



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA**

**Servicii de asistență comunitară**

**"Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile"**

Str. Martir Cernăianu, nr. 31 Tel/fax: 0256 293 884

e-mail: c.incluziunesociala@gmail.com

*„În slujba oamenilor”*



**Anexa nr. 10 la HCLMT nr. ....**

**REGULAMENT**

**de organizare și funcționare a serviciului social furnizat în comunitate:**

**Servicii de asistență comunitară**

**"Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile,,**

**ARTICOLUL 1**

**Definiție**

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social Servicii de asistență comunitară "Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile".

Înființarea Centrului de Incluziune Socială a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 218/27.06.2017 privind înființarea Direcției de Asistența Socială a Municipiului Timișoara și aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții pentru aceasta precum și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 388 din 17.10.2017 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și funcționare a Direcției de Asistența Socială a Municipiului Timișoara, precum și aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate pentru aceasta.

Regulamentul de organizare și funcționare a fost aprobat în vederea asigurării funcționării centrului cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, condițiile de încetarea a contractului, drepturi și obligații și este modificat conform prezentei Hotărâri a Consiliului Local al Municipiului Timișoara. Servicii de asistență comunitară "Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile,, este înființat prin modificările aduse de prezenta Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara prin dezvoltarea serviciilor Centrului de Incluziune Socială.

**ARTICOLUL 2**

**Identificarea serviciului social** Serviciul social Servicii de asistență comunitară "Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile", cod serviciu social 8899 CZ-PN-V este înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, acreditat conform Certificatului de Acreditare seria AF nr.003748, cu sediul în Municipiul Timișoara, B-dul Regele Carol I, Nr.10, Jud. Timiș.

Sediul social al Servicii de asistență comunitară -Centrului de Incluziune Socială și relația cu minoritățile este situat în Municipiul Timișoara, str. Martir Cernăianu, Nr. 31.

**ARTICOLUL 3**

\*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA**

**Servicii de asistență comunitară**  
**"Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile"**

Str. Martir Cernăianu, nr. 31 Tel/fax: 0256 293 884

e-mail: c.incluziunesociala@gmail.com

*„În slujba oamenilor”*



### **Scopul serviciului social**

Scopul serviciului social Servicii de asistență comunitară "Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile" este cel de a asigura furnizarea de servicii comunitare integrate socio-psiho-medicale-educative și de facilitare a integrării pe piața muncii prin dezvoltarea de parteneriate locale cu actorii implicați, în vederea sprijinirii persoanelor vulnerabile, pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții, promovarea incluziunii sociale și relația cu minoritățile din comunitate.

Potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, îngrijirea personală, inclusiv cea de lungă durată, acordată persoanelor dependente care necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi se poate asigura atât la domiciliu, în centre rezidențiale, în centre de zi, la domiciliul persoanei care acordă serviciul, cât și în comunitate.

Potrivit Ordinului Nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei în vederea implementării serviciilor comunitare integrate în domeniile considerate relevante în procesul de combatere a excluziunii sociale și a sărăciei, respectiv serviciile sociale, sănătatea, educația, ocuparea, locuirea și obținerea documentelor de identitate, la nivelul unității administrativ-teritoriale, în baza protocolului de colaborare prevăzut la art. 1 și a strategiilor locale de dezvoltare a fiecărei unități administrativ-teritoriale, se semnează protocoale de colaborare între serviciul public de asistență socială/primărie, inspectoratul școlar județean, direcția județeană de sănătate publică și serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă, agenția județeană pentru plăți și inspecție socială etc.

Potrivit prevederilor art. 63 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, serviciile acordate în comunitate constau în servicii sociale, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinsertie socială etc.

Potrivit prevederilor art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările ulterioare, asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de activități și servicii de sănătate care se acordă în sistem integrat cu serviciile sociale la nivelul comunității, pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață.

Serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară sunt asigurate de asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar care își desfășoară activitatea în cadrul serviciilor publice de asistență socială organizate de autoritățile administrației publice locale sau, după caz, în aparatul de specialitate al primarului.

Scopul principal al serviciului este atins prin realizarea următoarelor activități:

- Activități de evaluare /reevaluare a nevoilor individuale /a situației de dificultate în care se află beneficiarul;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

Servicii de asistență comunitară

„Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile”

Str. Martir Cernăianu, nr. 31 Tel/fax: 0256 293 884

e-mail: c.incluziunesociala@gmail.com

„În slujba oamenilor”



- Activități de informare a comunității/beneficiarilor cu privire la promovarea incluziunii sociale a persoanelor defavorizate;
- Activități de informare, sprijin și consiliere pentru persoanele ce aparțin minorităților;
- Activități de planificare/monitorizare a planului de intervenție: informare și consiliere socială, consiliere psihologică, educație extracurriculară, facilitarea accesului pe piața muncii, facilitarea accesului la o locuință, promovarea unui stil de viață sănătos și activ, acompaniere în scopul prevenirii și combaterii izolării sociale, procurarea actelor de identitate, colectare, depozitare și distribuire de ajutoare materiale și alimentare.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate de Servicii de asistență comunitară "Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile" sunt:

- a) persoane și familii fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) persoane private de libertate;
- c) persoane cu afecțiuni psihice/persoane cu dizabilități neinstituționalizate;
- d) tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- e) persoane vârstnice care locuiesc singure și/sau dependente de sprijin;
- f) persoane care trăiesc în comunități marginalizate;
- g) persoane ce aparțin minorităților;
- h) alte persoane adulte aflate în diferite situații de dificultate.

#### ARTICOLUL 4- JURIDIC

##### Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social Servicii de asistență comunitară "Centrul de Incluziune Socială" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de legi speciale:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările ulterioare;
- Ordinului Nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei,
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- **HOTARARE nr. 277 din 21 martie 2002 (\*actualizata\*)** privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de munca



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

Servicii de asistență comunitară

”Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile”

Str. Martir Cernăianu, nr. 31 Tel/fax: 0256 293 884

e-mail: c.incluziunesociala@gmail.com

„În slujba oamenilor”



- HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune ( va intra în vigoare de 1 FEB 2019 ), etc.
- Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală republicată
- Legea nr. 487/2002 republicata 2012, legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice;
- Hotărâre Nr. 978/2015 din 16 decembrie 2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale;
- Legea nr. 263 din 16 decembrie 2010 privind sistemul unitar de pensii publice (\*actualizată\*);
- Hotărâre nr. 64 din 26 ianuarie 2011 (\*actualizată\*) pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
- Ordonanța de Urgență Nr. 33/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români;
- HOTĂRÂRE nr. 1375 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români
- Hotărârea Guvernului nr. 799 /2014 actualizată privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, prin care se acordă ajutoare alimentare persoanelor defavorizate.
- Regulamentul nr.223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014.
- Hotărârea de Guvern nr.627/2015 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului Nr. 799/2014.
- Hotărârea de Guvern nr. 1217 din 06.septembrie.2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;
- HG nr.383/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020;
- Hotărârea de Guvern nr. 669 din 24 mai 2006 privind aprobarea Strategiei naționale de incluziune socială a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică.

(2) Standardul minim de calitate aplicabil: Ordinul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr.2126/05.11.2014, anexa nr.10 ”Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general, destinate persoanelor adulte”.

(3) Serviciul social "Centrul de Incluziune Socială " este înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 218/27.06.2017 și funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.

Potrivit prevederilor art. 112 și 113 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale se realizează prin serviciul public de asistență

\*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

Servicii de asistență comunitară

”Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile”

Str. Martir Cernăianu, nr. 31 Tel/fax: 0256 293 884

e-mail: c.incluziunesociala@gmail.com

„În slujba oamenilor”



socială din subordinea consiliilor județene/locale sau din aparatul de specialitate al primarului (compartimentul de asistență socială de la nivelul comunelor). SPAS este responsabil de realizarea evaluării inițiale și elaborarea planului de intervenție, precum și de implementarea acelor măsuri cuprinse în planul de intervenție care pot fi realizate la nivelul comunității.

