

**REGULAMENT**  
**privind condițiile de desfășurare a activităților comerciale și de prestări**  
**servicii pe raza municipiului Timișoara**

**CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1** Prezentul Regulament stabilește condițiile de desfășurare a activităților comerciale și de prestări servicii pe raza Municipiului Timișoara precum și procedura de obținere a acordurilor necesare desfășurării acestora.

Prezenta Hotărâre are în vedere realizarea următoarelor obiective:

- implementarea unor condiții prin care să se asigure desfășurarea activităților comerciale într-un cadru civilizată,
- stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață,
- asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață,
- modernizarea și dezvoltarea formelor de comerț precum și a activităților de prestări servicii,
- informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor,
- stimularea dezvoltării activității comerciale pe raza Municipiului Timișoara prin simplificarea procedurii de autorizare și implementarea unui cadru legal unitar pentru organizarea, autorizarea și desfășurarea exercițiilor comerciale.

**Domeniul de aplicabilitate:**

**Art.2** Prevederile prezentului Regulament se aplică societăților comerciale, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, producătorilor, precum și ONG-urilor, asociațiilor, fundațiilor, federațiilor, etc., care desfășoară activități de comerț și prestări servicii, în structuri de vânzare destinate folosinței publice, aflate atât pe domeniul public și privat al statului și a unităților administrative, cât și pe domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice.

**Art.3** În funcție de tipul exercițiului comercial desfășurat, activitățile autorizabile se clasifică astfel:

- a) activități de alimentație publică
- b) comerț cu amănuntul
- c) comerț cu ridicata /de gros
- d) activități de prestări servicii

**Definirea unor termeni:**

**Art.4** a) Prin „Acord pentru desfășurarea exercițiilor comerciale”, în înțelesul prezentei hotărâri, se înțelege actul administrativ emis de către Primarul Municipiului Timișoara, în temeiul Legii 650/2002, denumit în cuprinsul regulamentului

"Acord pentru desfășurarea exercițiilor comerciale", prin care se autorizează tipul de activitate comercială sau de prestări servicii precum și suprafața de vânzare, se stabilește orarul de funcționare în funcție de criteriile inserate în prezenta hotărâre și totodată se impun unele condiții specifice pentru desfășurarea unor activități comerciale.

b) Prin „consumator”- se denumește orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale.

c) Prin „comerciant/ operator economic”- se înțelege persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

d) „Comerț cu amănuntul /de detail” – activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.

e) Prin „comerț cu ridicata /de gros ”- se înțelege activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi.

f) Comerț de tip „cash and carry”- forma de comerț cu autoservire pe baza de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale autorizate conform legii și persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării precum și al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferențiat de preț tip engross/ en detail.

g) Prin „serviciu de alimentație publică” se înțelege activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/ locul de muncă al consumatorilor.

h) Prin „exercițiu comercial” se definește una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în Anexa la prezenta hotărâre;

i) „Serviciu de piață” - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor.

J) „Spalatorie auto” - flux tehnologic care presupune curățarea - spălarea autovehiculelor.

k) „Structură de vânzare” se definește spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

l) „Suprafață de vânzare” - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/ serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității.

Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

m) „Structură de vânzare cu suprafață mică” - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv

n) „Structură de vânzare cu suprafață medie ”- structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 mp inclusiv;

o) „Structură de vânzare, cu suprafață mare” - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;

p) „Centru comercial” - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta.

## CAP II. CERINȚE ȘI CRITERII NECESARE DESFĂȘURĂRII EXERCITIILOR COMERCIALE

**Art. 5** Orice exercițiu comercial se poate desfășura de persoane fizice sau persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- c) dețin avizele/ acordurile/ autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) respectă prevederile prezentei hotărâri;

**Art.6** Operatorii economici care desfășoară exerciții comerciale pe raza Municipiului Timișoara au obligația de a obține Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale eliberat de către Primăria Municipiului Timișoara, în condițiile prezentei hotărâri.

**Art.7** Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi format din două părți dintre care, una va rămâne în evidențele Primăriei Municipiului Timișoara – Biroului Autorizare Activități Comerciale și Gestiune Spații Publicitare, iar cealaltă se eliberează comerciantului, cu respectarea prezentei hotărâri, în baza documentației depuse.

**Art.8** Activitățile supuse autorizării sunt prevăzute în Anexa 1, parte integrantă a prezentului Regulament.

**Art.9** Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale se emite în baza cererii tip a solicitantului, înregistrată la sediul Primăriei Timișoara .

**Art.10** Cererea (Anexa 2), va fi însoțită de documentele prevăzute în prezentul Regulament, în funcție de activitatea desfășurată.

