadiul implementării acestora până la remedierea deficiențelor confirmată de AMPOR, în cazul în care, ca urmare a verificării modului de realizare a activităților aferente atribuției delegate, AMPOR formulează recomandări.

(4) Cooperează cu AMPOR în formularea răspunsului la proiectul raportului de audit și asigură implementarea în termen a recomandărilor, în cazul în care organismele de audit UE sau naționale formulează recomandări care vizează organizarea și activitatea Autorității Urbane.

(5) Reverifică la solicitarea AMPOR, procesul de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 a POR Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, în conformitate cu prevederile procedurale privind verificarea atribuției delegate și/sau procesul de selectare strategică a fișelor de proiecte, precum și cu recomandările cuprinse în cadrul rapoartelor emise de structurile/instituțiile cu atribuții de verificare/auditare/control.

Art. 11 (1) Secretariatul Autorității Urbane este asigurat de una sau două persoane, desemnate prin Dispoziție a Primarului, atribuțiile acestuia fiind detaliate în fișele de post anexate dispoziției de desemnare.

(2) Secretariatul Autorității Urbane nu este parte componentă a acesteia și nu poate participa la procesul de prioritizare și selecție a proiectelor.

Art. 12 Secretariatul are următoarele atribuții:

(1) Asigură organizarea reuniunilor de lucru ale Autorității Urbane.

(2) Organizează/arhivează documentele emise de Autoritatea Urbană.

(3) Asigură evidența fișelor de proiect aferente Axei prioritare 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, întocmite de departamentele de specialitate ale Municipiului Timișoara.

Cap. III Finanțarea

Art. 13 Finanțarea Autorității Urbane se realizează din următoarele surse:

(1) bugetul local;

(2) sprijin logistic din partea Agenției pentru Dezvoltare Regională Vest care poate, la solicitarea AU, pune la dispoziția AU, cu caracter temporar, a unor echipamente de calcul/imprimare/consumabile/birotică/spații și sprijin pentru organizarea reuniunilor de lucru;

(3) alte surse legal constituite.

Capitolul IV. Dispoziții finale

Art. 14 Autoritatea Urbană va funcționa ca organism intermediar de nivel II până la finalul perioadei de implementare a POR 2014-2020, dacă nu se decide altfel la acel moment.

Art. 15 După aprobarea Documentului Justificativ pentru finanțare din Fonduri ESI, această structură funcțională își poate suspenda pe perioadă temporară activitatea la Dispoziția Primarului Municipiului Timișoara.

Art. 16 Activitatea membrilor Autorității Urbane ar putea fi reluată ori de câte ori este necesar pe parcursul perioadei de implementare a SIDU, inclusiv după realocarea financiară de la finalul anului 2019, în măsura în care AMPOR va decide acest lucru, pe baza analizei solicitărilor concrete ale beneficiarilor.

Art. 17 Autoritatea Urbană este responsabilă în fața AM POR, pentru îndeplinirea activităților delegate conform Acordului de delegare, precum și a tuturor obligațiilor care decurg din acesta. Autoritatea Urbană se obligă să răspundă în fața AMPOR pentru îndeplinirea corespunzătoare și la timp a atribuției delegate, în conformitate cu prevederile legislației UE, în special art. 125 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, și naționale aplicabile, ale prezentului Acord și ale procedurilor interne relevante.

Art. 18 Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile Acordului de delegare încheiat între Municipiul Timișoara și AMPOR, ale Documentului cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile – Axa prioritară 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile și cu Instrucțiunile AMPOR.

Art. 19 În cuprinsul prezentului Regulament au fost utilizate următoarele abrevieri:

- MDRAPFE – Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene;
- AM POR – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional;
- CM POR – Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Regional;
- AU – Autoritatea Urbană;
- SIDU – Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană;
- PMUD – Planul de Mobilitate Urbană Durabilă;
- FEDR – Fondul European de Dezvoltare Regională;
- FESI – Fonduri Europene Structurale și de Investiții;
- UE – Uniunea Europeană.

Pt. Director Direcția Dezvoltare
Magdalena Nicoară

Director Direcția Tehnică
Culiță Chiș

Pt. Șef Serviciu Generare și Management Proiecte
Gabriel Popa

Serviciul Generare și Management Proiecte
Daniela Ghinea