## ARTICOLUL 5

### Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social Servicii de asistență comunitară "Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social Servicii de asistență comunitară "Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile" sunt următoarele:

a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii. Acesta poate fi încheiat numai în cazul în care se percepe o contribuție din partea beneficiarului sau în situația în care acesta urmează un program de integrare sau reintegrare socială care necesită planificarea activităților pe o perioadă determinată de timp.

b) intervenția integrată;

c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;

d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;

e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;

f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;

g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială de la nivel județean, precum și cu toți actorii sociali.

\*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

Servicii de asistență comunitară  
"Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile"

Str. Martir Cernăianu, nr. 31 Tel/fax: 0256 293 884

e-mail: c.incluziunesociala@gmail.com

„În slujba oamenilor”



## ARTICOLUL 6

### Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de Servicii de asistență comunitară "Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile" sunt persoane vulnerabile cu risc de marginalizare și excluziune socială cu domiciliul stabil sau reședința în Municipiul Timișoara sau persoane fără acte de identitate, după cum urmează :

- a) persoane și familii fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) persoane private de libertate;
- c) persoane cu afecțiuni psihice/persoane cu dizabilități neinstituționalizate;
- d) tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- e) persoane vârstnice care locuiesc singure și/sau dependente de sprijin;
- f) persoane care trăiesc în comunități marginalizate;
- g) persoane ce aparțin minorităților din comunitate;
- h) alte persoane adulte aflate în diferite situații de dificultate.

### (2) Condițiile de accesare a serviciilor:

Conform standardelor minime de calitate, centrul deține o Procedură proprie de accesare/evaluare/reevaluare a serviciilor sociale, disponibilă la sediul furnizării serviciului. Pentru a accesa serviciile de informare și consiliere socială, beneficiarii vor prezenta următoarele acte :

- acte de stare civilă (dacă le dețin),
- cerere de solicitare a acordării serviciului –opțional,
- acte medicale ,
- orice alt act, la solicitarea personalului de specialitate, necesar acordării de servicii sociale.

Serviciile în comunitate pot fi furnizate fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență, cu menționarea acestui aspect.

Pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei, ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural, locativ, mediul social de viață al acestuia, după caz.

Decizia de admitere/respingere pentru a accesa serviciile acordate în cadrul Serviciilor de asistență comunitară - Centrului de Incluziune Socială și relația cu minoritățile se ia de la propunerea șefului/coordonatorului de centru cu avizul directorului general adjunct și cu aprobarea directorului general, personalul de specialitate, la prima întâlnire cu beneficiarul, prin aplicarea instrumentului specific ” Fișa de evaluare inițială,, de către personalul de specialitate.

În conformitate cu principiile și valorile enumerate la art. 5, în special cu principiul *participării beneficiarilor* (descrie la lit.i) a *activizării* (descrie la lit.k) și *respectării dreptului la*



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

Servicii de asistență comunitară

”Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile”

Str. Martir Cernăianu, nr. 31 Tel/fax: 0256 293 884

e-mail: c.incluziunesociala@gmail.com

„În slujba oamenilor”



*autodeterminare* (descrie la lit.h), **beneficiarii eligibili** sunt cei care solicită și cărora li se pot acorda servicii integrate pentru care centrul este licențiat. Contractele de acordare a serviciilor sociale se încheie doar pentru beneficiarii care urmează activități ce necesită planificare pe o perioadă determinată de timp. Planul de intervenție include în mod obligatoriu elemente de **complementaritate și abordare integrată** din partea specialistului, potrivit cărora: pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei, ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural, locativ, mediul social de viață al acestuia, după caz.

Contribuția beneficiarului nu este una de ordin financiar, ci de activizare și primordialitate, potrivit cărora:

- măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

- responsabilitatea persoanei și/sau a familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat este primordială.