**Art.11** Acordul prevăzut la art.6 nu se eliberează în următoarele cazuri:

- a) documentația înregistrată în vederea autorizării nu respectă cerințele și criteriile stabilite prin prezentul regulament.
- b) se aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri cu valoare arhitectonică sau cu valoare de patrimoniu.
- c) exercițiul comercial se desfășoară în spații improvizate.

d) acordul contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din municipiul Timișoara.

e) Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale este solicitat pentru activități comerciale care sunt exceptate de la autorizare, în conformitate cu prevederile art. 3, pct. 3 din OG 99/2000, actualizată, republicată.

### CAP. III PROCEDURA DE AUTORIZARE

#### A. Reguli generale

**Art.12** Primăria Municipiului Timișoara asigură corelarea autorizării desfășurării unui exercițiu comercial într-o structură de vânzare, cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire cu respectarea planului general de dezvoltare urbană și a criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate.

**Art.13** Comercianții pot solicita autorizarea în incinta unei structuri de vânzare a unuia sau mai multor activități comerciale, în funcție de criteriile și condițiile pe care le stabilește prezentul Regulament.

**Art.14** Exercițarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul este interzisă în aceeași structură de vânzare .

**Art.15** În scopul protejării patrimoniului arhitectural, istoric și de mediu, Primăria Municipiului Timișoara va autoriza desfășurarea activităților adecvate, care să se armonizeze cu arhitectura zonală.

Astfel, în aceste zone este interzisă desfășurarea de activități care produc zgomot, noxe, miros.

În cazul în care se constată de către organele abilitate astfel de încălcări, autoritatea administrativă poate refuza emiterea Acordului, poate dispune suspendarea sau anularea acestuia în cazul în care acesta a fost emis.

**Art.16** Primăria Municipiului Timișoara stabilește criteriile de dezvoltare urbanistică a sectorului comercial pentru determinarea:

- a) suprafețelor destinate activităților comerciale, în special pentru cele cu structuri de vânzare cu suprafața medie și mare;
- b) modului de încadrare a suprafețelor structurilor de vânzare pentru protejarea lucrărilor de artă, a edificiilor cu valoare arhitectonică, istorică sau arheologică, precum și a mediului în centrele istorice și în localitățile de interes turistic;
- c) amplasamentelor spațiilor de parcare aferente diverselor structuri de vânzare, conform reglementărilor legale în vigoare.

**Art.17** Proprietarii spațiilor în care se desfășoară activități de comerț/servicii de piață vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea și totodată vor asigura repararea și înlocuirea vitrinelor în clădirile de importanță istorică, cu vitrine de lemn, cu sticla sau termopan, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul

construcțiilor, a planului urbanistic general și îndeplinirea tuturor diligențelor astfel încât starea tehnică a acestuia să nu constituie pericol public și să se încadreze în estetica urbană a orașului.

Operatorii economici au obligația de a asigura igienizarea/ deszăpezirea și libera circulație în zona aferentă punctului de lucru în care se desfășoară activități de comerț/ servicii de piață. Toate aceste obligații trebuie îndeplinite la momentul autorizării și pe parcursul derulării activității sub sancțiunea neacordării Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale, respectiv de retragerea acestuia.

**Art.18** Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate pe raza Municipiului Timișoara.

**Art.19** Operatorii economici care desfășoară activități care prin natura lor produc zgomot, au obligația de a antifona corespunzător spațiul, astfel încât să nu depășească limita maximă admisă a zgomotului în exterior, conform legislației în vigoare.

**Art.20**

a) Operatorii economici își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în imediata vecinătate a amplasamentului unității.

b) Accesul autovehiculelor în scopul aprovizionării în zonele pietonale este permis doar cu condiția obținerii Avizului Comisiei de Circulație din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, care va stabili și orarul pentru aprovizionare.

**Art.21** Unitățile care necesită acorduri/ avize/ autorizări/ licențe speciale, specifice exercițiului comercial desfășurat, sunt obligate să facă dovada deținerii acestora la momentul solicitării făcute în vederea obținerii Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale.

În cazul în care pe parcursul funcționării, instituțiile care au eliberat aceste acorduri/ avize/ autorizări/ licențe speciale le retrag, suspendă sau anulează, autoritatea administrativă va corela măsurile aplicate și în ceea ce privește Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale.

**Art.22** Agenții economici au obligația de a afișa la punctul de lucru:

- a) datele de identificare ale societății,
- b) Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale eliberat de Primăria Municipiului Timișoara, vizat la zi,
- c) orarul de funcționare aprobat prin Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale, comerciantul fiind obligat să-l respecte.

**Art.23** Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale se solicită de către operatorul economic pentru fiecare punct de lucru înființat la ORC, în cazul tuturor activităților prevăzute în Anexa 1 din prezentul Regulament.

