



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
Serviciul Administrativ

„În slujba oamenilor”



Nr. / .2019

APROBAT  
DIRECTOR GENERAL  
JR. RODICA SURDUCAN

**Raport de specialitate**  
**Privind aprobarea cotei de combustibil**  
**pentru Parcul auto al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara**

**1. Serviciul Administrativ, cu sediul în Timișoara, Bulevardul 16 Decembrie 1989 nr. 15**, este înființat și administrat de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.

Scopul **Serviciului Administrativ** constă în realizarea activităților administrative și de întreținere pentru toate sediile și structurile aflate în subordinea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.

Serviciul Administrativ are următoarele **atribuții**:

- a) Asigură întreținerea curentă a tuturor clădirilor/spațiilor în care își desfășoară activitatea Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara;
- b) Se îngrijește de buna funcționare a tuturor dotărilor Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, precum și a centrelor sociale organizate în subordine, asigurându-le cu materiale de întreținere, bunuri, piese și echipamente de schimb, alimente, produse igienico-sanitare, medicamente, materiale educative etc., în vederea asigurării bunei funcționări a entității;
- c) Distribuie necesarul de materiale către toate centrele Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara și efectuează deplasări pentru reparații curente ale aparaturii și echipamentelor din dotare;
- d) Efectuează deplasări în vederea asigurării necesarului de componente consumabile și asigură serviciile de service și mentenanță în timp util, tuturor utilajelor folosite la nivelul centrelor sociale precum și ale Direcției de Asistență Socială;
- e) Efectuează deplasări în vederea prospectării pe piața ofertanților de utilaje, echipamente, bunuri, mijloace fixe, etc., în vederea achiziționării lor;

\*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583

e-mail: dastimisoara@gmail.com



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
Serviciul Administrativ

„În slujba oamenilor”



f) Asigură aprovizionarea curentă cu alimente și produse de întreținere pentru toate structurile din cadrul instituției, a produselor comandate în cantitățile, calitate și prețul stabilit pe SEAP;

g) Efectuează deplasări în vederea asigurării întreținerii curente a tuturor clădirilor în care își desfășoară activitatea Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara;

h) Efectuează activități de deplasare la domiciliu, în vederea asigurării aprovizionării cu produse alimentare și produse de întreținere pentru persoanele care nu se pot deplasa, la solicitările înaintate către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara;

i) În complementar efectuează activități aferente Programului Operațional de Ajutorare a persoanelor Defavorizate (P.O.A.D.)

Pentru a facilita optimizarea, eficientizarea și buna desfășurare a activităților specifice, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara a pus la dispoziția Serviciului Administrativ, Autoturismul Dacia Logan TM 17 ZTY.

La planificarea desfășurării activității curente, se ține cont de identificarea rutei optime astfel încât să se asigure rezolvarea solicitărilor, ținând cont de cota mică de combustibil, aprobată prin HCLMT.

Cu toate acestea, cota de 125 litri / lună, pentru toate centrele Direcției de Asistență Socială deservite de către Serviciul Administrativ, nu este suficientă pentru a asigura deplasarea, în urma solicitărilor centrelor, în vederea rezolvării celor necesare.

În conformitate cu HCLMT nr. 381/17.10.2017, Anexa nr. 2 – Cota de combustibil privind consumul lunar de carburanți pentru autovehiculele aparținând Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, s-a stabilit, pentru **Autoturismul Dacia Logan TM 17 ZTY**, un consum lunar de 125 litri.

***Drept urmare, solicităm suplimentarea cotei de combustibil cu 20% pentru Autoturismul Dacia Logan TM 17 ZTY tip: SD/4SDE3/4SDE34/LOGAN, număr omologare: AADA165T11W16E6/2016, număr identificare: UU14SDE3455723773.***

**2. Serviciul Contabilitate, Buget, Finanțe cu sediul în Timișoara, Str. Plavoșin nr. 21,** este înființat și administrat de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.

Scopul principal al **Serviciului Contabilitate, Buget, Finanțe** constă în asigurarea managementului financiar – contabil la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.

**Serviciul Contabilitate, Buget, Finanțe** are următoarele **atribuții interinstituționale** ce necesită deplasări în afara sediului social al Direcției de Asistență Socială:

\*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583

e-mail: dastimisoara@gmail.com



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
Serviciul Administrativ

„În slujba oamenilor”



- a) Deplasări la **instituțiile bancare** în vederea desfășurării, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a activității specifice serviciului;
- b) Deplasări la **Primăria Municipiului Timișoara** în vederea desfășurării, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a activității specifice serviciului;
- c) Deplasări la **Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara**, în vederea desfășurării, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a activității specifice serviciului;
- d) Deplasări la **Trezoreria Timiș**, în vederea desfășurării, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a activității specifice serviciului;
- e) Deplasări la centre de **Medicina muncii** în vederea desfășurării, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a activității specifice serviciului;
- f) Deplasări la **Direcția de Sănătate Publică Timiș** în vederea desfășurării, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a activității specifice serviciului;
- g) Deplasări la **centrele din subordinea Direcției de Asistență Socială** în vederea desfășurării, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a activității specifice serviciului;

Pentru a facilita optimizarea, eficientizarea și buna desfășurare a activităților specifice, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara a pus la dispoziția Serviciului Contabilitate, Buget, Finanțe **Autoturismul M1 Dacia AA BERLINA TM 17 ZTZ**.