*(3) Condiții de încetare a serviciilor:*

Conform standardelor minime de calitate, centrul deține o procedură operațională privind încetarea acordării serviciilor către beneficiar, disponibilă la sediul furnizării serviciului.

Serviciile sociale încetează în următoarele situații:

- obiectivul din Planul de intervenție a fost atins și nu este nevoie de revizuirea acestuia,
- beneficiarul nu se mai prezintă la întâlnirile stabilite cu responsabilul de caz pe o perioadă de 3 luni, fără a putea ulterior enunța un motiv obiectiv în acest sens (boală, părăsirea localității, etc.),
- beneficiarul renunță la intervenție, la anumite stadii ale Planului de intervenție asumat,
- comportamentul repetitiv al beneficiarului lezează în plan emoțional și/sau fizic responsabilul de caz, în pofida transferării cazului la un alt specialist din cadrul centrului,

*(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate prin Servicii de asistență comunitară "Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile" au următoarele drepturi:*

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

Servicii de asistență comunitară

”Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile”

Str. Martir Cernăianu, nr. 31 Tel/fax: 0256 293 884

e-mail: c.incluziunesociala@gmail.com

„În slujba oamenilor”



## ARTICOLUL 7

### Activități și funcții

Activitățile principale ale Serviciului de asistență comunitară -Centrul de Incluziune Socială și relația cu minoritățile sunt:

- Activități de evaluare /reevaluare a nevoilor individuale /a situației de dificultate în care se afla beneficiarul;
- Activități de informare a comunității/ beneficiarilor, de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate;
- Activități de planificare/monitorizare a planului de intervenție: informare și consiliere socială, consiliere psihologică, educație extracurriculară, facilitarea accesului la servicii medicale, facilitarea accesului pe piața muncii, facilitarea accesului la o locuință, promovarea unui stil de viață sănătos și activ, acompaniere în scopul prevenirii și combaterii izolării sociale, procurarea actelor de identitate, colectare, depozitare și distribuire de ajutoare materiale și alimentare.

Atribuțiile Serviciului de asistență comunitară -Centrul de Incluziune Socială și relația cu minoritățile sunt următoarele:

- a) Identifică persoanele din comunitate aparținând grupului vulnerabil, pentru care intervine în vederea stabilirii nevoilor și referirea acestora către servicii/compartimente/centre și alte instituții publice și private;
- b) Furnizează servicii în comunitate, prin asigurarea activităților de evaluare inițială, elaborare și aplicare a planului de intervenție în funcție de nevoile identificate ale grupului țintă, după cum urmează:

- realizarea activităților de informare și consiliere;
- activități de promovare a incluziunii sociale în rândul persoanelor defavorizate;
- procurarea actelor de identitate, de stare civilă și înregistrare tardivă realizate prin măsuri de acompaniere;
- evaluarea nevoilor pentru obținerea unor drepturi sociale (pentru stabilirea incapacității de muncă);
- realizarea de anchete sociale la solicitarea exclusivă a Casei Județene de Pensii Timiș;
- referiri către alte instituții din comunitate, în special către instituții de găzduire;
- referiri către servicii de integrare/reintegrare în muncă;
- realizare evaluare și anchetă socială la sesizările venite din comunitate ( persoane fizice, instituții) cu privire la cazuri din comunitate cu diverse probleme socio-economice: locuiesc în condiții improprii, nu au familie și nici susținători legali, nu au venituri sau veniturile sunt insuficiente, nu au loc de muncă, au executat o pedeapsă privată de libertate, sunt grav bolnave, au probleme de conviețuire cu locatarii din imobil;

- c) Intervine în scopul integrării/reintegrării persoanelor aparținând grupului vulnerabil în funcție de nevoile identificate;





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

Servicii de asistență comunitară

”Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile”