**Art.24** Acordul pentru Desfășurarea Exercițiilor Comerciale poate fi suspendat/ anulat oricând, dacă nu se respecta una dintre următoarele condiții:

- a) tipul de activitate autorizata prin acesta;
- b) orarul de funcționare aprobat;
- c) suprafața aprobată;
- d) normele curățenie și igienă;
- e) normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- f) cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale, respectiv dacă la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme, la constatarea împuterniciților primarului, sau a altor instituții abilitate, ori prin alte prevederi impuse de legislație;
- g) numărul maxim de locuri declarat de către operatorul economic.

**Art. 25**

(1) Referatul privind emiterea dispoziției primarului, în vederea suspendării/ anulării Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale va fi întocmit de către reprezentanții Biroului Autorizare Activități Comerciale și Gestiune Spații Publicitare din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, în calitate de persoane împuternicite de către Primar, ca urmare a verificărilor proprii sau ale altor autorități competente.

(2) Aceasta măsura de suspendare / anulare a Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale se aplică în urma nerespectării de către operatorul economic a condițiilor prevăzute la art.24 din prezentul Regulament.

(3) Suspendarea Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale și implicit a activității operatorului economic, pentru o perioada de pana la 30 de zile, poate fi aplicată în cazul în care operatorului economic îi sunt aplicate cel puțin două sancțiuni contravenționale pentru aceeași faptă din cele prevăzute la art. 24 din prezentul Regulament, în decursul unui an.

(4) Anularea Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale se aplică pentru nerespectarea măsurii de suspendare a activității de către operatorul economic, masura dispusa prin Dispoziția Primarului.

De asemenea, anularea Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale se poate dispune și în cazul în care sunt aplicate minim trei sancțiuni contravenționale pentru aceeași faptă din cele prevăzute la art. 24 din prezentul Regulament, în decursul unui an.

(5) În situația în care cauzele care au dus la suspendarea/ modificarea Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la condițiile inițiale de funcționare, în baza Referatului întocmit de către Biroul Autorizare Activități Comerciale și Gestiune Spații Publicitare din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

**B. Procedura eliberării Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale pentru activități de alimentație publică.  
Condițiile obligatorii impuse operatorilor economici pe parcursul funcționării.**

**Art.26** Serviciul de alimentație publică, presupune activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor, pentru consumul acestora în unități specializate, sau la domiciliul /locul de muncă al consumatorilor.

**Art.27** Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/ 2000, actualizată, republicată.

**Art.28** Desfășurarea activității de alimentație publică se va face, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

**Art.29** Unitățile de alimentație publică au obligația de a respecta legislația cu privire la ordinea și liniștea publică.

**Art.30** Pentru unitățile de alimentație publică al căror program de funcționare depășește ora 22:00; este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

a). prin activitatea sa, prin activități conexe sau prin aparate, utilaje, dotări, instrumente generatoare de zgomot, noxe, mirosuri, etc., să nu producă disconfort de niciun fel vecinilor limitrofi;

b) să nu provoace deranj stradal în zona localului respectiv.

**Art.31** Unitățile care desfășoară activități de alimentație publică sunt obligate să asigure liniștea și ordinea publică prin personal specializat angajat, sau prin contractarea de servicii specializate de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor de tulburare a liniștii publice de către clienții localului, atât în interiorul cât și în exteriorul acestuia.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Municipiului Timișoara își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a suspenda activitatea ori anula Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale.

**Art.32** Operatorul economic care organizează la cererea consumatorilor mese festive și evenimente, în locații proprietate privată, sunt obligați să respecte orarul de funcționare stabilit de către Primăria Municipiului Timișoara.

În cazul în care consumatorii solicită rezervarea în totalitate a localului, pentru o perioadă care depășește orarul aprobat prin Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale, lângă orarul de funcționare aprobat se afișează anunțul "REZERVAT" cu precizarea perioadei rezervate. Pentru această situație, operatorul economic va depune o notificare la Primăria Municipiului Timișoara, Biroul Autorizare Activități Comerciale și Gestiune Spații Publicitare cu cel puțin 48 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc, notificare în care va declara, pe propria răspundere, că va lua toate măsurile ce se impun pentru respectarea reglementărilor privind ordinea și liniștea publică.

Pe întreaga perioadă a rezervării localului, notificarea rezervării și documentul justificativ privind închirierea localului de alimentație publică va fi păstrat la punctul de lucru în cauză, în vederea verificării acestora de către împuterniciții Primarului.