La planificarea desfășurării activității curente, se ține cont de identificarea rutei optime astfel încât să se asigure rezolvarea atribuțiilor specifice serviciului, ținând cont de cota mică de combustibil, aprobată prin HCLMT.

Cu toate acestea cota de 125 litri / lună, pentru toate deplasările necesare în vederea realizării activităților specifice serviciului Contabilitate, Buget, Finanțe, nu este suficientă.

În conformitate cu HCLMT nr. 381/17.10.2017, Anexa nr. 2 – Cota de combustibil privind consumul lunar de carburanți pentru autovehiculele aparținând Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, s-a stabilit, pentru **Autoturismul M1 Dacia AA BERLINA TM 17 ZTZ**, un consum lunar de 125 litri.

**Drept urmare, solicităm suplimentarea cotei de combustibil cu 25% pentru Autoturismul M1 Dacia AA BERLINA TM 17 ZTZ tip: SD/4SDE3/4SDE34/LOGAN, nr. omologare: ADA165T11W16E6/2016, număr identificare: UU14SDE3455723776.**

3. **Complexul de servicii “Sf. Francisc”, cu sediul în Timișoara, Str. Telegrafului nr. 8**, este înființat și administrat de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, prin **Hotărârea Consiliului Local a Municipiului Timișoara nr. 218 din 27.06.2017**.

**Complexul de servicii “Sf. Francisc” are în organizare Centrul pentru Persoane fără Adăpost – serviciu social Licențiat – cod serviciu social 8790 CR-PFA-I**

\*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583

e-mail: dastimisoara@gmail.com



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
Serviciul Administrativ

„În slujba oamenilor”



Scopul serviciului social Centrul pentru Persoane fără Adăpost din cadrul Complexului de servicii “Sf. Francisc” este de a furniza servicii sociale pentru prevenirea situațiilor de risc, a unor situații de dificultate, vulnerabilitate ori dependență, generatoare de marginalizare sau excluziune socială, în scopul menținerii, refacerii sau dezvoltării capacităților individuale, pentru depășirea unei situații de nevoie socială și a creșterii calității vieții și promovării integrării sociale a persoanelor adulte care trăiesc în stradă.

**Beneficiarii** serviciilor sociale, acordate în serviciul social Centrul pentru Persoane fără Adăpost din cadrul Complexului de servicii “Sf. Francisc”, sunt persoane adulte cu vârsta peste 18 ani, care se află în una dintre situațiile de mai jos:

- persoane care și-au pierdut locuința din diverse motive și nu au resursele materiale necesare asigurării unei locuințe și nici nu sunt beneficiari ale unor alte servicii sociale, care acordă găzduire;

- persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar - economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință;

- orice altă persoană care necesită adăpost de urgență până la soluționarea situației sociale.

**Activitățile desfășurate, în cadrul Centrului pentru Persoane Fără Adăpost, sunt:**

1. Acompanierea beneficiarilor și deplasarea în interesul acestora, în vederea găsirii unui loc de muncă;
2. Acompanierea beneficiarilor și deplasarea în interesul acestora, în vederea găsirii unei soluții de locuire;
3. Deplasări în vederea desfășurării activităților de dezvoltare a deprinderilor de viață independente, cu beneficiarii;
4. Deplasări în vederea desfășurării, cu beneficiarii, a activităților de socializare și petrecere a timpului liber;
5. Deplasări în vederea (re)inserției sociale a beneficiarilor;
6. Deplasări în vederea monitorizării post-intervenție;
7. Deplasări în vederea furnizării de servicii sociale pentru persoanele aflate în dificultate, de pe raza Municipiului Timișoara;
8. Deplasări necesare îndeplinirii și realizării, în condiții optime a activităților specifice acestui centru, pentru beneficiari.

Pentru a facilita furnizarea de servicii sociale pentru persoanele aflate în dificultate, de pe raza Municipiului Timișoara, Direcția de Asistență Socială a pus la dispoziția **Centrului pentru Persoane Fără Adăpost**, Autoutilitara Dacia Duster TM 20 GZK.

\*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583

e-mail: dastimisoara@gmail.com



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
Serviciul Administrativ

„În slujba oamenilor”



La planificarea deplasărilor, se ține cont de identificarea rutei optime, astfel încât să se asigure transportul beneficiarilor ținând cont de cota mică de combustibil, aprobată prin HCLMT. Cu toate acestea cota de 125 litri / lună, nu poate asigura transportul beneficiarilor **Centrului pentru Persoane Fără Adăpost.**

În conformitate cu HCLMT nr. 365/06.07.2018, Cota de combustibil privind consumul lunar de carburanți pentru autovehiculele aparținând Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, s-a stabilit pentru Autoutilitara Dacia Duster TM 20 GZK un consum lunar de 125 litri pe lună.