Str. Martir Cernăianu, nr. 31 Tel/fax: 0256 293 884

e-mail: c.incluziunesociala@gmail.com

„În slujba oamenilor”



- d) Acordă servicii de informare, consiliere și mediere în muncă și colaborează cu serviciul public de ocupare a forței de muncă a persoanelor apte de muncă și cu alți furnizori autorizați pentru furnizarea de servicii de ocupare/formare profesională;
- e) Contribuie la crearea rețelei de furnizori a serviciilor sociale, educaționale, profesionale din comunitate, pentru asigurarea accesului persoanelor din grupurile vulnerabile la servicii integrate în comunitate;
- f) Evaluează solicitările primite din partea instituțiilor/organizațiilor, persoanelor/famiiliilor din comunitate pentru identificarea nevoilor persoanelor aflate în dificultate și, după caz, referirea la serviciile sociale din comunitate.
- g) Propune și elaborează documentația necesară pentru punerea în aplicare a legislației în vigoare privind acordarea de produse alimentare POAD pentru persoanele fără venit sau cu venituri insuficiente;
- h) Evaluează condițiile de viață ale persoanelor evacuate din imobilele redobândite de foștii proprietari și/sau a persoanelor care se încadrează pentru a se înscrie pe listele de priorități în vederea repartizării locuințelor sociale;
- i) Realizează măsuri de acompaniere pentru persoanele din grupurile vulnerabile, la solicitarea întreprinderilor de economie socială din comunitate;
- j) Participă la campaniile organizate în comunitate pentru: promovarea unei societăți inclusive în comunitate privind persoanele din grupurile vulnerabile, inclusiv cele de etnie romă; promovare și consiliere de specialitate contra fraudelor și înșelătoriei persoanelor din grupul vulnerabil.
- k) Realizează activități de evaluare și consiliere psihologică, educație extracurriculară, facilitarea accesului la o locuință, promovarea unui stil de viață sănătos și activ;
- l) Realizează activități de mediere școlară prin sprijinirea participării tuturor copiilor din familii defavorizate la învățământul obligatoriu, prin încurajarea implicării părinților în educația copiilor și în viața școlii și prin facilitarea cooperării între familii, comunitate și școală.
- m) Realizează activități de mediere sanitară prin mediatori sanitari care au rolul principal de a înlesni comunicarea dintre comunitățile de romi/ minorități și cadrele sanitare, contribuind la creșterea eficacității intervențiilor de sănătate publică.

Principalele funcții ale serviciului social Servicii de asistență comunitară ”Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile” sunt următoarele:

**a) Furnizare a serviciilor sociale în comunitate prin următoarele activități:**

1. evaluarea inițială: realizată la prima întâlnire cu beneficiarul de către inspectorul de specialitate, pentru a identifica nevoile individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție. În cadrul acestui proces, persoana evaluată primește gratuit informații privind drepturile sociale de care poate beneficia, dar și consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate. Evaluarea inițială poate avea în vedere inclusiv realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului și comunității și elaborarea planului de servicii comunitare.
2. elaborarea planului de intervenție: cuprinde măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

Servicii de asistență comunitară

”Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile”

Str. Martir Cernăianu, nr. 31 Tel/fax: 0256 293 884

e-mail: c.incluziunesociala@gmail.com

„În slujba oamenilor”



3. aplicarea planului de intervenție:

- realizarea unor activități de informare și consiliere;
- educație extracurriculară în funcție de situația dată;
- promovarea unui stil de viață sănătos și activ;
- facilitarea accesului la servicii de locuire prin efectuarea anchetelor sociale;
- activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate;
- procurarea actelor de identitate și de stare civilă;
- evaluare nevoilor pentru obținerea unor drepturi sociale (pentru stabilirea incapacității de muncă);
- facilitare acces la diverse servicii medicale (de bază și de specialitate);
- facilitare acces la instituții de învățământ (cel puțin învățământ obligatoriu);
- realizarea anchetelor sociale a persoanelor care solicită pensionare pe caz de invaliditate la solicitarea Casei de Pensii;
- realizare evaluare și anchetă socială la sesizările din comunitate (persoane fizice, instituții) cu privire la cazuri din comunitate cu diverse probleme socio-economice: locuiesc în condiții improprie, nu au familie și nici susținători legali, nu au locuință/adăpost, nu au venituri sau veniturile sunt insuficiente, sunt încadrați în categoria persoanelor cu diverse dizabilități/invaliditate, nu au loc de muncă, au executat o pedeapsă privată de libertate și nu au unde să locuiască și nici venituri, sunt grav bolnave, au probleme de convețuire cu locatarii din imobil, etc.;