**Art.33** În cazul în care se constată faptul că o unitate de alimentație publică poate crea riscuri pentru sănătate, sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria Municipiului Timișoara poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în baza Referatului întocmit de către Biroul Autorizare Activități Comerciale și Gestiune Spații Publicitare din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

Constatarea existenței unor riscuri dintre cele menționate la alineatul anterior se face de către instituțiile abilitate, de către Direcția Poliției Locale și de către Biroul Autorizare Activități Comerciale și Gestiune Spații Publicitare din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

Măsura reducerii orarului de funcționare operează în cazul în care comerciantul este sancționat contravențional de două ori în decursul unui an pentru nerespectarea orarului de funcționare aprobat de Primăria Municipiului Timișoara.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare, în baza Referatului întocmit și documentat de către Biroul Autorizare Activități Comerciale și Gestiune Spații Publicitare din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara;

**Art.34** Documente necesare pentru emiterea Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale pentru activități de alimentație publică;

- a) Cerere tip
- b) Certificat Unic de Înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului.
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului Timiș, în temeiul Legii 359/2004.
- d) Extras de carte funciארă nu mai vechi de 30 de zile al spațiului supus autorizării și acte doveditoare în cazul schimbării funcțiunii față de funcțiunea inițială (unde este cazul).

În situația în care autorizarea se solicită pentru o construcție provizorie care nu necesită întabularea, se va depune și autorizația de construcție și planurile anexa la aceasta, vizate spre neschimbare.

e) Contract de închiriere/subînchiriere/concesiune sau comodat încheiat cu proprietarul tabular al spațiului supus autorizării, dacă este cazul (titlu asupra imobilului).

f) Acordul vecinilor direct afectați, în cazul schimbării funcțiunii spațiului (dacă este cazul).

g) Dovada îndeplinirii cerinței ca personalul angajat să dețină cunoștințe de specialitate pentru efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, în conformitate cu prevederile art.5 alin 2 din OG 99/ 2000 actualizată, republicată.

h) Contract încheiat cu societatea de salubritate respectiv cu cea de dezinsecție și colectare a uleiurilor uzate unde este cazul.



i) Planul punctului de lucru întocmit de către un proiectant autorizat din care să reiasă suprafața tuturor spațiilor care alcatuiesc unitatea supusa autorizării și în mod obligatoriu poziția unității (subsol/ demisol/ parter sau etaj).

j) **Autorizația** privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile HG nr.1739/06.12.2006, actualizată sau **documentul justificativ (negativ)** prin care operatorul economic nu este obligat să obțină autorizația privind securitatea la incendiu. În cazul în care beneficiarul nu deține documentul de mai sus, până la obținerea autorizației de securitate la incendiu (dar nu mai târziu de 31.12.2016) răspunderea exclusivă în ceea ce privește funcționarea construcțiilor și amenajărilor din punctul de vedere al asigurării cerinței de securitate la incendiu revine beneficiarului investiției. În acest sens, operatorul economic va completa o declarație pe propria răspundere, asumată prin stampila și semnătura olografă a administratorului, mandatată în acest sens, prin care acesta își asumă, în calitate de beneficiar al investiției răspunderea exclusivă în ceea ce privește funcționarea construcțiilor și amenajărilor din punctul de vedere al asigurării cerinței de securitate la incendiu.

k) Structurile de primire turistică cu funcțiuni de alimentație publică în circuit deschis: unități de alimentație din incinta structurilor de primire cu funcțiuni de cazare și cele administrate de societăți de turism, indiferent de amplasament (restaurante, baruri, unități tip fast-food, cofetării, patiserii etc) vor prezenta copia certificatului care atestă categoria localului emis de către Ministerul Turismului.

l) Autorizație de mediu pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Ordinul nr.1798/2007 al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, sau acte normative ce vor reglementa situația, în vigoare la data autorizării. Pentru activitățile de alimentație publică pentru care nu este necesară autorizația de mediu se va prezenta o declarație pe proprie răspundere cu privire la numărul de locuri.

m) Notificările/Avizele emise de către Direcția Sanitar-Veterinară în conformitate cu legislația specifică pentru unitățile cu profil alimentar inclusiv cele de alimentație publică, sau orice altă procedură de reglementare sanitară intervenită după data adoptării prezentului Regulament.

n) Contract încheiat cu o firmă de pază, în cazul unităților care au un orar de funcționare care depășește ora 22:00.

o) Declarația privind încadrarea pe tipuri a unității de alimentație publică. Sunt incidente prevederile H.G 843/14.10.1999

p) Dovada neîncadrării imobilului în restricțiile stabilite de prevederile O.G 20/1994 privind măsurile pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente.