**Drept urmare, solicităm suplimentarea cotei de combustibil cu 30% pentru Autoutilitara Dacia Duster TM 20 GZK tip: SR/DHD4/AB6BE00N0000, număr omologare e2\*2007/46\*0013\*14, număr identificare VF1HJD40859798332.**

- 4. Complexul de servicii “Sf. Francisc”,** cu sediul în Timișoara, Str. Telegrafului nr. 8, este înființat și administrat de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, prin **Hotărârea Coniliului Local a Municipiului Timișoara nr. 218 din 27.06.2017.**

**Complexul de servicii “Sf. Francisc” are în organizare Centrul pentru Persoane fără Adăpost – serviciu social Licențiat – cod serviciu social 8790 CR-PFA-I**

Scopul serviciului social **Centrul pentru Persoane fără Adăpost din cadrul Complexului de servicii “Sf. Francisc”** este de a furniza servicii sociale pentru prevenirea situațiilor de risc, a unor situații de dificultate, vulnerabilitate ori dependență, generatoare de marginalizare sau excluziune socială, în scopul menținerii, refacerii sau dezvoltării capacităților individuale, pentru depășirea unei situații de nevoie socială și a creșterii calității vieții și promovării integrării sociale a persoanelor adulte care trăiesc în stradă.

**Beneficiarii** serviciilor sociale, acordate în serviciul social **Centrul pentru Persoane fără Adăpost** din cadrul **Complexului de servicii “Sf. Francisc”,** sunt persoane adulte cu vârsta peste 18 ani, care se află în una dintre situațiile de mai jos:

- persoane care și-au pierdut locuința din diverse motive și nu au resursele materiale necesare asigurării unei locuințe și nici nu sunt beneficiari ale unor alte servicii sociale, care acordă găzduire;

- persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar - economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință;

- orice altă persoană care necesită adăpost de urgență până la soluționarea situației sociale.

\*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583

e-mail: dastimisoara@gmail.com



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
Serviciul Administrativ

„În slujba oamenilor”



### Activitățile desfășurate, în cadrul Centrului pentru Persoane Fără Adăpost, sunt:

1. Acompanierea beneficiarilor și deplasarea în interesul acestora, în vederea găsirii unui loc de muncă;
2. Acompanierea beneficiarilor și deplasarea în interesul acestora, în vederea găsirii unei soluții de locuire;
3. Deplasări în vederea desfășurării activităților de dezvoltare a deprinderilor de viață independente, cu beneficiarii;
4. Deplasări în vederea desfășurării, cu beneficiarii, a activităților de socializare și petrecere a timpului liber;
5. Deplasări în vederea (re)inserției sociale a beneficiarilor;
6. Deplasări în vederea monitorizării post-intervenție;
7. Deplasări în vederea furnizării de servicii sociale pentru persoanele aflate în dificultate, de pe raza Municipiului Timișoara;
8. Deplasări necesare îndeplinirii și realizării, în condiții optime a activităților specifice acestui centru, pentru beneficiari.

**Centrul de primire în regim de urgență** este înființat și administrat de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, prin **Hotărârea Consiliului Local a Municipiului Timișoara nr. 218 din 27.06.2017.**

Cod serviciu social: 8899 CZ-PN-II – Centre de suport pentru situații de urgență/de criză

Beneficiarii **Centrului de primire în regim de urgență** sunt persoanele adulte fără adăpost, **atribuțiile generale** constând în:

- Deplasare în vederea sprijinirii beneficiarilor pentru obținerea actelor de identitate și altor acte de stare civilă
- Deplasare în vederea acordării beneficiarilor a unei mese pe zi
- Deplasare cu beneficiarii în vederea socializării de tip centre de zi și petrecere a timpului liber
- Distribuire de alimente și ajutoare materiale pentru beneficiari
- Transportul beneficiarilor în vederea cazării temporare.

Pentru a facilita furnizarea de servicii sociale pentru persoanele aflate în dificultate, de pe raza Municipiului Timișoara, Direcția de Asistență Socială a pus la dispoziția **Centrului pentru Persoane Fără Adăpost, Centrului de primire în regim de urgență și Adăpostul de urgență pentru sezonul rece** Autoturismul Citroen Jumpy TM 17 JJJ.

La planificarea deplasărilor, se ține cont de identificarea rutei optime, astfel încât să se asigure transportul beneficiarilor ținând cont de cota mică de combustibil, aprobată prin HCLMT. Cu toate acestea cota de 125 litri / lună, nu poate asigura transportul beneficiarilor

\*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583

e-mail: dastimisoara@gmail.com



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
Serviciul Administrativ

„În slujba oamenilor”



**Centrului pentru Persoane Fără Adăpost și Centrului de primire în regim de urgență și Adăpostul de urgență pentru sezonul rece.**

În conformitate cu HCLMT nr. 381/17.10.2017, Anexa nr. 2 – Cota de combustibil privind consumul lunar de carburanți pentru autovehiculele aparținând Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, s-a stabilit pentru Autoturismul Citroen Jumpy TM 17 JEJ un consum lunar de 125 litri pe lună.

***Drept urmare, solicităm suplimentarea cotei de combustibil cu 30% pentru Autoturismul Citroen Jumpy TM 17 JEJ tip X/DAHZ/JUMPY, număr omologare AF172H1G11C25E5/2015, număr identificare VF7XDAHZ4FZ002478.***

- 5. Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile** cu sediul în Timișoara, Str. Martir Cernăianu nr. 31, este înființat și administrat de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, prin **Hotărârea Coniliului Local a Municipiului Timișoara nr. 218 din 27.06.2017.**

**Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile** este un serviciu social Licențiat – **cod serviciu social 8899 CZ- PN-V** – Servicii de asistență comunitară.