4. consiliere psihologică, precum și, după caz, terapii de specialitate asigurate de inspectorii de specialitate (psihologi) licențiați în psihologie.

5. Evaluarea /reevaluarea psihosocială a nevoilor beneficiarilor aflați în situații de dificultate se efectuează cu acordul și implicarea acestora și este realizată de personalul de specialitate. Beneficiarului i se aduce la cunoștință necesitatea de a se implica activ în activitatea de evaluare și de a furniza informații reale evaluatorului/evaluatorilor. Evaluarea/reevaluarea socială este realizată de către inspectorii de specialitate licențiați în asistență socială.

**b) Furnizare de servicii de ocupare pe piața muncii prin asigurarea următoarelor activități:**

*Activități de informare/consiliere pe piața muncii* sunt oferite persoanelor aflate în cautarea unui loc de muncă și constă în principal în: furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor, evaluarea și autoevaluarea personalității în vederea orientării profesionale, dezvoltarea abilităților și a încrederii în sine, a persoanelor aflate în cautarea unui loc de muncă, în vederea luării de către acestea a deciziei privind propria carieră, instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă (prezentarea la interviu, întocmirea unui cv, etc.).

*Activități de mediere pe piața muncii* prin facilitarea accesului pe piața muncii: suport pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, medierea relației cu angajatorul, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională, au rolul de a face legătura între locurile disponibile pe piață și persoanele care sunt în căutarea unui loc de muncă și care au ca scop final angajarea unei persoane, implicit, ocuparea unui loc de muncă. Activitățile principale desfășurate în acest sens constau



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

Servicii de asistență comunitară

”Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile”

Str. Martir Cernăianu, nr. 31 Tel/fax: 0256 293 884

e-mail: c.incluziunesociala@gmail.com

„În slujba oamenilor”



în: înscrierea ca solicitant a persoanei aflate în căutarea unui loc de muncă, depistarea locurilor de muncă vacante, culegerea de informații despre aceste locuri de muncă, oferirea de informații despre forța de muncă disponibilă, analiza funcțiilor postului pentru care se dorește angajarea de forță de muncă, stabilirea profilului psiho-profesional al persoanei potrivite pentru ocuparea anumitor poziții în cadrul organizației angajatoare, căutarea (în baza de date proprie, și nu numai) și evaluarea complexă (prin realizarea de interviuri și administrarea unor teste profesionale, psihologice și situaționale) a candidaților și recomandarea persoanelor care se încadrează în profilul psihoprofesional convenit cu angajatorul.

**c) Valorificarea potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:**

1. activități de sensibilizare și informare a populației prin sporirea conținutului educațional ce promovează toleranța față de grupurile sociale vulnerabile, dar și de conceperea și implementarea unor campanii susținute educativ și de sporire a conștientizării diversității, adresat atât publicului larg cât și factorilor de decizie: funcționari publici și angajatori;
2. promovarea participării sociale prin asigurarea informării publice regulate privind planurile performanțele instituțiilor publice, dar și diseminarea prin canalele mass-media și canale IT a interacțiunilor reușite între beneficiari și personalul de specialitate;
3. elaborarea unei proceduri pentru identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândul beneficiarilor;