**C. Procedura eliberării Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în cazul desfășurării activității de spălătorie auto, schimbare cauciucuri, echilibrare roți și centre de diagnostic pentru mașini.**

**Condițiile ce trebuie respectate de către agenții economici pe parcursul funcționării.**

**Art.35** Prin serviciu de piață se înțelege orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor.

**Art.36** Conform regulamentului local de urbanism, în zonele de locuințe și funcțiuni complementare sunt interzise următoarele activități:

- a) activități industriale sau alte tipuri de activități care generează noxe, vibrații, zgomot, fum, miros, etc.
- b) stații de întreținere auto.

**Art.37** Spălătoriile auto, respectiv centrele de diagnoză pentru mașini (fără reparații și întreținere), schimbare cauciucuri și echilibrare roți, vor funcționa cu condiția să corespundă necesităților și confortului populației din zonă, fără să dăuneze relațiilor cu vecinătățile și să fie puse în practică toate măsurile pentru protecția mediului înconjurător.

**Art.38** Construcțiile pentru funcțiunile mai sus menționate vor fi amplasate numai după întocmirea unui Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) – prin care se asigură condițiile de amplasare, conformare și servire edilitară a unuia sau mai multor obiective, în corelare cu vecinătățile imediate, aprobat prin Consiliul Local.

**Art.39** În zonele de unități industriale, de depozitare și de prestări servicii, funcțiunile sus menționate vor fi autorizate fără întocmirea unui Plan Urbanistic de Detaliu.

**Art.40** Staționarea și parcarele autovehiculelor vor fi asigurate în incinta imobilului neafectând domeniul public.

**Art.41** Funcțiunile aprobate prin prezentul Regulament vor fi autorizate conform legislației în vigoare după obținerea tuturor avizelor/ acordurilor necesare și cu acordul notarial al vecinilor direct afectați .

**Art.42** Verificarea în vederea obținerii Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale pentru activitățile de spălătorie auto, schimbare cauciucuri, echilibrare roți și centre de diagnoză pentru mașini, după obținerea autorizației de construire și intabulare în cartea funciară, se va face pe teren de către consilierii din cadrul Biroului Autorizari Activități Comerciale și Gestiune Spații Publicitare, care vor întocmi un proces verbal de constatare a condițiilor de funcționare.

#### **Obligațiile operatorilor economici care desfășoară activitatea de spălătorie auto, schimbare de cauciucuri, echilibrare roți și centrele de diagnoză pentru mașini**

**Art.43** Agenții economici care desfășoară activitatea de spălătorie auto, schimbare cauciucuri, echilibrare roți și centrele de diagnoză pentru mașini, în scopul reducerii impactului asupra factorilor de mediu, au următoarele obligații :

a) sursele generatoare de zgomot (compresoare, aspiratoare, etc.) vor fi izolate fonic determinarea nivelului de zgomot pe platforma de lucru în condiții normale de funcționare se va realiza de către un laborator de acustică și vibrații acreditat; nivelul de zgomot la punctul de lucru va trebui să nu depășească nivelul maxim admis stabilit conform legii.

Depășirea limitelor admise, conduce la obligativitatea luării de către operatorul economic de măsuri de reducere a nivelului de zgomot, până la atingerea nivelului legal admis. În cazul în care se constată depășirea nivelului

admis de zgomot pe lângă amenda contravențională, ca măsură complementară se va dispune suspendarea activității până la intrarea în legalitate.

b) la punctul de lucru, activitățile specifice se vor desfășura cu respectarea tuturor normelor privind buna conviețuire socială, astfel încât să se evite cauzarea oricărui disconfort riveranilor/ vecinătăților.

c) agenții economici au obligația de a se conforma prevederilor legale în vigoare privind managementul deșeurilor menajere și a celor rezultate din procesul de producție.

d) la punctul de lucru societățile au obligația de a amenaja un spațiu corespunzător pre colectării deșeurilor din producție, împrejmuit și securizat, pentru prevenirea scurgerilor necontrolate, recipientele utilizate fiind adaptate caracteristicilor fizico-chimice ale deșeurilor.

**Art.44** În vederea reducerii impactului asupra rețelei de canalizare și stației de epurare, agenții economici au obligația de a respecta următoarele condiții:

a) obligativitatea încheierii contractului cu operatorul rețelelor de apă-canal și al stației de epurare, pentru punctul respectiv de lucru, indiferent de forma juridică de ocupare a spațiului în care se desfășoară activitatea.

b) Obținerea avizului de la operatorul rețelelor de apă-canal prin care să fie atestată existența și buna funcționare a instalațiilor de preepurare.

c) Obligativitatea respectării normativelor privind condițiile de evacuare a apelor uzate în rețelele de canalizare ale orașului.

**Art.45** Stabilirea orarului de funcționare se va face de către operatorul economic cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitatea consumatorilor.