**Beneficiarii Centrului de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile** sunt persoane vulnerabile cu risc de marginalizare și excluziune socială:

- a) persoane și familii fără venituri sau cu venituri reduse,
- b) persoane private de libertate,
- c) persoane cu diferite adicții (consum de alcool și alte substanțe toxice),
- d) persoane cu afecțiuni psihice/persoane cu dizabilități neinstituționalizate,
- e) tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului,
- f) persoane vârstnice care locuiesc singure și/sau dependente de sprijin,
- g) persoane care trăiesc în comunități marginalizate,
- h) alte persoane adulte aflate în diferite situații de dificultate.

**Atributiile generale** ale Centrului de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile reprezintă:

- Deplasări în vederea desfășurării de activități de evaluare / reevaluare psihosocială a nevoilor beneficiarilor aflați în situații de dificultate care se efectuează cu acordul și implicarea acestora și este realizată de personalul de strictă specialitate.
- Identifică persoanele din comunitate aparținând grupului vulnerabil, pentru care intervine în vederea stabilirii nevoilor și referirea acestora către servicii/compartimente/centre și alte instituții publice și private;
- Furnizează servicii în comunitate, prin asigurarea activităților de evaluare inițială, elaborare și aplicare a planului de intervenție în funcție de nevoile identificate ale grupului țintă

\*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583

e-mail: dastimisoara@gmail.com



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
Serviciul Administrativ

„În slujba oamenilor”



- Deplasări în vederea desfășurării de activități de mediere pe piața muncii prin facilitarea accesului pe piața muncii: suport pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, medierea relației cu angajatorul, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională. Toate acestea au rolul de a face legătura între locurile disponibile pe piața și persoanele care sunt în căutarea unui loc de muncă și care au ca scop final angajarea unei persoane, asadar, implicit, ocuparea unui loc de muncă.

- Contribuie la crearea rețelei de furnizori a serviciilor sociale, educaționale, profesionale din comunitate, pentru asigurarea accesului persoanelor din grupurile vulnerabile la servicii integrate în comunitate;

- Deplasări în vederea evaluării condițiilor de viață ale persoanelor evacuate din imobilele redobândite de foștii proprietari și/sau a persoanelor care se încadrează pentru a se înscrie pe listele de prioritate în vederea repartizării locuințelor sociale;

- Realizează măsuri de acompaniere pentru persoanele din grupurile vulnerabile, la solicitarea întreprinderilor de economie socială din comunitate;

- Participă la campaniile organizate în comunitate pentru: promovarea unei societăți inclusive în comunitate privind persoanele din grupurile vulnerabile, inclusiv cele de etnie romă; promovare și consiliere de specialitate contra fraudelor și înșelătoriei persoanelor din grupul vulnerabil.

- Realizează activități de evaluare și consiliere psihologică, educație extracurriculară, facilitarea accesului la o locuință, promovarea unui stil de viață sănătos și activ.

Pentru a facilita furnizarea de servicii sociale pentru persoanele aflate în dificultate, Direcția de Asistență Socială a pus la dispoziția **Centrului de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile** Autoturismul Dacia Logan TM 23 PMT.

În conformitate cu HCLMT nr. 381/17.10.2017, Anexa nr. 2 – Cota de combustibil privind consumul lunar de carburanți pentru autovehiculele aparținând Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, s-a stabilit, pentru Autoturismul Dacia Logan TM 23 PMT, un consum lunar de 125 litri pe lună.

Având în vedere creșterea numărului de intervenții compexe în teren, solicitările persoanelor ce întâmpină dificultăți majore în gestionarea activităților zilnice și a problemelor medicale și sociale, necesitatea unor intervenții urgente, cu scopul de a diminua riscul excluziunii sociale, **solicităm suplimentarea cotei de combustibil cu 20%, pentru Autoturismul Dacia Logan TM 23 PMT tip SD/LSDJK, număr omologare e2\*2001/116\*0314\*07, număr identificare UU1LSDJKH38356829.**

**6. Serviciul social „Căminul pentru Persoane Vârstnice Inocențiu M. Klein”,** cu sediul în Timișoara, str. Inocențiu M. Klein nr. 29, este înființat și administrat de

\*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583

e-mail: dastimisoara@gmail.com





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
Serviciul Administrativ

„În slujba oamenilor”



Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 003748 din data de 24.08.2017.

**Serviciul social „Căminul pentru Persoane Vârstnice Inocențiu M. Klein“ este un serviciu social Licențiat – cod serviciu social 8730 CR-V-I.**

Scopul serviciului social **Căminul pentru Persoane Vârstnice ”Inocențiu M. Klein“** este îngrijirea persoanelor vârstnice în concordanță cu gradul de dependență în care se află, a nevoilor individuale de ajutor, a situației familiale precum și în funcție de situația personală de natură socio-economică de care dispun.

Serviciile sociale de îngrijire în sistem rezidențial se acordă în vederea prevenirii, limitării sau înlăturării efectelor temporare sau permanente ale unor situații ce pot afecta viața persoanei vârstnice sau pot genera riscul de excluziune socială.

**Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Căminul pentru Persoane Vârstnice Inocențiu M. Klein“ sunt:**

- **Persoane vârstnice**, care au împlinit vârsta legală de pensionare;
- **Persoane vârstnice** care se regăsesc în una din următoarele situații:
  - a) Nu au familie și nici venituri suficiente pentru a-și asigura nevoile individuale;
  - b) Au familie dar aceștia nu pot să-i asigure parțial sau integral, îngrijirea și întreținerea;
  - c) Nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
  - d) Nu au locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii,
  - e) Nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare,
  - f) Nu se pot gospodări singure sau necesită îngrijire specializată,
  - g) Se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice, fiindu-le stabilite gradul de dependență.

**Căminul pentru Persoane Vârstnice “Inocențiu M. Klein”** asigură servicii persoanelor vârstnice din comunitate în vederea prevenirii și/sau limitării unor situații de dificultate și vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, promovând participarea persoanelor vârstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane prin ansamblul de

\*Sediu administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediu social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583

e-mail: dastimisoara@gmail.com



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
Serviciul Administrativ

„În slujba oamenilor”



activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, prin următoarele activități/servicii:

- **Îngrijire personală**

1. Centrul oferă condiții adecvate pentru realizare igienei personale,
2. Centrul asigură asistență calificată pentru menținerea igienei personale a beneficiarilor aflați în situație de dependență,
3. Centrul asigură asistența necesară beneficiarilor aflați în situație de dependență, pentru realizarea activităților vieții zilnice,
4. Centrul dispune de dotările necesare pentru realizarea îngrijirii personale a beneficiarilor,

- **Asistență pentru sănătate**

1. Centrul asigură sau, după caz, facilitează, accesul fiecărui beneficiar la asistență medicală,
2. Centrul asigură monitorizarea în scop preventiv și terapeutic a stării de sănătate a beneficiarilor și adaptează regimul de viață și cel alimentar conform indicațiilor specialiștilor,

- **Recuperare/Reabilitare funcțională**

1. Centrul asigură terapii de recuperare/reabilitare funcțională conform planului individualizat de asistență și îngrijire prin care beneficiarii își mențin sau ameliorează capacitățile fizice(kinetoterapie), psihice (consiliere psihologică) care să le permită o viață cât mai autonomă.

- **Viață activă și contacte sociale**

1. Centrul se asigură că beneficiarii trăiesc într-un mediu de viață prietenos care promovează inițiativa proprie și răspunde dorințelor și așteptărilor fiecărui, viața activă, sprijină beneficiarii pentru a menține relații cu familia și prietenii.
2. Centrul este deschis spre comunitate și facilitează vizitele și comunicarea beneficiarilor cu membrii acesteia.
3. Centrul facilitează participarea beneficiarilor la activități de socializare și de petrecere a timpului liber.

- **Integrare/Reintegrare socială**

1. Centrul rezidențial promovează integrarea/reintegrarea socială a beneficiarilor
2. Beneficiarii sunt încurajați și sprijiniți să-și mențină contactele sociale sau, după caz, să revină în familie și în comunitate

- **Asistență în caz de deces**

1. Centrul rezidențial asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces.

Beneficiarii **Căminului pentru Persoane Vârstnice ”Inocențiu M. Klein“** se pot afla datorită bolii ori stării fizice sau psihice, întruna dintre următoarele grade de dependență:

- **gradul I A** - persoanele care și-au pierdut autonomia mentală, corporală, locomotorie, socială și pentru care este necesară prezența continuă a personalului de îngrijire ori;

\*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583

e-mail: dastimisoara@gmail.com



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
Serviciul Administrativ

„În slujba oamenilor”



- **gradul I B** - persoanele grabatate, lucide sau ale căror funcții mentale nu sunt în totalitate alterate și care necesită supraveghere și îngrijire medicală pentru marea majoritate a activităților vieții curente, noapte și zi. Aceste persoane nu își pot efectua singure activitățile de bază de zi cu zi;
- **gradul II A** - persoanele care și-au conservat autonomia mentală și parțial autonomia locomotorie, dar care necesită ajutor zilnic pentru unele dintre activitățile de bază ale vieții de zi cu zi;
- **gradul II B** - persoanele care nu se pot mobiliza singure din poziția culcat în picioare, dar care, o dată ridicată, se pot deplasa în interiorul camerei de locuit și necesită ajutor parțial pentru unele dintre activitățile de bază ale vieții de zi cu zi;
- **gradul II C** - persoanele care nu au probleme locomotorii, dar care trebuie să fie ajutate pentru activitățile de igienă corporală și pentru activitățile instrumentale;
- **gradul III A** - persoanele care se deplasează singure în interiorul locuinței, se alimentează și se îmbracă singure, dar care necesită un ajutor regulat pentru activitățile instrumentale ale vieții de zi cu zi; în situația în care aceste persoane sunt găzduite într-un cămin pentru persoane vârstnice ele sunt considerate independente;
- **gradul III B** - persoanele care nu și-au pierdut autonomia și pot efectua singure activitățile vieții cotidiene.