**d) Informarea potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. informarea beneficiarilor și a publicului larg despre existența Cartei drepturilor beneficiarilor, prin diverse căi de comunicare, inclusiv organizare de întâlniri cu grupuri vulnerabile;
2. deținerea și punerea la dispoziția beneficiarilor și a publicului larg prin diverse căi de mediatizare, materialele informative privind serviciile oferite și activitățile derulate: materiale scrise, broșuri, filme și/sau fotografii de informare sau publicitare, postate pe site-ul propriu;

**e) Asigurarea calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:**

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. elaborarea unor proceduri și chestionare prin care personalul de specialitate să poată măsura gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitățile desfășurate și deciziile luate în planificarea, dezvoltarea, administrarea și evaluarea serviciilor sociale acordate;
4. realizarea unor metodologii și elaborarea unor proceduri de lucru unificate cu ale organizațiilor non-guvernamentale care acordă servicii sociale, pentru a defini grupurile țintă și eligibilitatea acestora în vederea accesării tipurilor de servicii sociale de către beneficiari;



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA**

**Servicii de asistență comunitară**

**”Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile”**

Str. Martir Cernăianu, nr. 31 Tel/fax: 0256 293 884

e-mail: c.incluziunesociala@gmail.com

*„În slujba oamenilor”*



**f) Administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:**

1. de coordonare a centrului, prin personal de specialitate, absolvent al învățământului superior;
2. de instruirea continuă a personalului de specialitate privind cunoașterea procedurilor utilizate pentru acordarea serviciilor sociale licențiate;
3. de cunoaștere și respectare a prevederilor legale privind administrarea și gestionarea resurselor financiare și materiale destinate compartimentului;
4. de încurajare a furnizorului de servicii privind crearea condițiilor necesare implicării active a personalului și a beneficiarilor în elaborarea unui plan propriu de dezvoltare, în vederea îmbunătățirii activităților și creșterea calității vieții beneficiarilor;
5. încurajarea, pe lângă angajații proprii, angajării cu contracte de voluntariat a voluntarilor, conform legii;
6. revizuirea, ori de câte ori este necesar, a fișelor de post pentru angajați;
7. evaluarea anuală a personalului angajat, fiind notate gradul de îndeplinire a performanțelor acestora;
8. întocmire de propuneri privind investițiile, achizițiile publice, materialele necesare bunei funcționări a activităților, planului de perfecționare a personalului, bugetul centrului;

## **ARTICOLUL 8**

### **Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal.**

(1) Serviciul social Servicii de asistență comunitară ”Centrul de incluziune Socială și Relația cu Minoritățile” funcționează cu un număr total de 13 angajați, conform prevederilor prezentei Hotărârii a Consiliului Local al Municipiului

**Personalul de specialitate este compus din:**

- a) Șef centru
  - b) Inspector de specialitate IA ( asistent social cu atribuții de coordonare)
  - c) 5 Inspector de specialitate ( asistenți sociali)
  - d) 1 Inspector de specialitate ( jurist)
  - e) 1 Psiholog specialist
  - d) Mediator școlar
  - e) Mediator sanitar
  - f) Șofer
  - g) Referent
- h) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire după cum urmează: personal contractual - 1 șofer și personal din cadrul birourilor/serviciului DAS Juridic-Resurse Umane, Administrativ, Buget-Finanțe-Contabilitate, Achiziții ;
- d) voluntari: între 1-10 persoane implicate ca voluntari . În prezent centru are 1 voluntar cu care a încheiat contract de voluntariat.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

Servicii de asistență comunitară

”Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile”

Str. Martir Cernăianu, nr. 31 Tel/fax: 0256 293 884

e-mail: c.incluziunesociala@gmail.com

„În slujba oamenilor”



Servicii de asistență comunitară -Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile dispune de un birou destinat personalului care coordonează serviciul și birouri pentru personalul de specialitate, dotate corespunzător (mobilier și echipamente IT - computer cu acces la internet, telefon fix, echipamente necesare activității specialiștilor).