În cazul societăților comerciale care au reclamații privind conturbarea liniștii și ordinii publice, la propunerea organelor abilitate, Primăria Municipiului Timișoara poate să reducă orarul de funcționare a operatorului economic, să suspende activitatea pe o perioadă de până la 30 de zile sau în cazul în care operatorul economic nu respectă perioada de suspendare și condițiile de funcționare să anuleze Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale prin Dispoziție Primar .

**Art.46** Documente necesare în vederea eliberării Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale pentru activitatea de spălătorie auto, schimbare de cauciucuri, echilibrare roți și centrele de diagnostic pentru mașini

a) Cerere tip

b) Certificat Unic de Inregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului

c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului Timis în temeiul Legii 359/2004.

d) Extras de carte fuciară nu mai vechi de 30 de zile al spațiului cu altă destinație, având funcțiunea adecvată activității de spălătorie auto, schimbare de cauciucuri, echilibrare roți și centrele de diagnostic pentru mașini, supus autorizari.

e) Contract de închiriere/subînchiriere/concesiune sau comodat încheiat cu proprietarul tabular al spațiului supus autorizării, dacă este cazul (titlu asupra imobilului).

f) Contract încheiat cu societatea de salubritate

g) Planul punctului de lucru întocmit de către un proiectant autorizat din care să reiasă suprafața tuturor spațiilor care alcătuiesc unitatea supusă autorizării și în mod obligatoriu poziția unității (subsol/parter sau etaj).

h) **Autorizația** privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile HG nr.1739/06.12.2006, actualizată sau **documentul justificativ (negativ)** prin care operatorul economic nu este obligat să obțină autorizația privind securitatea la incendiu. În cazul în care beneficiarul nu deține documentul de mai sus, până la obținerea autorizației de securitate la incendiu (dar nu mai târziu de 31.12.2016) răspunderea exclusivă în ceea ce privește funcționarea construcțiilor și amenajărilor din punctul de vedere al asigurării cerinței de securitate la incendiu revine beneficiarului investiției. În acest sens, operatorul economic va completa o declarație pe propria răspundere, asumată prin stampila și semnătura olografă a administratorului, mandatată în acest sens, prin care acesta își asumă, în calitate de beneficiar al investiției răspunderea exclusivă în ceea ce privește funcționarea construcțiilor și amenajărilor din punctul de vedere al asigurării cerinței de securitate la incendiu.

i) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de O.G 20/1994 privind măsurile pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente.

**D. Procedura eliberării Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în cazul desfășurării activității de comerț cu ridicata/ de gros. Condițiile ce trebuie respectate de către operatorii economici pe parcursul funcționării.**

**Art.47** Prin comerț cu ridicata /de gros se înțelege activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesioniști și colectivi.

**Art.48** Desfășurarea activităților de comerț cu ridicata poate fi desfășurată doar în zonele de unități industriale.

**Art.49** Exercițarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul este interzisă în aceeași structură de vânzare.

**Art.50** Documente necesare în vederea eliberării Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în cazul desfășurării activității de comerț cu ridicata/ de gros

a) Cerere tip

b) Certificat Unic de Înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului

c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului Timiș, în temeiul Legii 359/2004.

d) Extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile al spațiului supus autorizării.

e) Contract de închiriere/subînchiriere/concesiune sau comodat încheiat cu proprietarul tabular al spațiului supus autorizării, dacă este cazul (titlu asupra imobilului).

f) Contract încheiat cu societatea de salubritate

g) Planul punctului de lucru întocmit de către un proiectant autorizat din care să reiasă suprafața tuturor spațiilor care alcatuiesc unitatea supusă autorizării și în mod obligatoriu poziția unității (subsol/parter sau etaj).

h) **Autorizația** privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile HG nr.1739/06.12.2006, actualizată sau **documentul justificativ (negativ)** prin care operatorul economic nu este obligat să obțină autorizația privind securitatea la incendiu. În cazul în care beneficiarul nu deține documentul de mai sus, până la obținerea autorizației de securitate la incendiu (dar nu mai târziu de 31.12.2016) răspunderea exclusivă în ceea ce privește funcționarea construcțiilor și amenajărilor din punctul de vedere al asigurării cerinței de securitate la incendiu revine beneficiarului investiției. În acest sens, operatorul economic va completa o declarație pe propria răspundere, asumată prin stampila și semnătura olografă a administratorului, mandatată în acest sens, prin care acesta își asumă, în calitate de beneficiar al investiției răspunderea exclusivă în ceea ce privește funcționarea construcțiilor și amenajărilor din punctul de vedere al asigurării cerinței de securitate la incendiu.

i) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de O.G 20/1994 privind măsurile pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente.