Pentru a facilita accesul persoanelor vârstnice cu diverse probleme de sănătate la controale de specialitate recomandate de medicul instituției și de medicul de familie, la diverse acțiuni în comunitate, spectacole, excursii, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara a pus la dispoziția Căminului pentru Persoane Vârstnice „Inocențiu M. Klein”, Autoturismul Renault Espace TM 20 XKL și solicităm **aprobarea cotei de combustibil de 145 litri/lună, pentru Autoturismul Renault Espace TM 20 XKL cu număr omologare e2\*98/14\*0265\*16, număr de identificare VF1JK0GA635247183.**

7. **Complexul de servicii pentru persoane vârstnice ”Sf. Arhangheli Mihail și Gavril”** cu sediul în Timișoara, Str. Calea Sever Bocu nr. 44 A, este înființat și administrat de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, prin **Hotărârea Coniliului Local a Municipiului Timișoara nr. 218 din 27.06.2017.**

Complexul de servicii pentru persoane vârstnice ”Sf.Arh.Mihail și Gavril” din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, are în componență două compartimente: **Centrul de zi pentru bătrâni și Compartimentul de Îngrijire la domiciliu.**

Centrul de zi pentru bătrâni este un serviciu social Licențiat – cod serviciu social 8810CZ-V-I- centru de zi de asistență și recuperare, având licența de funcționare seria LF nr.

\*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583

e-mail: dastimisoara@gmail.com



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
Serviciul Administrativ

„În slujba oamenilor”



0005966 eliberată de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice la data de 26.04.2018.

**Scopul** serviciului social „Centrul de Zi pentru Bătrâni” este de prevenire și/sau limitare a unor situații de dificultate și vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, promovând participarea persoanelor vârstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

**Beneficiarii** serviciului social „Centrul de Zi pentru Bătrâni” sunt persoane vârstnice, care au împlinită vârsta legală de pensionare conform legii, cu domiciliul/reședința în municipiul Timișoara și care se află în risc de marginalizare și excluziune socială ca urmare a limitării fiziologice și fragilității caracteristice fenomenului de îmbătrânire.

Ansamblul de **activități** realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, sunt următoarele:

**Programele de asistență pentru integrare/reintegrare socială:**

1. Activități pentru prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea pentru integrare/reintegrarea socială;
2. Servicii de consiliere, informare socială și îndrumare socio-administrativă;
3. Consiliere juridică la cerere.

**Programele de recuperare/reabilitare funcțională:**

1. Servicii de consiliere psihologică (recuperare / reabilitare psihică);
2. Servicii de readaptare a capacităților fizice – kinetoterapie (recuperare / reabilitare fizică).

**Programele de supraveghere și menținerea sănătății funcționale:**

1. Servicii de îndrumare medicală și consultații asigurate de două ori/săptămână de către medic;
2. Servicii de supraveghere și monitorizare medicală asigurate de către un asistent medical.

Pentru a facilita accesul persoanelor vârstnice cu diverse probleme de sănătate, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara a pus la dispoziția Centrului de zi pentru bătrâni și a Centrului de asistență și recuperare pentru persoane aflate în dificultate, **Autoturismul M1 Mercedes-Benz TM 30 PMT**.

Persoanele vârstnice pentru care se asigură transportul au recomandarea medicului instituției și există o planificare pe cele două centre pe zile. Beneficiarii de transport (de acasă la centru și de la centru- acasă) locuiesc în Timișoara în diverse zone. La planificarea rutelor de transport se ține cont de identificarea rutei optime astfel încât să se asigure transportul

\*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583

e-mail: dastimisoara@gmail.com



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
Serviciul Administrativ

„În slujba oamenilor”



beneficiarilor ținând cont de cota mică de combustibil, aprobată prin HCLMT. Cu toate acestea cota de 125 litri / lună, pentru cele două centre nu poate asigura transportul beneficiarilor în ultima săptămână din fiecare lună.

Neasigurarea transportului pentru beneficiarii care au recomandare medicală duce la nefrecventarea centrului de zi de către aceștia. În prezent este vorba de 18 beneficiari pentru ambele centre.

În conformitate cu HCLMT nr. 381/17.10.2017, Anexa nr. 2 – Cota de combustibil privind consumul lunar de carburanți pentru autovehiculele aparținând Direcției de Asistența Socială a Municipiului Timișoara, s-a stabilit pentru Autoturismul M1 Mercedes-Benz TM 30 PMT un consum lunar de 125 litri pe lună.

***Drept urmare, solicităm suplimentarea cotei de combustibil cu 15%, pentru Autoturismul M1 Mercedes-Benz TM 30 PMT tip 639/ZK2HM/VITO111CDI, număr omologare AKJ713111T47E3/2006, număr de identificare WDF63970313249278.***

**8. Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități „Podul Lung”** cu sediul în Timișoara, Str. Cornelia Sălceanu nr. 17, este înființat și administrat de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, prin **Hotărârea Coniliului Local a Municipiului Timișoara nr. 218 din 27.06.2017.**

**Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități „Podul Lung”** este un serviciu social Licențiat – cod serviciu social 8891CZ-C III.

**Beneficiarii** Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități „Podul Lung” sunt:

- a) copiii cu dizabilități cu vârste cuprinse între 3 și 18 ani;
- b) părinții copiilor cu dizabilități și alți aparținători ai copilului cu dizabilități.