(2) Raportul angajat/beneficiar variază în funcție de tipul de intervenție/activități:

- activități de informare a beneficiarilor: 30 beneficiari/ specialist/an
- consiliere socială oferită de către inspectorii de specialitate : 10 beneficiari/specialist/an
- promovare a incluziunii sociale în rândul persoanelor defavorizate prin campanii de informare : 10
- procurarea actelor de identitate : 10 beneficiari/specialist/an
- procurarea actelor de stare civilă: 5 beneficiari/specialist/an
- înregistrarea tardivă a nașterii realizată prin măsuri de acompaniere:7 beneficiari/specialist/an
- evaluarea nevoilor beneficiarilor în vederea obținerii unor drepturi sociale (pentru stabilirea incapacității de muncă): 10 beneficiari/specialist/an
- referiri către alte instituții din comunitate, în special către instituții de găzduire (fișe de referire):10/ specialist
- referiri către servicii de integrare/reintegrare în muncă: 5 beneficiari/specialist/an
- realizarea evaluării sociale și întocmirea răspunsului la sesizările venite din comunitate (persoane fizice sau instituții) cu privire la cazuri cu diverse probleme socio-economice (locuiesc în condiții improprii, nu au familie și nici susținători legali, nu au venituri sau veniturile sunt insuficiente, nu au loc de muncă, au executat o pedeapsă privată de libertate, sunt grav bolnave, au probleme de convețuire cu locatarii din imobil): 20 evaluari/raspunsuri/specialist/an
- activități de monitorizare ale cazurilor a căror obiective prevăzute în planul de intervenție depășeste termenul de trei luni:15/ specialist
- activități de mediere școlară și sanitară oferite de mediatori:30 /mediator
- evaluarea socială a persoanelor evacuate sau în curs de evacuare din locuințe, ca urmare a retrocedării la foștii proprietari : 2 evaluari/specialist/an

Capacitatea maximă a Servicii de asistență comunitară -Centrului de Incluziune Socială și relația cu minoritățile este de 772 cazuri / an, fiind stabilită prin decizia Nr.128/ 21.02.2019.

## ARTICOLUL 9

### Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere este: 1 șef centru,

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

Servicii de asistență comunitară

”Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile”

Str. Martir Cernăianu, nr. 31 Tel/fax: 0256 293 884

e-mail: c.incluziunesociala@gmail.com

„În slujba oamenilor”



- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;
- e) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- f) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- g) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;
- h) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, după caz;
- i) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

## ARTICOLUL 10

### Personalul specialitate și auxiliar

Personalul de specialitate este compus din:

- 1 Sef centru- post vacant
- 1 Inspector de specialitate IA ( asistent social cu atributii de coordonare)- (242203)
- 5 inspectori de specialitate ( asistenți sociali) -personal contractual -(242203)
- 1 inspector de specialitate ( jurist)- 261103
- 1 psiholog specialist- (263411)
- 1 mediator școlar-(235911)
- 1 mediator sanitar- (532901 )
- 1 șofer- (832201)
- 1 referent -( 411001)

(2) Atribuții ale personalului de specialitate privesc în principal elaborarea planului de intervenție:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- e) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Scopul principal al posturilor pentru personalul de specialitate, inclusiv al psihologului este cel de furnizare de servicii sociale de asistență comunitară (evaluare, informare și consiliere) de calitate și eficiente, cu



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA**

**Servicii de asistență comunitară**

**”Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile”**

Str. Martir Cernăianu, nr. 31 Tel/fax: 0256 293 884

e-mail: c.incluziunesociala@gmail.com

*„În slujba oamenilor”*



profesionalism, etică și integritate morală pentru grupul țintă: persoane adulte aflate în situație de dificultate, cu risc de excluziune și marginalizare socială din comunitate.

## **ARTICOLUL 11**

### **Finanțarea serviciului**

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București;
- b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- c) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Director General**  
Jr.Rodica Surducan

**Avizat juridic**  
Andrei Ursoiu

**Întocmit,**  
Adriana But