**E. Procedura eliberării Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în cazul desfășurării activității de comerț cu amănuntul, cash and carry și de prestări servicii ( altele decât cele de întreținere și repararea autovehiculelor)**

**Condițiile ce trebuie respectate de către operatorii economici pe parcursul funcționării.**

**Art.51** Prin comerț cu amănuntul /de detalii se înțelege activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.

**Art.52** Prin comerț de tip cash and carry se înțelege forma de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale autorizate conform legii și persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării precum și al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferențiat de preț tip engross/ en detail.

**Art.53** Prin prestarea de servicii se înțelege orice operațiune care nu constituie livrare de bunuri, constând în prestarea unei munci de către o persoană fizică sau juridică unei alte persoane fizice sau juridice, în schimbul unei remunerații.

**Art.54** Documentele necesare eliberării Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în cazul desfășurării activității de comerț cu amănuntul, cash and carry și de prestări servicii ( altele decât cele de întreținere și repararea autovehiculelor)

- a) Cerere tip
- b) Certificat Unic de Înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului Timiș, în temeiul Legii 359/2004.

d) Extras de carte nu mai vechi de 30 de zile al spațiului supus autorizării.

e) Contract de închiriere/subînchiriere/concesiune sau comodat încheiat cu proprietarul tabular al spațiului supus autorizării, dacă este cazul (titlu asupra imobilului).

f) Contract încheiat cu societatea de salubritate

g) Planul punctului de lucru întocmit de către un proiectant autorizat din care să reiasă suprafața tuturor spațiilor care alcătuiesc unitatea supusă autorizării și în mod obligatoriu poziția unității (subsol/parter sau etaj).

h) **Autorizația** privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile HG nr.1739/06.12.2006, actualizată sau **documentul justificativ (negativ)** prin care operatorul economic nu este obligat să obțină autorizația privind securitatea la incendiu. În cazul în care beneficiarul nu deține documentul de mai sus, până la obținerea autorizației de securitate la incendiu (dar nu mai târziu de 31.12.2016) răspunderea exclusivă în ceea ce privește funcționarea construcțiilor și amenajărilor din punctul de vedere al asigurării cerinței de securitate la incendiu revine beneficiarului investiției. În acest sens, operatorul economic va completa o declarație pe propria răspundere, asumată prin stampila și semnatura olografă a administratorului, mandatată în acest sens, prin care acesta își asumă, în calitate de beneficiar al investiției răspunderea exclusivă în ceea ce privește funcționarea construcțiilor și amenajărilor din punctul de vedere al asigurării cerinței de securitate la incendiu.

i) Notificare de la Direcția Sanitar-Veterinară emisă în conformitate cu legislația specifică pentru activitățile definite de "Coafură și alte activități de înfrumusețare" și "Activități de întreținere corporală".

j) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de O.G 20/1994 privind măsurile pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente.

#### **F. Procedura eliberării Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în cazul desfășurării activității de închiriere și subînchiriere a bunurilor imobiliare proprii sau închiriate**

**Art.55** Documentele necesare eliberării Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în cazul desfășurării activității de închiriere și subînchiriere a bunurilor imobiliare proprii sau închiriate.

a) Certificat Unic de Înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului

b) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului Timiș, în temeiul Legii 359/2004.

c) Extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile al spațiului supus autorizării.

d) Contract de închiriere/subînchiriere/concesiune sau comodat încheiat cu proprietarul tabular al spațiului supus autorizării, dacă este cazul (titlu asupra imobilului).

e) Dovada neîncadrării imobilului în restricțiile stabilite de prevederile O.G 20/1994 privind măsurile pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente.

f) **Autorizația** privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile HG nr.1739/06.12.2006, actualizată sau **documentul justificativ (negativ)** prin care operatorul economic nu este obligat să obțină autorizația privind securitatea la incendiu. În cazul în care beneficiarul nu deține documentul de mai sus, până la obținerea autorizației de securitate la incendiu (dar nu mai târziu de 31.12.2016) răspunderea exclusivă în ceea ce privește funcționarea construcțiilor și amenajărilor din punctul de vedere al asigurării cerinței de securitate la incendiu revine beneficiarului investiției. În acest sens,

operatorul economic va complete o declaratie pe propria raspundere ,asumata prin stampila si semnatura olografa a administratorului, mandatat in acest sens, prin care acesta isi asuma, in calitate de beneficiar al investitiei raspunderea exclusiva in ceea ce priveste functionarea constructiilor si amenajarilor din punctul de vedere al asigurarii cerintei de securitate la incendiu.

#### **CAP. IV VIZAREA ACORDULUI PENTRU DESFĂȘURAREA EXERCITIILOR COMERCIALE**

**Art.56** Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale se vizează în mod obligatoriu până la data de 28 februarie a fiecărui an, pentru anul în curs.