Potrivit prevederilor art. 120 din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, centrele de zi de recuperare se adresează copiilor aflați în situații de risc de separare de părinți.

**Numărul total al beneficiarilor** în cadrul Centrului de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități „Podul Lung” este 71, dintre care 34 frecventează programul educațional și de recuperare psiho-motorie din cadrul grupelor.

Beneficiarii centrului sunt copiii cu dizabilități diverse: retard mintal de diferite grade–mediu, sever și profund, deficiențe motorii, tulburări senzoriale.

Copiii au vârste cuprinse între 3 și 18 ani, având diferite diagnostice și boli neuropsihice : paralizie cerebrală, tetrapareză spastică, autism, tulburare Asperger, sindromul Langdon-Down, epilepsie, ADHD (hiperactivitate și deficit de atenție), tulburări de comportament.

\*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583

e-mail: dastimisoara@gmail.com



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
Serviciul Administrativ

„În slujba oamenilor”



Efectele handicapului neuropsihic și locomotor sunt multiple și de aceea nevoile beneficiarilor centrului de recuperare sunt complexe.

Transportul zilnic al copiilor de acasă la centru și de la centru acasă reprezintă nevoia de bază a acestora pentru a fi prezenți la activitățile zilnice din centru și a-și realiza programul de recuperare psiho-motor și educațional atât de important pentru dezvoltarea fiecărui copil în parte.

Deplasarea copiilor cu mijloacele de transport în comun este imposibil de realizat pentru cei care se află în cărucioare speciale și pentru cei cu tulburări grave de comportament și autism.

Transportul copiilor se realizează zilnic- dimineța și după-masa, copiii fiind însoțiți pe mașină de către unul sau doi educatori/instructor ergoterapie împreună cu șoferul mașinii. Atât însoțitorii de tură cât și șoferul coboară/ urcă copiii din/în mașină ocupându-se de siguranța acestora pe tot parcursul traseului.

Având în vedere retardul profund și sever asociat cu diagnostice locomotorii grave și cu tulburări de comportament, **21 copii beneficiază de transport de acasă la centru și de la centru acasă**, astfel:

- **Microbuz Iveco TM 09 YWY, deservește** un număr de 11 copii pe traseul Calea Buziașului-Calea Girocului – Cala Șagului – zona Freidorf
- **Microbuz Mercedes-Benz TM 15 HCO deservește** un număr de 10 copii pe traseul Plopi – Pădurea Verde – Calea Lipovei, Calea Torontalului – str. Gheorghe Lazăr
- **Microbuz Mercedes-Benz TM 13 HJV, deservește ocazional** un număr de 10-11 copii, pe cele două trasee descrise mai sus.

În conformitate cu HCLMT nr. 381/17.10.2017, Anexa nr. 2 – Cota de combustibil privind consumul lunar de carburanți pentru autovehiculele aparținând Direcției de Asistența Socială a Municipiului Timișoara, s-a stabilit pentru Microbuz Iveco TM 09 YWY un consum lunar de 125 litri pe lună, iar pentru Microbuz Mercedes-Benz TM 15 HCO un consum lunar de 125 litri pe lună.

În conformitate cu HCLMT nr. 433/21.11.2017, Cota de combustibil privind consumul lunar de carburanți pentru autovehiculele aparținând Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, s-a stabilit pentru Microbuz Mercedes-Benz TM 13 HJV un consum lunar de 125 litri pe lună.

***Având în vedere creșterea numărului de copii în cadrul grupelor și al solicitărilor pentru transport, solicităm suplimentarea cotei lunare de COMBUSTIBIL cu 15% pentru mașinile instituției care deserveșc transportul copiilor beneficiari al Centrului de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități „Podul Lung”:***

- ***Microbuz Iveco TM 09 YWY tip 50C13/DAILY, număr omologare B0VE3A0011T4BR3/2004, număr de identificare ZCFC5090005512892***

\*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583

e-mail: dastimisoara@gmail.com



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
Serviciul Administrativ

„În slujba oamenilor”



- *Microbuz Mercedes-Benz TM 15 HCO tip Sprinter 311 CDI VCG014, număr omologare BOJ73C1111A54R3/2005, număr de identificare WDB9036631R772694*
- *Microbuz Mercedes-Benz TM 13 HJV tip Sprinter 311 CDI 906KA35, număr omologare G3MG1Z2411B19R4, număr de identificare WDF9066338A999451.*

### 9. Coordonarea, verificarea și îndrumarea activităților Centrelor sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara

**Misiunea** Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara este de a servi interesul comunității prin realizarea, la nivelul Municipiului, a măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Pentru îndeplinirea misiunii sale, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara a pus la dispoziție Autoturismul Dacia Logan TM 18 HTW, în vederea acordării de beneficii și servicii sociale persoanelor eligibile, elaborării de politici și strategii, derulării de proiecte de dezvoltare comunitară și colaborării cu organizații ale societății civile și alte entități din comunitate.

În desfășurarea activității sale, Direcția de Asistență Socială a municipiului Timișoara respectă parteneriatul cu Autoritățile publice centrale și locale, Instituțiile publice și private, Organizațiile neguvernamentale, Instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității și stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile.

Prin această activitate se asigură conducerea, coordonarea și controlul activităților centrelor specializate din structura Direcției de Asistență Socială, în vederea bunei organizări și funcționării, monitorizându-se permanent serviciile sociale furnizate, în vederea respectării standardelor de calitate și a păstrării licențelor de funcționare, drept pentru care asigură suport informațional și logistic.

Se acordă, de asemenea, îndrumare metodologică pentru conceperea documentației centrelor în vederea implementării, monitorizării și evaluării sistemului de control intern managerial, planificându-se și realizând activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care acordă servicii sociale în cadrul centrelor specializate din structura Direcției de Asistență Socială.

***Având în vedere aceste deplasări, solicităm suplimentarea cotei lunare de combustibil cu 25%, pentru Autoturismul Dacia Logan TM 18 HTW, tip SD/7SDAG/7SDAG4/LOGAN, număr omologare ACDA1G7511WB4E5/2014, număr de identificare UU17SDAG451665952.***

\*Sediu administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediu social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583

e-mail: dastimisoara@gmail.com



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
Serviciul Administrativ

„În slujba oamenilor”



**10. Complexul de servicii pentru persoane adulte cu dizabilități** cu sediul în Timișoara, Bulevardul Regele Carol nr. 10, este înființat și administrat de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, prin **Hotărârea Coniliului Local a Municipiului Timișoara nr. 218 din 27.06.2017.**

**Complexul de servicii pentru persoane adulte cu dizabilități** este un serviciu social Licențiat și are în componență două compartimente:

- Centrul de Asistență în Comunitate – **cod serviciu social 8899 SC-D-I**
- Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu prin Asistent Personal – **cod serviciu social 8810 ID IV**

**Beneficiarii** *Complexului de servicii pentru persoane adulte cu dizabilități* sunt persoane minore și adulte cu dizabilități și familiile acestora.

**Atributiile generale** ale *Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati* sunt următoarele:

**1. Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu prin Asistent Personal**

- a. Deplasări în vederea sprijinirii persoanelor aflate în dificultate, pentru menținerea acestora în comunitate, prin promovarea alternativelor de tip familial de protecție a persoanelor cu dizabilități;
- b. Deplasări în vederea monitorizării și verificării activității desfășurate de către asistenții personali;

**2. Centrul de Asistență în Comunitate**

- c. Deplasări în vederea identificării nevoilor sociale individuale și familiale pentru persoanele încadrate în grad de handicap, asigurând pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav servicii de consiliere socială și psihologică;
- d. Acționează și ia măsuri de conștientizare și sensibilizare socială;
- e. Deplasări în vederea evaluării statusului psiho-social, prin anchetă socială, a persoanelor adulte cu dizabilități;
- f. Facilitarea accesului la alte tipuri de servicii care necesită transport adaptat;
- g. Facilitare pentru integrarea pe piața muncii, ocupare în muncă;
- h. Deplasări în vederea furnizării de servicii sociale în comunitate.

Pentru a facilita sprijinirea persoanelor adulte cu dizabilități, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara a pus la dispoziția Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati, Autoturismul Volkswagen Golf TM 04 PMT.

\*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583

e-mail: dastimisoara@gmail.com





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
Serviciul Administrativ

„În slujba oamenilor”



În conformitate cu HCLMT nr. 433/21.11.2017, Cota de combustibil privind consumul lunar de carburanți pentru autovehiculele aparținând Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, s-a stabilit pentru Autoturismul Volkswagen Golf TM 04 PMT un consum lunar de 125 litri pe lună.

*Prin prezenta, solicităm suplimentarea cotei de combustibil cu 15%, pentru Autoturismul Volkswagen Golf TM 04 PMT tip: AU/GAC4CLHAX0/FM5FM5A4051N7MJON1VL00VR2/ GOLF, număr omologare: AC11555411WB4E5/2015, număr de identificare WWZZZAUF064365.*

**Tabel centralizator la Raportului de specialitate  
privind suplimentarea cotei de combustibil**

Nr. crt.	Nr. înmatriculare	Suplimentare Cotă combustibil (%)	Suplimentare combustibil (Litri)	Total cotă combustibil / lună (Litri)
1	TM 17 ZTY	20%	25	150
2	TM 17 ZTZ	25%	32	157
3	TM 20 GZK	30%	38	163
4	TM 17 JEJ	30%	38	163
5	TM 23 PMT	20%	25	150
6	TM 30 PMT	15%	19	144
7	TM 09 YWY	15%	19	144
8	TM 15 HCO	15%	19	144
9	TM 13 HJV	15%	19	144
10	TM 18 HTW	25%	32	157
11	TM 04 PMT	15%	19	144

\*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583

e-mail: dastimisoara@gmail.com



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
Serviciul Administrativ

„În slujba oamenilor”



**Tabel centralizator la Raportului de specialitate  
privind acordarea cotei de combustibil**

Nr. crt.	Nr. înmatriculare	Total cotă combustibil / lună (Litri)
1	TM 20 XKL	145

Având în vedere cele de mai sus,

Propunem

Aprobarea cotei de combustibil pentru Parcul Auto al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara

**Director General Adjunct**

**Florin Voichescu**

**Șef Serviciu Administrativ**

**Cosmin Dumitrescu**

\*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583

e-mail: dastimisoara@gmail.com