**Art.57** Nevizarea acordului corespunde cu lipsa acestuia și se sancționează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

**Art.58** Taxa de viză se plătește la casieriile Primăriei Municipiului Timișoara sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul vizării Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art.59** Valoarea taxei de viză este stabilită prin H.C.L.M.T în funcție de activitatea desfășurată suprafața de servire și zona în care comerciantul își desfășoară activitatea. Taxa de viză se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici deschis pe raza Municipiului Timișoara.

**Art.60** Autoritatea administrativă poate refuza vizarea Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale și implicit prelungirea valabilității acestuia, dacă pe parcursul anului precedent au fost constatate și aplicate sancțiuni repetate în numele comerciantului pentru nerespectarea condițiilor inițiale de autorizare.

**Art.61** Totodată, autoritatea administrativă poate modifica unilateral acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în sensul reducerii orarului ,în cazul în care pe parcursul anului precedent au fost constatate încălcări repetate ale normelor care protejează ordinea și liniștea publică .

**Art.62** Documente necesare pentru vizarea Acordurilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale pentru toate activitățile comerciale, altele decât cele de activitatea de alimentație publică

- a) Acord pentru desfășurarea exercițiilor comerciale, emis de primăria Timișoara în conformitate cu Legea 650/2002, în original
- b) Dovada achitării taxei de viză stabilită.
- c) Avizele/ Autorizațiile solicitate suplimentar prin prezentul Regulament, față de cele depuse la momentul emiterii Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale emis de Primăria Timișoara conform Legii 650/2002.

**Art.63** Documente necesare pentru vizarea Acordurilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale pentru activitatea de alimentație publică

- a) Acord pentru desfășurarea exercițiilor comerciale emis de Primăria Timișoara în conformitate cu Legea 650/2002, în original
- b) Dovada achitării taxei de viză stabilită .
- c) Avizele/ Autorizațiile solicitate suplimentar prin prezentul Regulament, față de cele depuse la momentul emiterii Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale emis de Primăria Timișoara conform Legii 650/2002.

#### **CAP. V Modificarea Acordurilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale. Solicitarea de duplicate.**

**Art.64** Documente necesare pentru modificarea Acordurilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale emise de Primăria Timișoara, conform Legii 650/ 2002

- a) Cerere tip pentru modificarea Acordurilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale emise de Primăria Timișoara, conform Legii 650/ 2002
- b) Acord pentru desfășurarea exercițiilor comerciale emise de Primăria Timișoara, conform Legii 650/ 2002 - în original
- c) Certificat constatator emis de ORC Timiș pentru punctul de lucru în cauză
- d) Dovada achitării taxei pentru modificare
- e) Documente justificative privind modificarea solicitată

**Art.65** Documente necesare pentru emiterea de duplicat a Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale, emis de Primăria Timișoara, conform Legii 650/ 2002

- a) Cerere tip pentru emiterea duplicatului Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale emise de Primăria Timișoara, conform Legii 650/ 2002
- b) Certificat constatator emis de ORC Timiș pentru punctul de lucru în cauză
- c) Dovada publicării pierderii și declarării nulității Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale, emis de Primăria Timișoara, conform Legii 650/ 2002
- d) Dovada achitării taxei pentru duplicat

#### **CAP. VI SANȚIUNI**

**Art.66** Nerespectarea prevederilor din prezentul Regulament se consideră contravenții și se sancționează după cum urmează:

- (1) Nerespectarea prevederilor art. 20 lit. a se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între 500 – 2000 lei.
- (2) Nerespectarea prevederilor art. 20 lit. b, se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între 1000 – 2500 lei.
- (3) Nerespectarea prevederilor art. 22 lit. b se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între 200 – 400 lei.
- (4) Nerespectarea prevederilor art. 24 lit. c se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între 1000 – 2500 lei.
- (5) Nerespectarea prevederilor art. 24 lit. g se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între 1000 – 2500 lei.



(6) Nerespectarea prevederilor art. 32 alin. 1- 3 se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între 1000 – 2500 lei.

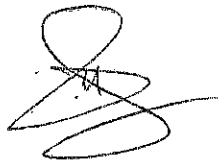
(7) Nerespectarea prevederilor art. 56 se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între 500 – 2000 lei.

**Art.67** Contravențiile se constată și se aplică de către agenții Direcției Poliției Locale, și de către împuterniciți ai Primarului, amenzile făcându-se venit la bugetul local al municipiului Timișoara.

**Art. 68** La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, orice dispoziție contrară acestuia se abrogă. Regulamentul se completează cu prevederile legale în vigoare și cu dispozițiile O.G. nr. 2/ 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată.

ADMINISTRATOR PUBLIC

Sorin Jacob Dragoi



SEF BIROU,  
Ilie Cosmin Petrovici

ÎNTOCMIT,  
Cristian Frantescu

